

ขั้นตอนการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเรียน ๑ (ตึกสี่เขียว)  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-19) ให้ผู้สมัคร  
จัดเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ให้ผู้สมัครพรีนเอกสารดังต่อไปนี้

๑. พรีนเอกสารหมายเลข ๕ (ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป) จำนวน ๒ แผ่น  
(ด้วยกระดาษขาว ขนาด A๔)
๒. พรีนแบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จำนวน ๑ แผ่น  
(ด้วยกระดาษขาว ขนาด A๔)
๓. พรีนบัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานราชการ (ด้วยกระดาษการ์ดสี)

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๑ - ๓ เขียนตัวบรรจงด้วยลายมือครบถ้วนสมบูรณ์ทุกช่องรายการ

๔. ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)  
ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้ผู้สมัครโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา บัญชีเลขที่ ๙๐๑-๑-๖๓๓๕๓-๙  
และให้นำหลักฐานการโอนเงินแนบในการสมัคร

๕. ผู้สมัครนำเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ และหลักฐานตามข้อ ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อม  
ใบสมัครตามประกาศรับสมัคร มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา