



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๕๘๑๐๐๑๓๐๐๒	นางสาวศิริพะงา รัญเสวะ
๒	๕๘๑๐๐๑๓๐๗๖	นางสาวธัญลักษณ์ รักษ์วงศ์
๓	๕๘๑๐๐๑๓๐๗๒	นางสาวพุดิตา สุขศรีสังข์
๔	๕๘๑๐๐๑๓๐๑๑	นางสาวมณฑิตา พรหมบุญแก้ว
๕	๕๘๑๐๐๑๓๐๑๘	นางสาวกชพรรณ อุษย
๖	๕๘๑๐๐๑๓๐๘๗	นายพิม ไสลาลิน
๗	๕๘๑๐๐๑๓๐๓๙	นางสาวนัจมี แหละแ
๘	๕๘๑๐๐๑๓๐๙๙	นางสาวกชกร แก้วอัมพร
๙	๕๘๑๐๐๑๓๐๑๓	นางณิชกานต์ แก้วขวัญ
๑๐	๕๘๑๐๐๑๓๑๐๒	นายพีรณัฐ ไชยหล่อ
๑๑	๕๘๑๐๐๑๓๐๗๐	นางสาวจันทจุฑา คงสุวรรณ

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ทั้งพนักงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอมรรัตน์ จันวัฒน์นะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้