



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

พ.ศ. 2562 - 2566

ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
อาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



► ตราสัญลักษณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

► วิสัยทัศน์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรที่ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนของประเทศและภาคเอกชน”

► พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
3. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
4. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
6. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
7. ส่งเสริม/พัฒนา ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ มั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ

► ยุทธศาสตร์

1. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
4. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
5. การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 4 ให้ความหมาย “การอาชีวศึกษา” ว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้าน วิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาประกาศ กำหนด ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งให้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาและ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ปรับปรุงและทบทวนแนวทางในการจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุง ตามขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา,กิจกรรม 8 กลุ่ม
- ขั้นตอนที่ 2 จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการของแต่ละกลุ่ม
- ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่ม ร่วมกำหนด ปณิธาน ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ
- ขั้นตอนที่ 4 นำเสนอผู้อำนวยการ พิจารณา
- ขั้นตอนที่ 5 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ 6 ประกาศใช้เข้าสู่การปฏิบัติ

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุงในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง

กฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 13 ประเด็นประเมิน และได้นำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ซึ่งเป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรู้และเข้าใจทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมให้บรรลุเป้าประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด โดยมีกระบวนการในการจัดทำโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนี้ 1) ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานการประเมินรับรองมาตรฐานด้านอาชีวศึกษา ภาคมั่นเอเชียแปซิฟิก (APACC) 2) วิเคราะห์สภาพการณ์ของสถานศึกษา (SWOT) 3) จัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 4) เสนอร่างต่อคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา และได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 4) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ประกาศใช้และนำไปสู่การปฏิบัติ 5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

ผลการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562-2566 ฉบับปรับปรุง ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน” ประกอบด้วย 8 พันธกิจ 22 กลยุทธ์ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากร หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ การบริหารจัดการ การบริการวิชาการและวิชาชีพ ให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	
ข้อมูลวิทยาลัยฯ	1
ข้อมูลบุคลากร	10
ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	14
ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน	19
ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่	20
ข้อมูลงบประมาณและการเงิน	29
ส่วนที่ 2 มาตรฐานของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	31
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	33
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	36
มาตรฐานที่ 4 การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียน	38
ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
วิสัยทัศน์ (Vision)/พันธกิจ (Mision)	40
เป้าประสงค์/ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy)	41
พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด	42
การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	54

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

เอกสารอ้างอิง

- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562- 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2562
- 3) รายงานการประชุมรองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานในการจัดทำแผนพัฒนาฯ
- 4) สรุปข้อมูลการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2562- 2566
- 5) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

- ▶ ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- ▶ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
- ▶ ข้อมูลด้านบุคลากร
- ▶ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
- ▶ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
- ▶ ข้อมูลด้านอาคารและสถานที่
- ▶ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ส่วนที่ 1

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

▶ ประวัติความเป็นมาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดตั้งขึ้นบนเนื้อที่ราชพัสดุ จำนวน 7 ไร่ 6.8 ตารางวา และในปี พ.ศ. 2518 ได้ขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย เพิ่มอีกจำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2481 มีชื่อว่า “โรงเรียน ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสงขลา” สังกัดกรมวิชาการ กระทรวงธรรมการ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียนวิชาแผนกช่างเย็บเสื้อผ้า แผนกช่างทอผ้า ส่วนสถานที่เรียนต้องแยกกันเรียน คือ แผนกช่างเย็บเสื้อผ้าใช้อาคารชั้นล่างของบ้านพักศึกษาธิการจังหวัดเป็นสถานที่เรียน (บริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลาในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2482 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง และโรงฝึกงานทอผ้า 1 ห้อง ในที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ปัจจุบัน แล้วย้ายสถานที่เรียนทั้งสองแผนกมาอยู่รวมกันพ.ศ. 2483 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน 1 หลัง และโรงฝึกงานทอผ้า 1 หลัง

พ.ศ. 2490 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีสงขลา” สังกัดกองโรงเรียนการช่าง กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนแผนกการช่างสตรีเพียงแผนกเดียว และเรียกชื่อระดับชั้นว่า มัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียน

พ.ศ. 2492 ขยายหลักสูตรออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมอาชีวศึกษาตอนต้น หลักสูตร 2 ปี และระดับมัธยมอาชีวศึกษาตอนปลาย หลักสูตร 3 ปี โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 หรือเทียบเท่าเข้าเรียน รวม 5 ปี เทียบเท่าหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษา

พ.ศ. 2499 ขยายหลักสูตรขึ้นสูงอีก 3 ปี โดยเปิดสอนระดับอาชีวศึกษาชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าเข้าเรียนและยกเลิกหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2504 ได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 เป็นหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เข้าเรียนหลักสูตร 3 ปี

พ.ศ. 2507 ได้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาด้วยความร่วมมือจากองค์การยูนิเซฟ โดยให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรอบรมครูสอนวิชาต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอน และเปิดสอนใน 4 แผนกวิชา คือ (1) แผนกผ้าและการตัดเย็บ (2) แผนกอาหารและโภชนาการ (3) แผนกคหกรรมศาสตร์ และ (4) แผนกศิลปหัตถกรรม

พ.ศ. 2508 เริ่มรับนักเรียนชายเข้ามาเรียน

พ.ศ. 2516 เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น โรงเรียนอาชีวศึกษาสงขลา

พ.ศ. 2518 ได้มีการขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทยเพิ่มอีก จำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา

พ.ศ. 2519 การจัดการศึกษาใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์
รับผู้สำเร็จการศึกษาต่อจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เข้าเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ
ชั้นสูง และยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 โดยรวมกับโรงเรียนเทคนิคสงขลา ซึ่งเป็น
วิทยาเขต 1

พ.ศ. 2521 เปิดสอนแผนกวิชาพาณิชยการ

พ.ศ. 2522 แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา วิทยาเขต 2 มาเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และ
รับโอนนักเรียนแผนกวิชาพาณิชยการจากโรงเรียนเทคนิคสงขลา วิทยาเขต 1

พ.ศ. 2525 เปิดแผนกวิชาศิลปประยุกต์ โดยรับนักเรียนเข้าเรียนในปีการศึกษา 2527

พ.ศ. 2527 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค 4 สาขาวิชา คือ (1) สาขาวิชา
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป (2) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (3) สาขาวิชาธุรกิจบริการ และ (4) สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. 2526-2532 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น จำนวน 3 หลัง คือ อาคารเรียน
สำหรับนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรม แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกผ้าและเครื่องแต่งกาย
ปัจจุบันคือ อาคารเรียน 2 , 3 และอาคารเรียน 4

พ.ศ. 2530 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติและอาคารเรียน 6

พ.ศ. 2530-2532 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารอำนวยการ

พ.ศ. 2533 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครูแบบแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2537 ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักคณาจารย์โรงแบบแฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1
หลัง และได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

พ.ศ. 2538 ได้รับงบประมาณพัฒนาสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พรรคประชาธิปัตย์ จำนวน 400,00
บาท ก่อสร้างศาลาที่พักผู้ปกครอง จำนวน 1 หลัง ซึ่งปัจจุบันได้ทำการรื้อถอนเพื่อสร้าง อาคาร ปฏิบัติการ
เอนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ (อาคารการโรงแรม) รวมถึงในปีดังกล่าวได้ทำการ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและระบบทวิภาคี กลุ่มวิชา การโรงแรม และระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง ภาคสมทบ สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. 2539 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนพร้อมกับได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบ
แฟลต 4 ชั้น 14 หน่วย จำนวน 1 หลัง งบประมาณทั้งสิ้น 5,695,000 บาท ต่อมาได้รับงบประมาณเพื่อใช้ใน
การก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ 6 ชั้น จำนวน 1 หลัง งบประมาณ 28,800,000 บาท ปัจจุบัน
คือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ สิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก) พร้อมกันนี้ได้ทำ
การเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคสมทบ สาขาวิชาการตลาด

พ.ศ. 2540 ได้รับงบประมาณก่อสร้างศูนย์วิทยบริการ จำนวน 8,090,000 บาท ปัจจุบันคือ อาคาร
เรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก)

พ.ศ. 2541 ได้เปิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน ประธานราษฎร์นิก) เป็นวิทยาเขต 2 ขึ้น
ที่ตำบลม่วงงาม อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก ดร.รัตน ประธานราษฎร์นิก
จำนวน 25 ไร่ และได้จัดซื้อเพิ่มอีกจำนวน 1 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา รวมทั้งสิ้น 26 ไร่ 3 งาน 36 ตารางวา

พ.ศ. 2547 ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ 88 ปี รัตน์ ประธานราษฎรนิกร โดยได้รับงบประมาณ 19,790,000 บาท ปัจจุบันคือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ สิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)

พ.ศ. 2550 ได้รับอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ก่อสร้างโดยมูลนิธิรัตน์ ประธานราษฎรนิกร โดยมีมูลค่าการก่อสร้าง จำนวน 815,000 บาท ซึ่งปัจจุบันคือ อาคารเรียน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยี และการจัดการ สิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร)

พ.ศ. 2551 ได้รับงบประมาณจำนวน 6,392,201.09 บาท สำหรับใช้ในการก่อสร้างอาคารเรียน 70 ปี

พ.ศ. 2552 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สาขาสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร) ได้แยกตัวเป็นวิทยาลัยจัดตั้งใหม่ โดยใช้ชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการสิงหนคร (รัตน์ ประธานราษฎรนิกร) โดยมีผู้อำนวยการคนแรก คือ นายสุพล เอี่ยมสำอางค์

พ.ศ. 2553 ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการเอนกประสงค์พร้อมครุภัณฑ์ (อาคารปฏิบัติการโรงแรม) โดยได้รับงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 25,000,000 บาท

พ.ศ. 2557 ได้รับเงินก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ (อาคารเรียน 7) พื้นที่ใช้สอย 1,088 ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน 9,094,000 บาท

พ.ศ. 2558 ได้ทำการก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการ (อาคารเรียน 1) พื้นที่ใช้สอย 1,152 ตารางเมตร พร้อมครุภัณฑ์ เป็นเงินจำนวน 9,990,000 บาท ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา

► ความโดดเด่นของสถานศึกษา (ปีการศึกษา 2561 - 2562)

ด้านสถานศึกษา

1. รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประเภทอาชีวศึกษา สถานศึกษา ขนาดใหญ่ 5 สมัย (ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552, 2556 และ 2560)
2. โล่ทองคำรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 3 สมัย ใน 10 ปี (ปีการศึกษา 2543, 2548, 2552)
3. โล่รางวัลชนะเลิศ ระดับสถาบันการศึกษา จากการประกวดแกะสลักผัก-ผลไม้ ฯ ครั้งที่ 21 “เฉลิมพระเกียรติมหามงคล บรมราชาภิเษก เอกอัครมหาราชวชิราลงกรณ์” จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
4. รางวัลเหรียญทองในการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC
5. รางวัลศูนย์บ่มเพาะ ระดับ 5 ดาว การประเมินศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจสถานศึกษา ระดับชาติ 6 สมัย (ประจำปีการศึกษา 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, และ 2561)
6. โล่ประกาศเกียรติคุณ ผลงานส่งเสริมการออมสูงสุด เนื่องใน”วันออมแห่งชาติ ประจำปี 2562” จากกระทรวงการคลัง

7. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้รับคัดเลือกให้เป็น “สถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษาต้นแบบ” ในการประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดแสดงผลงานการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

8. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร “ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเยาวชนและสังคม” เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2562 จัดโดย อบจ. สงขลา ร่วมกับสมาคมเยาวชนจังหวัดสงขลา ณ หอประชุม 100 ปี เปรม ตินสุลานนท์ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

9. โล่รางวัล “สถาบันอาชีวศึกษาประชาธิปไตยต้นแบบภาครัฐ” จาก คณะกรรมการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

10. ประกาศเกียรติคุณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณูปการอย่างยิ่งต่อการร่วมผลิตครูวิชาชีพกับมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. นายสรารุจ จินดาเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้เข้ารับพระราชทาน โล่ รางวัล “ครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น ระดับอาชีวศึกษา ประจำปีพุทธศักราช 2562” จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงานประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 45 (วทท 45)

2. นายสรารุจ จินดาเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ ได้รับรางวัล “เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ครูสุดดี” ประจำปี 2561 เนื่องในวันครู ครั้งที่ 63 พ.ศ. 2562 ณ หอประชุมครูสภา สำนักงานครูสภา กรุงเทพมหานคร

3. นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ครูสุรวิดี อินสุวรรณ โหวหน้า ภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และครูเพลินใจ แก้วเขียว หัวหน้าภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน เข้ารับประกาศเกียรติคุณ “บุคคลผู้มีบุคลิกภาพงามอย่างไทยและแต่งกายผ้าไทยสวยงาม” ภายใต้โครงการย้อนรอยผ้าศรีวิชัยและผ้าทอเกาะยอสงขลา ประจำปี 2562 จัดโดยจังหวัดสงขลา ร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ณ โรงแรมกรีนเวิลด์พาเลซ สงขลา

ด้านนักเรียน นักศึกษา

1. นางสาวเมจิ ชัยชนะ นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง สมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2561

2. นางสาวกุลณัฐ พรหมมณี นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ โครงการการออกแบบอินโฟกราฟิกส์ สำหรับผู้เรียนศตวรรษที่ 20 ในงานนิทรรศการคณะบริหารธุรกิจและสืบสานวัฒนธรรมครั้งที่ 10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3. นางสาวศิริรัชต์ ยงประเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.2/1 สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ ได้รับโล่และเกียรติบัตร รางวัลชนะเลิศ กีฬาเทควันโด หญิง รุ่นอายุ 15 -18 ปี จากการแข่งขันกีฬาเทควันโด ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยสงขลา ประจำปี 2562 SPORT HER O จัดโดยสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยสงขลา

4. นางสาวพนัสนิศา แก้วบุตร ปวช. 1/1 สาขาวิชาการบัญชี ได้รับรางวัล รางวัลผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติดีตามหลักค่านิยม 12 ประการ จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา

5. นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัล รางวัลเด็กดีศรีสงขลา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พุทธศักราช 2562 ดังนี้

1. นางสาวปีย์ จันทโฆษ ปวช. 3/1 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2. นางสาวฝนทิพา ไชยา ปวส.1/2สาขาวิชาการบัญชี

3. นายกฤษฎา เริ่มสกุล ปวส.1/2 สาขาวิชาการตลาด

6. นางสาวจุฑารัตน์ อินทรคช นักศึกษาภาควิชาการตลาด ได้รับเกียรติบัตร เยาวชนดีเด่น แห่งชาติ ประจำปีจังหวัดสงขลา เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี 2562 จัดโดย อบจ. สงขลา ร่วมกับ สมาคมเยาวชนจังหวัดสงขลา ณ หอประชุม 100 ปี เปรม ตินสุลนันทน์ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

7. นักศึกษาวิชาทหารหญิง อธิชา บัวงาม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร ผู้ที่มีลักษณะผู้นำทหารดีเด่นและมีความประพฤติเรียบร้อย มีความเสียสละ สมควรยกย่องให้เป็นเยาวชน ตัวอย่างที่ดีของชาติ โดยผู้บัญชาการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

8. นักศึกษาวิชาทหารหญิง อธิชา บัวงาม วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ได้รับเกียรติบัตร ผู้ที่มีลักษณะผู้นำทหารดีเด่นและมีความประพฤติเรียบร้อย มีความเสียสละ สมควรยกย่องให้เป็นเยาวชน ตัวอย่างที่ดีของชาติ โดยผู้บัญชาการศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

9. ครูพูนศักดิ์ ดีมาก ผู้ควบคุมลูกเสือ เนตรนารี และตัวแทนลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 หมู่ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมกองวิชาการ ฝ่ายกิจกรรมวิชาการลูกเสือ ในงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ อาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 20 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

▶ สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัย

- ตราประจำวิทยาลัยฯ



- สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยฯ



- สีประจำวิทยาลัยฯ

สีม่วง
สีขาว

- ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ



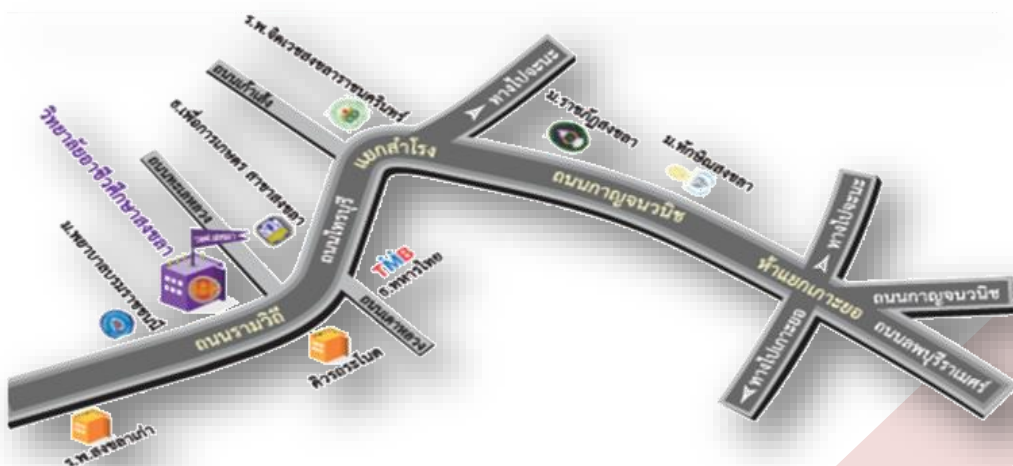
● เพลงมาร์ชประจำวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา คือแหล่งวิชาพัฒนาผองอาชีพน
เราเปี่ยมด้วยคุณธรรม ยึดมั่นในใจตน นำวิทยานั้นมาฝึกฝนแก่นักศึกษา
สีม่วงขาวเด่น ตระหง่านเห็นนั้นคือธงเรา สิ่งามเพริดเพรา
ปรากฏชัดประกาศศักดิ์ดา ที่หนึ่งไม่รองใคร ยิ่งใหญ่ในสงขลา
หล่อหลอมปัญญาด้วยวิชาการดังเด่นดี
เขตรัฐของเราม่วง ขาว เพริศพราว วับวาวศักดิ์ศรี เป็นที่รวม
ความรักและสามัคคี ผองเรากล้วนมีระเบียบวินัย พากเพียร ร้าเรียนเสาะหา
หลากมวลวิชาชีพนั่นไว้ กิจการงานยากเย็นไม่เคยท้อใจ
ด้วยหวังวาดไกล ชีฟไซ้ร่นทางโรจน์เรือง

* นามวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กระเดื่อง พวกเราทุกคน
ตั้งสัจจา จะใช้วิชาช่วยพัฒนาบ้านเมือง จะแผ้วผดุงชาติ ศาสนาให้
งามประเทือง เจริญรุ่งเรืองสมที่เป็นเมืองทอง
จะขอเทิดทูนองค์จักรี สยามบดินทร์ พระร่มเกล้าเราผอง ไม่ขอลืม
สถาบันที่เรายกย่อง เหล่าอาชีวะสงขลาทั้งผองขอจารึกคุณ
(ซ้ำ* จนจบ)

▶ ที่ตั้งและช่องทางการติดต่อ

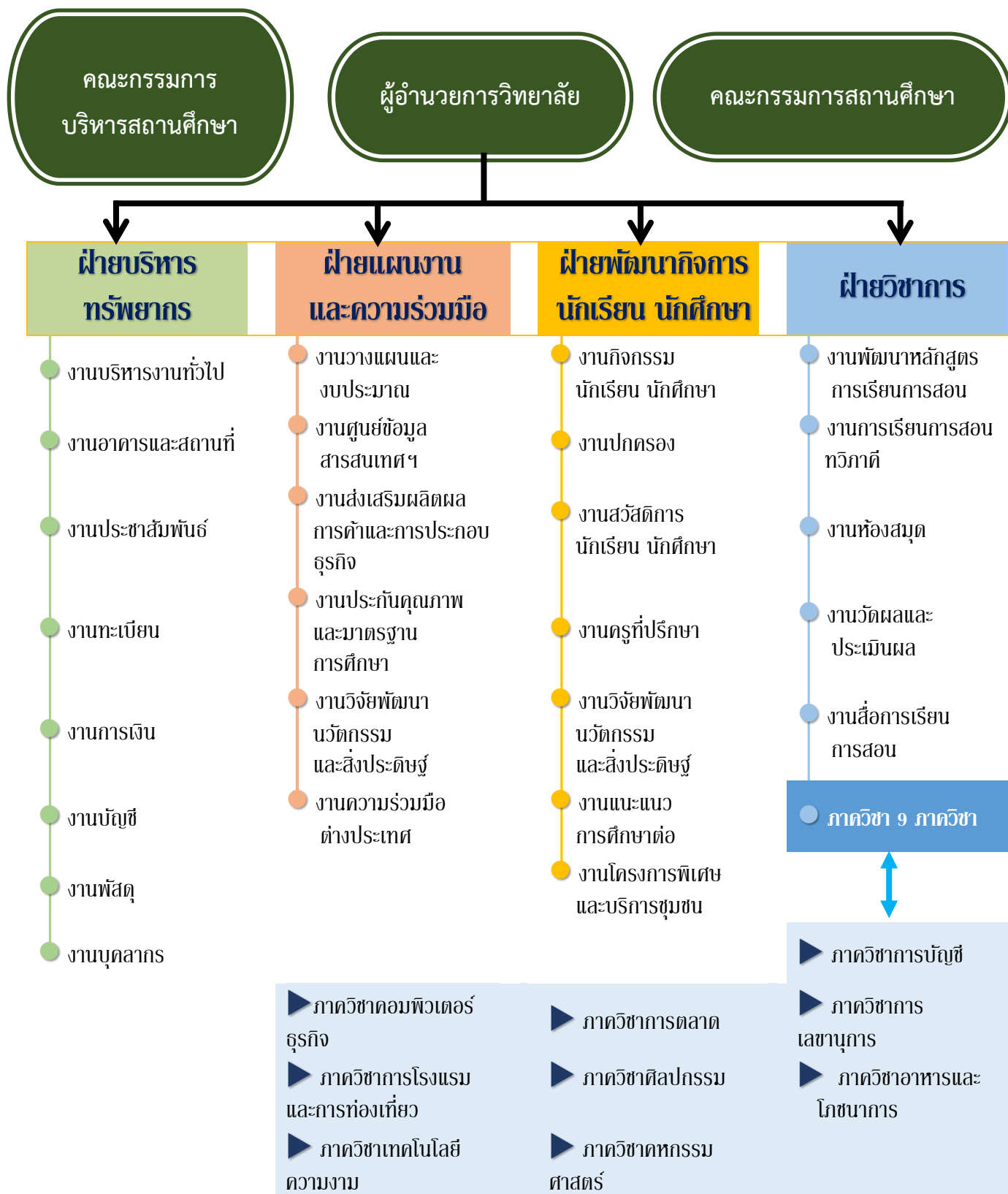
ชื่อสถานศึกษาภาษาไทย	➤ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ชื่อสถานศึกษาภาษาอังกฤษ	➤ Songkhla Vocational College
ที่ตั้งสถานศึกษา	➤ 74 ถนนรามวิถี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์	➤ 074-311202, 074-313080
โทรสาร	➤ 074-313512
เว็บไซต์	➤ www.songkhlavc.ac.th
อีเมลล์	➤ songkhla03@vec.mail.go.th



▶ แผนผังสถานศึกษา



▶ แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา



ข้อมูลด้านบุคลากร

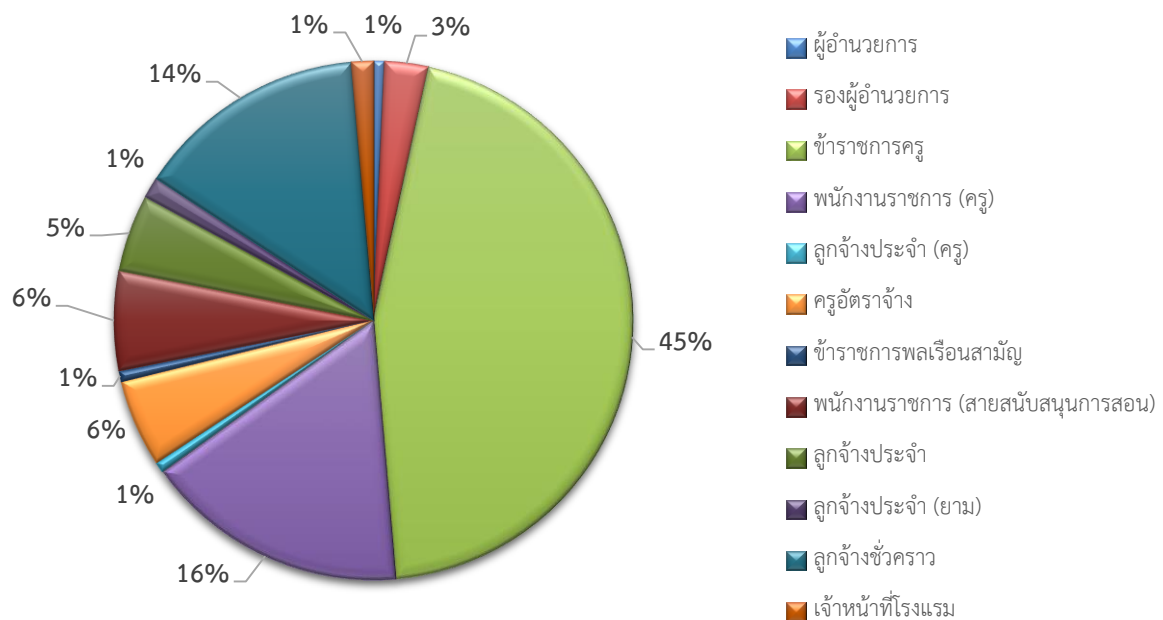
ในปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายละเอียดในตารางดังนี้

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	สถานภาพในการปฏิบัติงาน	จำนวน (คน)
1	ผู้อำนวยการ	1
2	รองผู้อำนวยการ	4
3	ข้าราชการครู	66
4	พนักงานราชการ (ครู)	24
5	ลูกจ้างประจำ (ครู)	1
6	ครูอัตราจ้าง	8
7	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1
8	พนักงานราชการ (สายสนับสนุนการสอน)	9
9	ลูกจ้างประจำ	7
10	ลูกจ้างประจำ (ยาม)	2
11	ลูกจ้างชั่วคราว	21
12	เจ้าหน้าที่โรงแรม	2
รวมทั้งสิ้น		146

ที่มา : งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562)

แผนภูมิ แสดงข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
จำแนกตามสถานภาพในการปฏิบัติงาน



ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	1	1		1	-
รองผู้อำนวยการ	4	1	1	2	-		4	-
รวม	5	1	1	2	1	0	4	0

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก จำแนกตามวิทยฐานะ และระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	8	4	-	3	1	-	3	5
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	-	-	-	1	-
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	1	1
รวม	11	4	0	3	1	0	5	6

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการบัญชี จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	8	-	1	4	1	-	2	5
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	2							2
รวม	12	0	2	5	1	0	3	7

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	7	1	-	6	-	-	3	7
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	9	1	0	6	0	0	3	9

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาคหกรรมธุรกิจ จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	5	-	-	3	2	-	1	4
พนักงานราชการครู	1	-	-	-	-	-	1	-
รวม	6	0	0	3	2	0	2	4

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำแนกตามวิทยฐานะ และระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	9	-	4	5	-	-	6	3
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	11	0	4	5	0	0	6	5

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาศิลปกรรม จำแนกตามวิทยฐานะและระดับตามวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	4	-	1	1	2	-	3	2
พนักงานราชการครู	2	-	-	-	-	-	-	2
รวม	7	1	1	1	2	-	3	4

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาสามัญสัมพันธ์ จำแนกตามวิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	16	2	5	7	2		4	12
พนักงานราชการครู	3	-	-	-	-	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	1							1
รวม	22	4	5	7	2	0	5	17

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาอาหารและโภชนาการ/อุตสาหกรรมอาหาร จำแนกตาม วิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	9	3	1	3	2	-	-	3	6
พนักงานราชการครู	3	-	-	-	-	-	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว (ครู)	2								2
รวม	14	4	0	3	2	1	0	4	8

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรครูภาควิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม
จำแนกตามวิทยฐานะและระดับวุฒิการศึกษา

ประเภท	จำนวน	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
		ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี
ข้าราชการครู	5	3	-	2	-	-	2	3
พนักงานราชการครู	8	-	-	-	-	-	1	7
รวม	11	2	0	2	0	0	3	8

ตารางแสดง ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนการสอน จำแนกตามระดับวุฒิการศึกษา

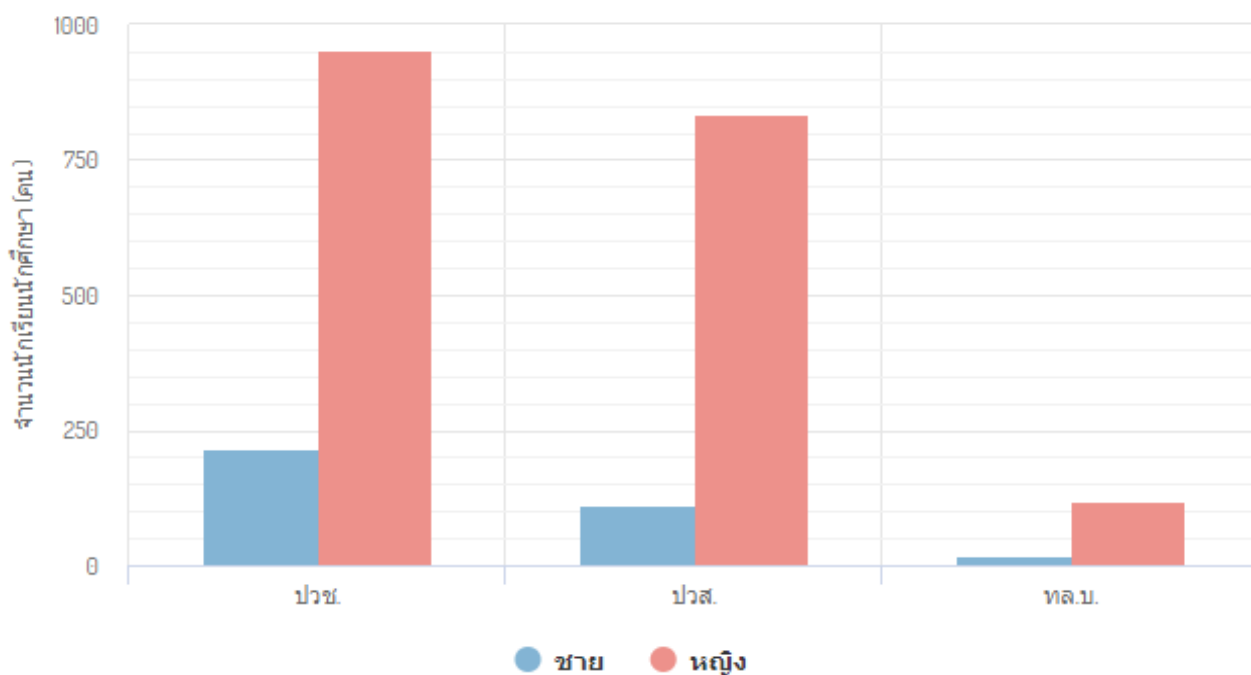
ประเภท	จำนวน	วุฒิการศึกษา			
		ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี
ข้าราชการพลเรือนสามัญ	1	-	-	1	-
ลูกจ้างประจำ	9	-	-	-	9
พนักงานราชการ	9	-	1	8	-
ลูกจ้างชั่วคราว	24	-		8	16
รวม	43	0	1	17	25

▶ จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2562

ที่	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน นักศึกษา		
		ชาย	หญิง	รวม
1	ปวช.	217	952	1,169
2	ปวส.	113	835	948
3	ปริญญาตรี	19	117	136
	รวมนักเรียน นักศึกษา ทั้งสิ้น	346	1,860	2,206

แผนภูมิแสดงจำนวน นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.,ปวส. และ ปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2562

รายงานจำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด



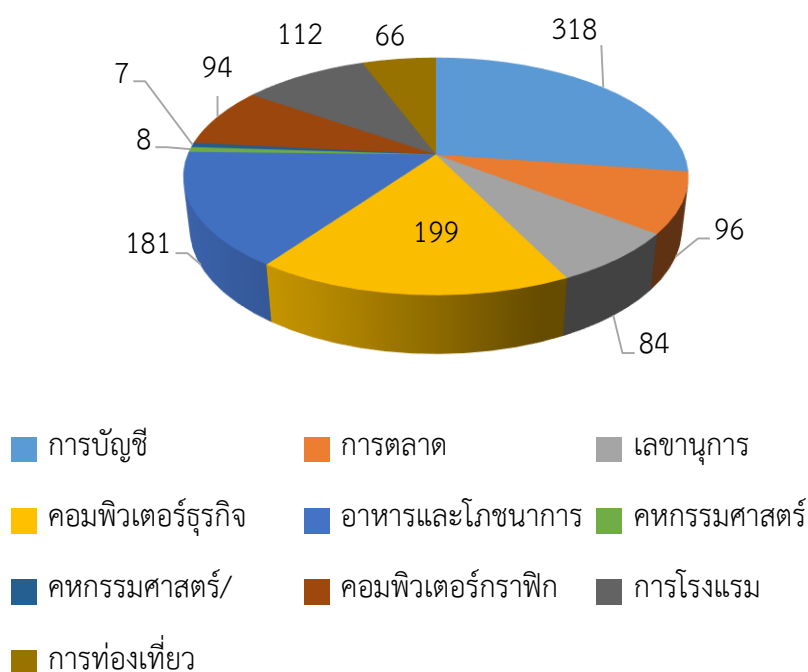
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปวช.1 (คน)	ปวช.2 (คน)	ปวช.3 (คน)	รวม ทั้งสิ้น (คน)
1	พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี	107	115	96	318
		การตลาด	การตลาด	36	32	28	96
		เลขานุการ	เลขานุการ	30	28	26	84
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	79	69	51	199
2	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	55	56	70	181
		คหกรรมศาสตร์	งานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	-	2	6	8
		คหกรรมศาสตร์/	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	7	-	-	7
4	ศิลปกรรม	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต	38	31	25	94
5	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	52	40	20	112
		การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	22	22	22	66
รวม				426	395	344	1165

แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)

จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

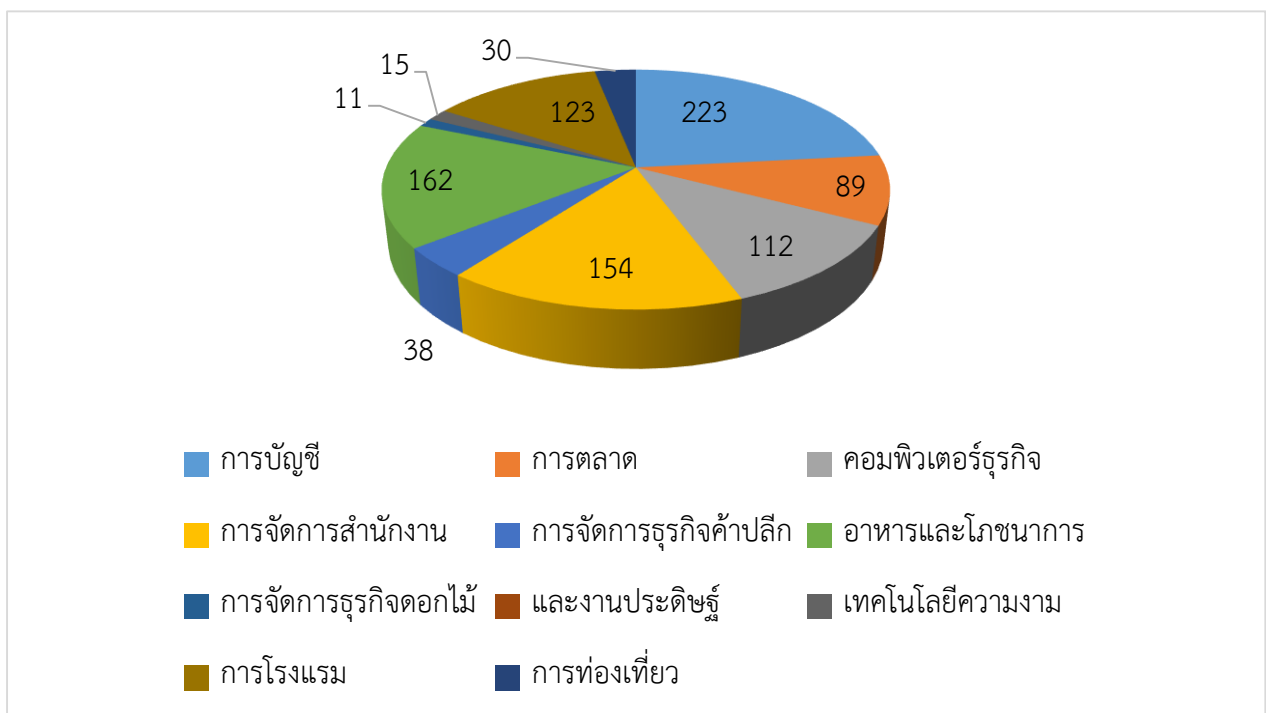


● **หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปวส.1 (คน)	ปวส.2 (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	111	112	223
		การตลาด	การตลาด	45	44	89
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	49	63	112
		การจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	64	90	154
		การจัดการธุรกิจค้าปลีก	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	25	13	38
2	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ	81	81	162
		คหกรรมศาสตร์	การจัดการธุรกิจดอกไม้ และงานประดิษฐ์	1	10	11
		คหกรรมศาสตร์	เทคโนโลยีความงาม	8	7	15
3	อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	การโรงแรม	การโรงแรม	69	54	123
		การท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	21	9	30
รวม				474	483	957

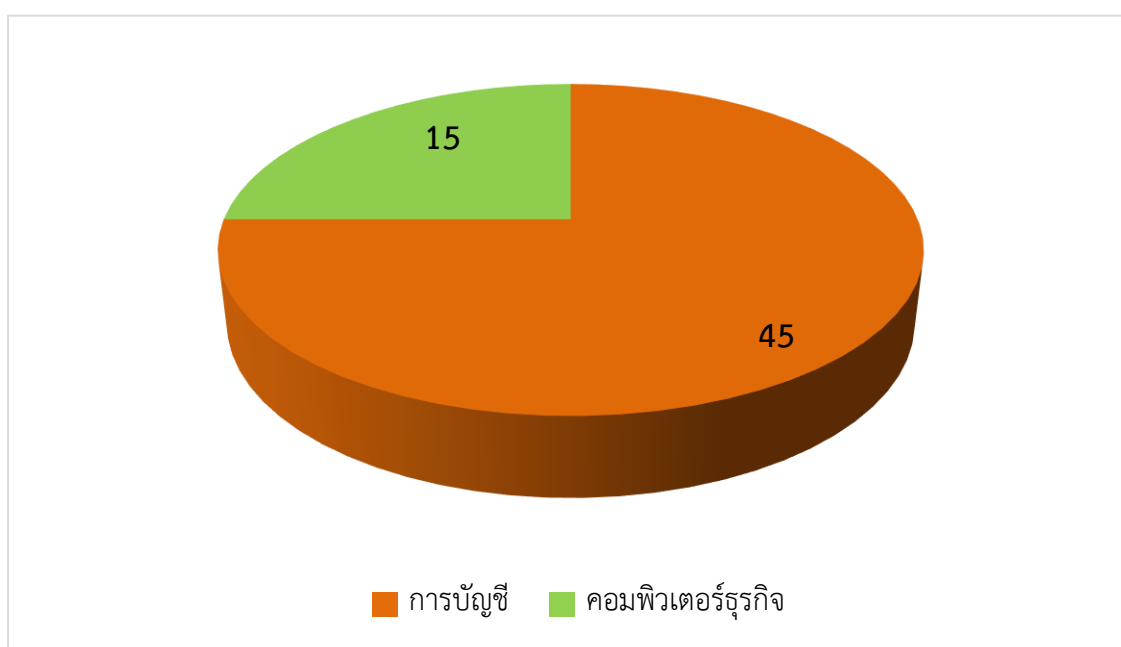
**แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำแนกตาม
ระดับชั้น ประเภทวิชา**



● หลักสูตรปริญญาตรี

ลำดับที่	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	ปี 1 (คน)	ปี 2 (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1	บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	25	20	45
		คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	8	7	15

แผนภูมิแสดง จำนวนนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี
จำแนกตามระดับชั้น ประเภทวิชา



ข้อมูลหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐานการอาชีวศึกษาและกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคน ระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ และระดับเทคนิคไปใช้ให้มีคุณภาพตามสมรรถนะอาชีพที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและศักยภาพในการ นำไปสู่การพัฒนาประเทศในแต่ละสาขาวิชาตามหลักสูตร ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)		
พณิชยการ	การบัญชี	การบัญชี
	การตลาด	การตลาด
	การเลขานุการ	การเลขานุการ
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ	อาหารและโภชนาการ
	คหกรรมศาสตร์	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
ศิลปกรรม	คอมพิวเตอร์กราฟิก	คอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว(MEP)	การท่องเที่ยว
	การโรงแรม(MEP)	การโรงแรม
● หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การบัญชี
	การตลาด (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การตลาด
	การจัดการธุรกิจค้าปลีก (ระบบทวิภาคี)	ธุรกิจค้าปลีกสรรพสินค้า
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ระบบทวิภาคี/MEP)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	การจัดการสำนักงาน (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	การจัดการสำนักงาน
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ (ระบบปกติ-ทวิภาคี)	อาหารและโภชนาการ
	การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	การจัดงานดอกไม้และงานประดิษฐ์
		เทคโนโลยีความงาม
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว(MEP)	การท่องเที่ยว
	การโรงแรม(ระบบทวิภาคี)	บริการอาหารและเครื่องดื่ม
● หลักสูตรปริญญาตรี (สายเทคโนโลยีปฏิบัติการ)		
บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

◆◆ ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
1	 อาคารเรียน 2 ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาธุรกิจดอกไม้ 2) ห้องเรียนทฤษฎี (223 , 232 , 241-243) 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (231 , 233) 4) ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (221 , 222) 5) ห้องพักรักษาวิชาสามัญสัมพันธ์ 6) ห้องพักรักษาวิชาคหกรรมธุรกิจ 7) ห้องพักรักษาวิทยาศาสตร์ 8) ห้องพักรักษาชาวต่างประเทศ 9) ห้องจัดเก็บเอกสารทางราชการ 10) ห้องจัดเก็บหนังสือเรียนฟรี 11) ห้องพยาบาล 12) ศูนย์ฟิตเนส 13) ห้องสหการวิทยาลัยฯ
2	 อาคารเรียน 3 ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการ อุตสาหกรรมอาหาร (311) 2) ห้องเรียนศิลปะ (312) 3) ห้องเรียนทฤษฎี (323-325 , 331-334 , 342-344) 4) ห้องพักรักษาวิชาการตลาด และการจัดการธุรกิจค้าปลีก 5) ห้องพักรักษาวิชาศิลปะ 6) ห้องสำนักงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
3	 อาคารเรียน 4 ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2526 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี (411 , 431-434 , 441 , 444) 2) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการขนมไทย (412) 3) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหารไทย (413) 4) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการถนอมอาหาร (421) 5) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหารนานาชาติ (422) 6) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการเบเกอรี่ (423) 7) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการอาหาร (424) 8) ห้องเรียนทฤษฎี/ห้องปฏิบัติการงานผ้า (442 , 443) 9) ห้องพักรักษาวิชาอาหารและโภชนาการ/อุตสาหกรรมอาหาร
4	 อาคารเรียน 6 ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี (611 , 615 , 625 , 631 , 635 , 641 , 645) 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (612-614 , 622-624 , 632-634) 3) ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด (642-644) 4) ห้องพักรักษาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
5	 อาคารเรียน 5 (อาคารอำนวยการ) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี (521 , 531-435 , 541 , 546) 2) ห้องผู้อำนวยการ 3) ห้องสำนักงานฝ่ายบริหาร ทรัพยากร/งานบริหารทั่วไป 4) ห้องสำนักงานบุคลากร/การเงิน 5) ห้องสำนักงานทะเบียน 6) ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ 7) ห้องสำนักงานฝ่ายแผนงานฯ 8) ห้องสำนักงานประชาสัมพันธ์ 9) ห้องเอกสารการพิมพ์ 10) ห้องสำนักงานฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา 11) ห้องสำนักงานบัญชี 12) ห้องสำนักงานวิจัยพัฒนา/ งานแนะแนวอาชีพฯ 13) ห้องสำนักงานศูนย์ข้อมูลฯ 14) ห้องประชุมลีลาวดี 15) ห้องโสตทัศนศึกษา
6	 อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2530 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนชั้นเดียว หลังคามุงด้วยกระเบื้อง ด้านหน้าและด้านข้างไม่มีฝ้าผนังกัน	ประกอบด้วย 1) ห้องโถงและเวที 2) ร้านจำหน่ายอาหาร 3) ห้องรับประทานอาหาร 4) ห้องเก็บของ 5) ห้องพักผ่อนงานขับรถ 6) ห้องควบคุมเครื่องเสียง

7



อาคาร 70 ปี

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2551

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
 ฝ้าผนังฉาบปูน

ประกอบด้วย

- 1) ห้องนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- 2) ห้องศูนย์อาเซียน
(ASEAN Study Center)
- 3) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
(Self Access Learning Center)
- 4) ห้องสมุด (Library)

8



อาคารปฏิบัติการธุรกิจโรงแรม (ดาหลา วิลล์)

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2554

ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น
 ฝ้าผนังฉาบปูน

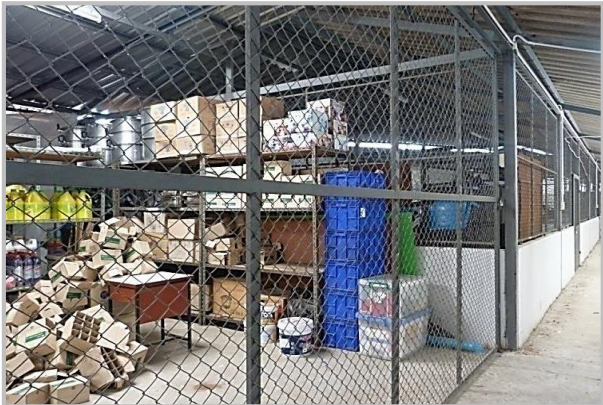
ประกอบด้วย

- 1) ห้องโถงต้อนรับและลิโอบบี้
- 2) ห้องอาหารบานบุรี
- 3) ห้องปฏิบัติการศูนย์ความงาม
- 4) ห้องสำนักงาน
- 5) ห้องประชุมราชพฤกษ์
- 6) ห้องประชุมเฟื่องฟ้า
- 7) ห้องพักรับรอง
- 8) ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า/
ห้องเก็บของ

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
9	 อาคารเรียน 7 (อาคารเทคโนโลยีบัณฑิต) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2556 ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝ้าผนังฉาบปูน	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎี 2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3) ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 4) ห้องสมุดปริญญาดรี 5) ห้องพักรูภาควิชาการบัญชี ภาควิชาการเลขานุการ 6) ห้องประชุมราชพฤกษ์
10	 อาคารบ้านพักผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2512 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กและชั้นบนเป็นอาคาร ฝ้าผนังไม้ จำนวน : 1 หลัง
11	 อาคารบ้านพักรองผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2512 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีต เสริมเหล็กและชั้นบนเป็นอาคาร ฝ้าผนังไม้ จำนวน : 1 หลัง

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
12		รูปแบบ : บ้านแฝด ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 6 หลัง
	อาคารบ้านพักครู (บ้านแฝด)	
13		รูปแบบ : เรือนแถวติดกัน ลักษณะอาคาร : เป็นอาคาร 2 ชั้น ชั้นล่างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นบนเป็นอาคาร ฝาผนังไม้และแผ่นเรียบ จำนวน : 3 หลัง
	อาคารบ้านพักครู (เรือนแถวติดกัน)	
14		ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2533 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง 14 ห้อง
	อาคารพลตที่พักรู	

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
15		ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2537 ลักษณะอาคาร : เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง 14 ห้อง
อาคารแฟลตที่พักบุคลากร		
16		ลักษณะโรงจอดรถ : เป็นโรงจอดรถแบบเสาปูน หลังคามะทัลชีท พื้นที่ใช้สอย 320 ตารางเมตร แบ่งเป็นช่องจอดรถ จำนวน 8 ช่อง
โรงจอดรถ		
17		ลักษณะห้องเก็บของ : เป็นอาคารชั้นเดียว หลังคามุงกระเบื้อง ฝาผนังฉาบปูน จำนวน : 1 หลัง
ห้องเก็บของ (ภาควิชาอาหารและโภชนาการ)		

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
18	  ห้องเก็บของ (งานพัสดุ)	ลักษณะห้องเก็บของ : เป็นอาคารก่ออิฐฉาบปูนชั้นเดียว ด้านหน้าและด้านข้างติดด้วย ตะแกรงลวด พื้นที่ใช้สอย 298 ตารางเมตร จำนวน : 2 หลัง
19	 อาคารเรียน1 (อาคาร77ปี) ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2558-2559 ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น ฉาบผนังฉาบปูน พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,152 ตารางเมตร	ประกอบด้วย 1) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ โรงแรมและบริการ 2) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ ท่องเที่ยว 2) ห้องเรียนทฤษฎีภาควิชาการ จัดการสำนักงาน 3) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น 4) ห้องห้องประชุมอินทนิล 5) ห้องพัสดุภาควิชาการท่องเที่ยว 6) ห้องพัสดุภาควิชาการโรงแรม 7) ห้องพัสดุภาควิชาการจัดการ สำนักงาน 8) ห้องปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางวัน

ลำดับ	ข้อมูลอาคาร	พื้นที่ใช้สอย
-------	-------------	---------------

20



อาคารเรียน1 (อาคาร77ปี)

ประกอบด้วย

- 1) ห้องเรียนปฏิบัติการอาหาร
ห้องปรุงอาหาร
- 2) ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน
อุปกรณ์งานครัว

ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง : พ.ศ. 2559-2560

ลักษณะอาคาร : อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น

ฝาผนังฉาบปูน พื้นที่ใช้สอยประมาณ

ข้อมูลงบประมาณและการเงิน

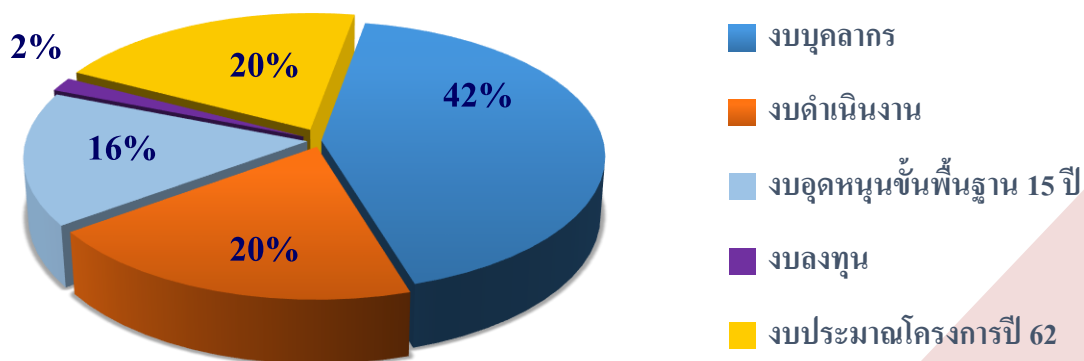
ในปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยฯ ได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตามรายการดังนี้

● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตารางสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

งบบุคลากร (เงินเดือนข้าราชการ)	35,462,372	บาท
งบดำเนินงาน	16,471,582	บาท
- ค่าตอบแทน	4,741,392	บาท
- ค่าใช้สอย	2,910,953	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุฝึก	4,615,769	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	3,905,168	บาท
- งบสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์ฯ	298,300	บาท
งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี	13,355,866	บาท
งบลงทุน	1,399,943	บาท
- ค่าครุภัณฑ์ (ลิฟท์โดยสารอาคารการโรงแรมฯ)	963,853	บาท
- ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียนฯ (งบเหลือจ่าย)	436,090	บาท
งบประมาณโครงการที่ดำเนินงานประจำปี 2562	16,801,979	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	83,491,742	บาท

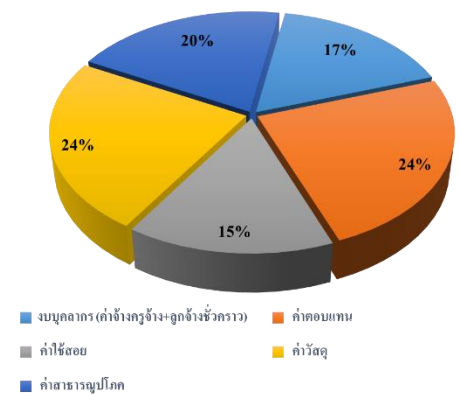
แผนภูมิสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562



งบดำเนินงาน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
งบบุคลากร (ค่าจ้างครูจ้าง+ลูกจ้างชั่วคราว)	3,316,880.94
ค่าตอบแทน	4,741,392.00
ค่าใช้สอย	2,910,953.60
ค่าวัสดุ	4,615,769.95
ค่าสาธารณูปโภค	3,905,168.97
รวมทั้งสิ้น	19,490,165.46

แผนภูมิแสดงสรุปรายจ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าธุรการภาคนอกเวลา	333,452.00
- ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000.00
- ค่าเช่าบ้าน	54,000.00
- ค่าสอนภาคนอกเวลา	4,347,940.00
รวมทั้งสิ้น	4,741,392.00

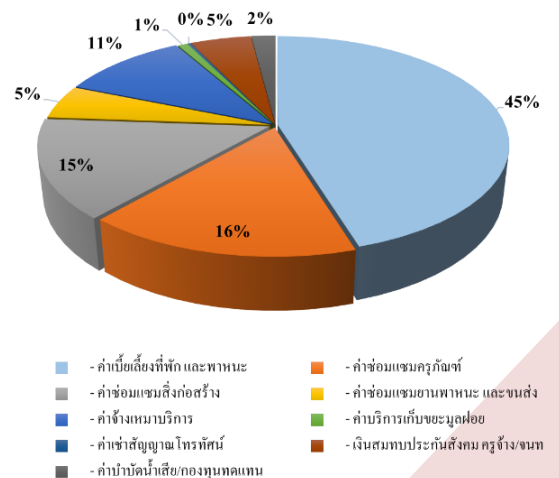
แผนภูมิแสดงรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พัก และพาหนะ	1,337,900.69
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	478,971.00
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	434,558.00
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และขนส่ง	149,001.81
- ค่าจ้างเหมาบริการ	313,464.00
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	24,448.00
- ค่าเช่าสัญญาณโทรทัศน์	8,000.00
- เงินสมทบประกันสังคม ครูจ้าง/จนท	150,558.00
- ค่าบำบัดน้ำเสีย/กองทุนทดแทน	59,389.00
รวมทั้งสิ้น	2,910,953.60

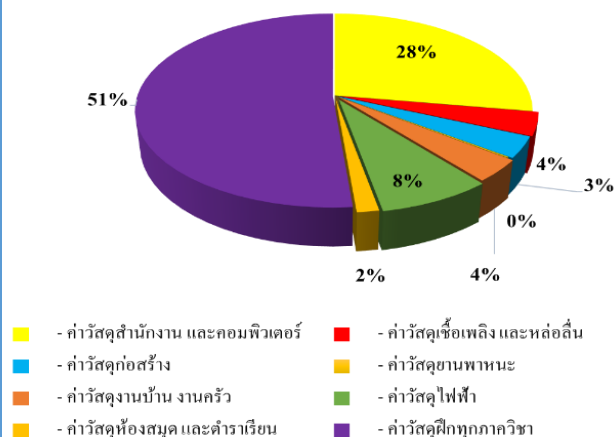
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าใช้สอย ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าวัสดุสำนักงาน และคอมพิวเตอร์	1,273,550.40
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	180,115.55
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	164,216.00
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	7,340.00
- ค่าวัสดุงานบ้าน งานครัว	173,584.00
- ค่าวัสดุไฟฟ้า	371,495.00
- ค่าวัสดุห้องสมุด และตำราเรียน	72,419.00
- ค่าวัสดุฝึกทุกภาควิชา	2,373,050.00

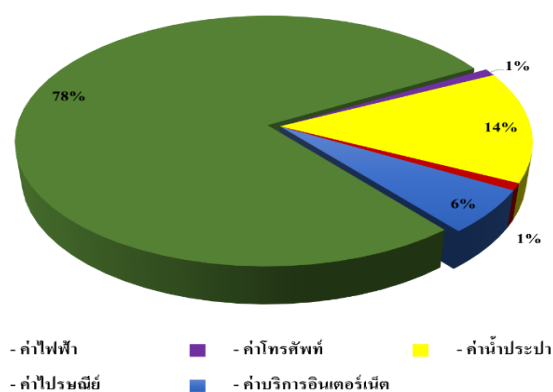
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562



ค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
- ค่าไฟฟ้า	3,045,424.80
- ค่าโทรศัพท์	35,797.27
- ค่าน้ำประปา	561,518.60
- ค่าไปรษณีย์	35,903.00
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	226,525.30
รวมทั้งสิ้น	3,905,168.97

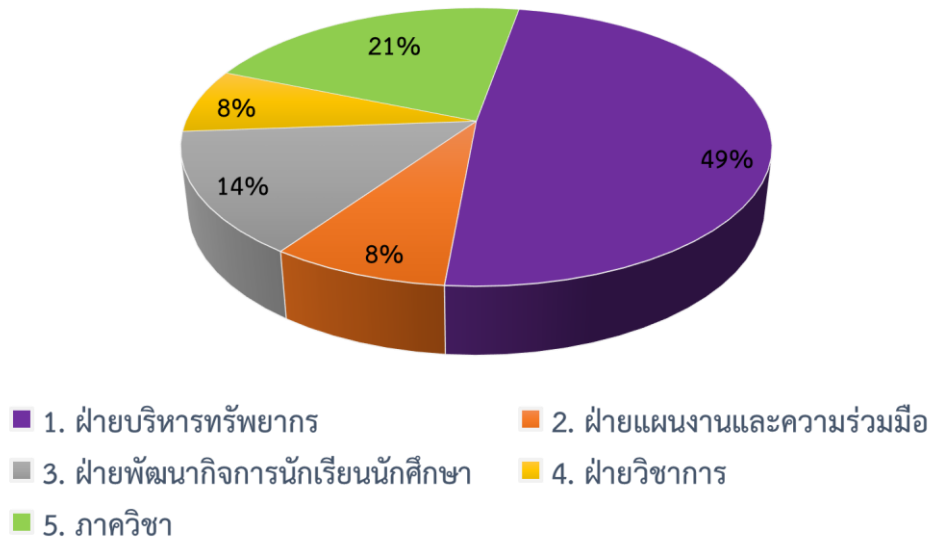
แผนภูมิแสดงค่าใช้จ่าย หมวดค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ 2562



สรุปโครงการที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

ฝ่าย/ภาควิชา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	
1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร	24	8,173,905.94	บาท
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	20	1,384,093.60	บาท
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	32	2,375,194.50	บาท
4. ฝ่ายวิชาการ	18	1,258,689.06	บาท
5. ภาควิชา	31	3,610,096.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	125	16,801,979.10	บาท

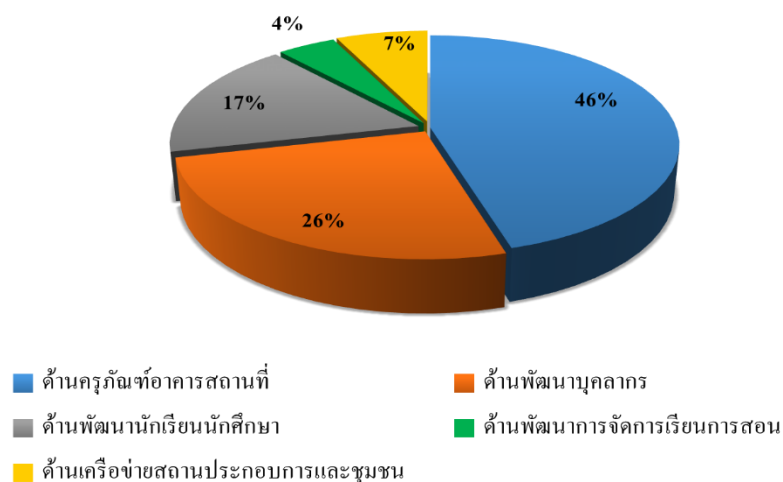
แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2562



สรุปโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2562

ด้านที่พัฒนา	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ
1. ด้านครุภัณฑ์อาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ	37	7,639,698.50 บาท
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	18	4,331,095.94 บาท
3. ด้านการพัฒนานักเรียน นักศึกษา	48	2,913,872.00 บาท
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	10	744,182.60 บาท
5. ด้านเครือข่ายสถานประกอบการและชุมชน	12	1,173,130.06 บาท
รวมทั้งสิ้น	125	16,801,979.10 บาท

แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ 2562



ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- ▶ มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ▶ มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
- ▶ มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ▶ มาตรฐานที่ 4 การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียน

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง มาตรฐานการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2561
ฉบับลงวันที่ 27 กันยายน 2561

ประกอบด้วย 4 มาตรฐาน 13 ประเด็นประเมินดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ประเด็นประเมิน 3 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 2 ประเด็นประเมิน 5 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 3 ประเด็นประเมิน 3 ประเด็นประเมิน
มาตรฐานที่ 4 ประเด็นประเมิน 2 ประเด็นประเมิน

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

คำอธิบาย การจัดการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ และผู้รับบริการต่อผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา นำมาสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษากำหนดให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ทุกรายวิชา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อยกระดับความรู้ ของผู้เรียนที่ไม่ผ่านประเมินในแต่ละครั้งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และสรุปผลการยกระดับรายงานให้สถานศึกษาทราบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกภาควิชา ด้านความรู้มีคณะกรรมการประเมินที่มาจากภายนอกเป็นที่ยอมรับร่วมจากผู้เชี่ยวชาญหรือสถานประกอบการในการประเมิน ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จึงจะสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดนโยบายพัฒนาทักษะให้กับผู้เรียนเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่น ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกภาควิชา ด้านทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา มีคณะกรรมการประเมินที่มาจากภายนอกเป็นที่ยอมรับร่วมจากผู้เชี่ยวชาญหรือสถานประกอบการในการประเมิน ผู้เรียนทุกคนต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจึงจะสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไป

ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

คำอธิบาย ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงินแวดล้อม

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงินแวดล้อม โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงินแวดล้อมของผู้เรียน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาควิชาจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงินแวดล้อม

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาส่งเสริมให้ทุกภาควิชาจัดกิจกรรมด้วยระบบคุณภาพ PDCA

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา การบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม ประกอบด้วย ประเด็นประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดให้ครูใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่สอดคล้องกับผลสำรวจความความต้องการในการศึกษาของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมพัฒนาหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการของตลาดแรงงานทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูทุกคนมีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานอย่างน้อย 1 วิชาต่อปีการศึกษา และหลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามข้อกำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินการพัฒนาและการใช้หลักสูตร หลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มรายวิชา และสรุปผลรายงานสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 ทุกภาควิชาประเมินผลการพัฒนาและการใช้หลักสูตร หลักสูตรรายวิชา ปรับปรุงรายวิชาเดิม รายวิชาใหม่ หรือกลุ่มรายวิชา และสรุปผลรายงานสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็ง ทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สื่อการเรียนการสอนมีความหลากหลาย มีมาตรฐาน วัสดุฝึกมีความสอดคล้องและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ครูมีประสิทธิภาพในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษากำหนดนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน เทคนิคการสอน พัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม ในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและในแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนพัฒนาครูผู้สอนตามความต้องการของครูผู้สอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนทุกรายวิชาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนการสอนครบตามหลักสูตรรายวิชา มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย สรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน และรายงานให้สถานศึกษาทราบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาและบำรุงรักษา สื่อการเรียนการสอน และการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนอย่างเพียงพอและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 ครูผู้สอนทุกคน ทุกภาควิชาที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพในการใช้เทคนิคและวิธีการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอนทุกคน ทุกภาคเรียน

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

คำอธิบาย สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายนอก และมีระบบการดูแล การใช้ และการบำรุงรักษาตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่

อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามคุณสมบัติขั้นต่ำที่กำหนด มีระบบการสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีสัดส่วนของครูผู้สอนต่อผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และมีการตรวจสอบด้านการเงินโดยหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีการกำกับ ดูแลรักษา และพัฒนาสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจัดให้มีระบบการเก็บข้อมูลการใช้งาน การบำรุงรักษา ประวัติการซ่อมบำรุง และการตรวจประเมินความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการต่าง ๆ

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษา โดยนำผลการประเมินมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายที่สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่มอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่มอบหมาย ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากร ทางการศึกษาและผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการกำหนดแผนและแนวทางในการนำนโยบาย สำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา โดยใช้ระบบวงจรคุณภาพในการปฏิบัติงาน PDCA ในการ ขับเคลื่อนการทำงาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้น สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาโดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และ

ผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการดำเนินงานไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในครั้งต่อไป

2.5 ด้านบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

คำอธิบาย สถานศึกษาให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ร่วมกำหนดเป้าหมายและนำสถานศึกษาสู่สถานศึกษาคุณธรรม

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการกำหนด "คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา" พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกของกลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกันจัดทำโครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวกร่วมกัน ของแต่ละกลุ่ม

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกันดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศ ติดตาม และเสริมแรง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเด็นประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย สถานศึกษาสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งใน และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการ และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 กำหนดแผนงานหรือโครงการร่วมกันกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 จัดกิจกรรมร่วมกันกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ สถานศึกษาอื่น ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษาสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดการทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กร ต่าง ๆ สนับสนุนทุนวิจัยหรือการดำเนินการวิจัยร่วมกันที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน การกำกับติดตามและประเมินผลงานวิจัยและพัฒนา มีระบบสร้างแรงจูงใจและ การจัดสรรรายได้ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทำงานวิจัยพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ครูและผู้เรียน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และจัดสรรงบประมาณในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ที่ชัดเจน โดยกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและผู้เรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ ภาครัฐ สาธารณชน ในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย และส่งเสริม สนับสนุนให้มีการเข้าร่วมประกวดแข่งขันในระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน วิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา สังคม ชุมชน หรือวิจัยเพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา อย่างมีคุณภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง ทุกปีการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพนวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและผู้นำนำผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี

3.3 ด้านส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะ การเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ เป็นเจ้าของธุรกิจ การศึกษาดูงาน การฝึก ปฏิบัติการเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา การนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และโครงการมาต่อยอดสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบ อาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนที่ชัดเจน โดยกำหนดในแผน พัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 ครูและผู้เรียนทุกภาควิชามีส่วนร่วมในการรับการส่งเสริม การเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา มีการจัดตั้งชมรม Startup Club ในสถานศึกษา และร่วมกำหนดแผนการทำงานของศูนย์บ่มเพาะฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนทุกภาควิชาได้รับความรู้ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมอบรมการเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน การประกอบ ธุรกิจสถานศึกษาตามกระบวนการบ่มเพาะ และนำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือโครงการ มาต่อยอดสู่ธุรกิจเชิงพาณิชย์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษามีผู้เรียนที่ผ่านการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา เป็นเจ้าของธุรกิจหรือผู้ประกอบการรายใหม่อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษาจัดให้มีประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพ อิสระในกลุ่มผู้เรียน การติดตามผู้สำเร็จสำเร็จการศึกษาที่ประกอบธุรกิจและการจัดทำฐานข้อมูลเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 4 การช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล การแนะแนว ให้คำปรึกษาตามมาตรฐาน การให้บริการและมีบุคลากรที่เพียงพอในการให้บริการกับผู้เรียน มีกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกผู้เรียน การลดปัญหาการออกกลางคัน การให้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ดังนี้

4.1 ด้านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล

คำอธิบาย สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ การแนะแนวให้คำปรึกษาตามมาตรฐาน การลดปัญหาการออกกลางคัน การเยี่ยมบ้านผู้เรียน การปฐมนิเทศ การปัจฉินิเทศ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสนับสนุนจัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ทันสมัยและมีการรายงานผลของครูที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีการวางแผนการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 สถานศึกษาดำเนินการให้การแนะแนวและให้คำปรึกษิตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 ร้อยละผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้า

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี

4.2 ด้านการให้บริการแก่ผู้เรียน

คำอธิบาย สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการให้บริการแก่ผู้เรียน และมีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการ รวมไปถึงการให้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียน กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านสุขภาพ กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 สถานศึกษาสนับสนุนให้มีการให้บริการแก่ผู้เรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอในการให้บริการแก่ผู้เรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ทุนการศึกษา ทุนให้เปล่า หรือทุนกู้ยืม
เพื่อการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรม
เสริมหลักสูตรที่สอดแทรกในตารางเรียนตามมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 สถานศึกษากำหนดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนด้านสุขภาพ
กีฬา และกิจกรรมทางสังคมของผู้เรียน

ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ▶ วิสัยทัศน์ (Vision)
- ▶ พันธกิจ (Mission)
- ▶ เป้าประสงค์
- ▶ กลยุทธ์ (Strategy)
- ▶ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ
ตัวชี้วัด ▶ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัด
การศึกษาของ สถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562- 2566 ฉบับปรับปรุง ดังนี้

ปรัชญาการจัดการศึกษา : เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน : มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร:

1. มีวินัย และรับผิดชอบ
2. ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร :

1. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และพัฒนา
2. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
3. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ : นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์ : เด่นบริการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาไว้ดังนี้

“มุ่งจัดการศึกษาวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

ตามความต้องการของตลาดแรงงาน”

ด้านที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

V1 “พัฒนาการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดทักษะกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับวิชาชีพ”

ด้านที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา

V2 “ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีคุณภาพ”

ด้านที่ 3 พัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

V3 “บริหารจัดการอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ความปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและบริการวิชาชีพ”

ด้านที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

V4 “มุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้”

ด้านที่ 5 กลุ่มพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

V5 “เป็นองค์กรที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ เก่ง ดี มีสุข มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนาที่ยั่งยืน”

ด้านที่ 6 พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data)

V6 “มุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายเพื่อให้บริการในยุคดิจิทัล”

ด้านที่ 7 สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา

V7 “มุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทางวิชาชีพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่มาตรฐานนานาชาติ”

ด้านที่ 8 พัฒนางานวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร

V8 “มุ่งพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมอย่างมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์กร”

พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุงจากการทำงานตามพันธกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์ เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
1	พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติวิชาชีพ
		กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21
		กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
		กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย
		กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง
2	พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
		กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
3	พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
4	พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงบประมาณ

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
5	พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข	กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะ ให้บริการ และรับใช้สังคม
		กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
6	พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูล สารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อ การบริหารจัดการสถานศึกษา
7	พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความ ร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการ วิชาการวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำ วิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้
8	พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการ วิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและ ธุรกิจ	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

❖ **พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา
2. เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนเกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพอยู่ในระดับดี

แผนงานยกระดับทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ

- (1) โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา/อศจ./ ภาค/ชาติ
- (2) โครงการวันวิชาการ

กลยุทธ์ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนตามสมรรถนะอาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด

แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

- (1) โครงการเชิดชูคนดีคนเก่ง
- (2) โครงการนักเรียนอาชีวะต้นแบบ

กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะในศตวรรษที่ 21
- (2) ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

แผนงานพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

- (1) โครงการคอมพิวเตอร์แคมป์
- (2) โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- (3) โครงการเรียนและสอบธรรมศึกษา
- (4) โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์
- (5) โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่
- (6) โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อผลิตสื่อสร้างสรรค์
- (7) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อการตลาด
- (8) โครงการอื่นๆ

แผนงานยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ

- (1) โครงการติวเข้มภาษาอังกฤษและทดสอบ TOEIC
- (2) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา
- (3) โครงการอื่นๆ

กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด

(1) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานประกอบการ

- (2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี

แผนงาน แผนยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- (1) โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- (2) โครงการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย

เป้าประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนเทคนิคการสอนของครูผู้สอนไม่น้อยกว่า 5 วิธีต่อ 1 วิชา

แผนงานพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

- (1) โครงการอบรมเทคนิควิธีการสอนสำหรับครูผู้สอน
- (2) โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

- (1) ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการใช้เทคโนโลยี
- (2) จำนวนเครื่องมือและเทคโนโลยีต่อจำนวนผู้เรียน

แผนงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน

- (1) โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิชาชีพ
- (2) โครงการจัดซื้อ / เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
- (3) โครงการติดตั้งสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (4) โครงการจัดหาวัสดุ/สื่อ/ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการให้บริการภายในองค์กรเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

- (1) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- (2) บุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (3) บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร
- (4) บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด

- (1) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่ในระดับดี
- (2) บุคลากรขอมีเลื่อนวิทยฐานะได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 100 %
- (3) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการทำงานอยู่ในระดับดี

แผนงานพัฒนาบุคลากร

- (1) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (2) โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)

แผนงานกำกับติดตาม

- (1) โครงการทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- (2) โครงการพัฒนาระบบกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร

แผนงานหลักธรรมาภิบาล

- (1) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. 2561
- (2) โครงการยกระดับตามมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

- (1) ระบบสารสนเทศด้วยการให้บริการ
- (2) งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ
- (3) ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประทับใจ

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการให้บริการอยู่ในระดับดี
- (2) งานหรือฝ่ายสามารถทำงานสำเร็จตามเวลาที่กำหนด

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน

- (1) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ
- (2) โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและศักยภาพการให้บริการ

แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

- (1) โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

กลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา

และมาตรฐานการศึกษา

เป้าประสงค์

- (1) ระบบบริหารงานประกันคุณภาพมีกระบวนการบริหารและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

ตัวชี้วัด

- (1) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมิน

ภายนอกและมาตรฐาน APACC

แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(1) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม
มาตรฐาน พ.ศ. 2561

(2) โครงการรักษาสภาพมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาภาคพื้นเอเชีย
แปซิฟิก The Asia Pacific Accreditation and Certification Commission

❖ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอและเอื้อต่อ
การจัดการเรียนการสอน

(2) เพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ถูกสุขอนามัย เพียงพอต่อความต้องการของ
ผู้ใช้บริการ

(3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
เป้าประสงค์

(1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

(2) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

(1) ผู้เรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

(2) จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่เท่ากับ 0

แผนงาน พัฒนาระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตกแต่งภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคาร
ประกอบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้

(2) โครงการปรับปรุงป้อมยาม

(3) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงานระบบกล้องวงจรปิด

(4) โครงการระบบดูแลป้องกันอัคคีภัย

แผนงานพัฒนาดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

(1) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

(2) โครงการปรับปรุงห้องน้ำผู้เรียนและบุคลากร (SWOT)

(3) โครงการปรับปรุงโรงอาหาร (SWOT)

(4) โครงการปรับปรุงห้องเรียน (SWOT)

❖ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณ
- (2) เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

- (1) การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการอย่างคุ้มค่าและ

เกิดประโยชน์สูงสุด

- (2) การรายงานผลการปฏิบัติงานทางด้านงบประมาณเป็นไปตามกรอบ

ระยะเวลาที่กำหนด

แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ

- (1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) โครงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
- (3) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการประจำปี

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมี

ประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- (1) พัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละบุคลากรที่รับผิดชอบกับการบริหารจัดการงบประมาณได้รับการ

พัฒนาในสายงานที่ปฏิบัติ

แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ

- (1) โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ

เป้าประสงค์

- (1) ส่งเสริมให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตัวชี้วัด

- (1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

- (1) โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ

❖ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะด้านการเป็นคนเก่ง และคนดี
- (2) เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
- (3) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
- (4) เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคมยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%

แผนงาน

- (1) แผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ

- (1) โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข (15 คนเก่ง 15 คนดี)

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์

- (1) ลดปริมาณการออกกลางคันของผู้เรียน

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (1) โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
- (2) โครงการห้องเรียนสีขาว และห้องเรียนอุ่นใจ
- (3) โครงการอาชีวร่วมใจรักกมล สวงตัว
- (4) โครงการอาชีวร่วมใจต้านภัยยาเสพติด / เอดส์ / สื่อลามกอนาจาร
- (5) โครงการนักศึกษากองทุน กยศ. ใส่ใจเข้าใจ มีจิตอาสาตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนที่ได้รับสวัสดิการจากสถานศึกษา

แผนงานส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ สุขภาพ

- (1) โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ
- (2) โครงการจัดหาทุนการศึกษา

- (3) โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
- (4) โครงการส่งเสริมอนามัยเบื้องต้น
- (5) โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารปลอดภัย
- (6) โครงการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำดื่ม
- (7) โครงการปรับปรุงห้องพยาบาล
- (8) โครงการศูนย์ซ่อม สร้าง เพื่อชุมชน Fix it Center
- (9) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ เฉลิมพระเกียรติ ร.10

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

ตัวชี้วัด

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม

- (1) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ เฉลิมพระเกียรติ ร.10
- (2) โครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน Fix it Center

กลยุทธ์ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคต

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ

แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

- (1) โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
- (2) โครงการศึกษาดูงาน (ด้านการประกอบอาชีพ)
- (3) โครงการส่งเสริมการประกอบธุรกิจเพื่อการมีรายได้และการมีงานทำ

❖ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรให้ทันสมัย
- (2) เพื่อจัดทำระบบบริการข้อมูลสารสนเทศไปสู่ Big Data
- (3) เพื่อยกระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าประสงค์

- (1) มีระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตที่พร้อม และมีความสมบูรณ์
- (2) มีระบบการบริหารจัดการผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามสิทธิและระดับความสำคัญ
- (3) มีครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้ใช้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมีความพึงพอใจต่อระบบบริการ
- (2) ข้อมูลสารสนเทศทุก ๆ ด้านมีความพร้อมในการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (3) ครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพ พร้อมรับรองผู้ใช้บริการจำนวนมาก

แผนงานยกระดับการเข้าถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีคุณภาพ

- (1) โครงการปรับปรุงระบบสายสัญญาณและเพิ่มจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย

แผนงานยกระดับการบริการข้อมูลสารสนเทศอย่างครบทุกด้านอย่างมีคุณภาพ

- (1) โครงการยกระดับการให้บริการข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต

แผนงานยกระดับความสามารถของครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

- (1) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายและระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

❖ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- (3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน สร้างงาน สร้างรายได้ ที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

- (1) ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย
- (2) สร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา และสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น
- (2) ร้อยละของความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

แผนงาน แผนพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา

- (1) โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (2) โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ
- (3) โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้าน

อาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้

เป้าประสงค์

- (1) พัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญของวิทยาลัยฯ นำความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อสร้างงานสร้างรายได้

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพในระดับดี

แผนงาน แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ

- (1) โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- (2) โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center

❖ พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียน นักศึกษาจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์ อย่างมีคุณภาพ
- (2) เพื่อเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่ชุมชน
- (3) เพื่อส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่การประกอบธุรกิจ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และ
สิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

เป้าประสงค์

(1) ครู นักเรียน นักศึกษา ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์
และงานวิจัย

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
โครงการวิทยาศาสตร์และงานวิจัย

(2) ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์วิจัย

(3) ร้อยละของจำนวนครูที่มีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปี

(4) จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์

(5) ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่

(6) ร้อยละของนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์

แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์
อย่างมีคุณภาพ

(1) โครงการจัดประชุมสัมมนา ฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยพัฒนาวิชาชีพ

(2) โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใน
สถานศึกษา

(3) โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ

(4) โครงการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ >>>

- >> พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิด
อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะทางวิชาชีพ									
1	แผนยกระดับทักษะทางวิชาชีพ	เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละผลคะแนนมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาที่ผ่านประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	75	80	85	90
				2. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพ ระดับ 80% ขึ้นไป	-	75	80	85	90
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน									
1	แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนตามสมรรถนะอาชีพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของนักเรียน นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินมาตรฐาน ร้อยละ 80 ขึ้นไป	-	75	80	85	90

➤➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิด
อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21									
1	แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาในด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจรรย์ญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ) ทักษะสารสนเทศสื่อ เทคโนโลยี (อัปเดตทุกข้อมูลข่าวสาร รู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร) และ ทักษะชีวิตและอาชีพ (มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม เรียนรู้วัฒนธรรม มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบหน้าที่ พัฒนาอาชีพ หมั่นหาความรู้รอบด้าน)	นักเรียนนักศึกษา	1.ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะในศตวรรษที่ 21	-	80	85	90	95

➤➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิด
อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ 3 ยกระดับทักษะผู้เรียนสู่ทักษะในศตวรรษที่ 21 (ต่อ)									
2	แผนงานยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	เพื่อยกระดับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	นักเรียนนักศึกษา	2. ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับทักษะผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	-	80	85	90	95
กลยุทธ์ที่ 4 สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน									
1	แผนงานยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	เพื่อผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด	นักเรียนนักศึกษา	1. ความพึงพอใจของสถานประกอบการ ผู้รับบริการ ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	-	70	75	80	
				2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้น	-	80	85	90	95

➤➤ พันธกิจที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอนให้เกิดกระบวนการคิด
อย่างสร้างสรรค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 5 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย									
1	แผนงานพัฒนาคุณภาพด้าน การจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีความคิด สร้างสรรค์	ครูผู้สอน	1. ร้อยละของครูผู้สอนที่ใช้เทคนิคการ สอนที่หลากหลายไม่น้อยกว่า 5 เทคนิค การสอน	-	65	70	75	80
			นักเรียนนักศึกษา	2. ร้อยละของนักเรียนนักศึกษาที่เกิด การเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมี ความคิดสร้างสรรค์	-	40	50	60	70
กลยุทธ์ที่ 6 บริการให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง									
1	แผนงานส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ เทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง	นักเรียนนักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ การใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้น	-	70	75	80	85
				2. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียน จำนวนเครื่องมือและเทคโนโลยีต่อ จำนวนผู้เรียน	-	70	75	80	85

➤➤ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล									
1	แผนงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	1. เพื่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. เพื่อให้บุคลากรได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร 4. เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีความสุข	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	-	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก
				2. ร้อยละของครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	85	90	95	100
				3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเชิดชูเกียรติทั้งในและนอกองค์กร	-	40	45	50	55
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน	เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการ งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ	นักเรียนนักศึกษา ครูบุคลากรและผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้นไป	-	75	80	85	90

➤➤ พันธกิจที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ									
1	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศให้บริการภายใน	เพื่อให้มีระบบสารสนเทศในการให้บริการ งานหรือฝ่ายทำงาน เชื่อมโยงอย่างมีระบบ	นักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากรและผู้รับบริการ	1. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้เทคโนโลยีในระดับดีขึ้น	-	75	80	85	90
2	แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเพิ่มปริมาณผู้เรียน	นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลทั่วไป	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจของต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	-	ระดับดีขึ้น	ระดับดีขึ้น	ระดับดีขึ้น	ระดับดีขึ้น
				2. ร้อยละของปริมาณผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น	-	4	6	8	10
กลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา									
1	แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการดำเนินการตามแนวทางการประเมินมาตรฐาน APACC	ระบบการจัดทำมาตรฐานการดำเนินการ การรายงานผลตามมาตรฐานและเตรียมรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในภายนอกและการประเมินมาตรฐาน APACC	1. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา การประเมินภายนอกและมาตรฐาน APACC	-	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

➤➤ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน									
1	แผนงาน พัฒนาระบบ ระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาสื่อการเรียน การสอนมาตรฐาน ประจำห้องเรียน	เครื่องฉายพาโนรามา ,เครื่องฉายอินเตอร์แอค ทีฟ,โปรเจคต์,ทีวี,เครื่อง เสียงประจำห้องเรียน,	1.จำนวนสื่อประจำห้องเรียนที่ ได้มาตรฐาน	-	5	5	5	5
				2. ระดับความพึงพอใจต่อสื่อ ประจำห้องเรียนภายใน สถานศึกษา	-	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป
		เพื่อแผนพัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสู่ มาตรฐาน และ ห้องเรียนเฉพาะทาง	ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียน เฉพาะทาง	1. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียนเฉพาะ ทางเพิ่มขึ้นทุกปี	-	2	2	2	2
				2.การเข้าร่วมประกวดการจัด สถานที่เรียนรู้เทคโนโลยี เฉพาะทางอาชีวศึกษา	-	-	1	1	1
				3 ระดับความพึงพอใจต่อ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มาตรฐานและห้องเรียนเฉพาะ ทางภายในสถานศึกษา	-	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 3 บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน									
2	แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่เท่ากับศูนย์	ระดับความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรด้านความปลอดภัย	-	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป
3	แผนงานพัฒนาดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค	เพื่อพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพมาตรฐาน	อาคารสถานที่ แหล่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน	-	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป	ดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด									
1	แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ	เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า	งบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามหลักการใช้งบประมาณ	-	90	90	95	95
				2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการด้านงบประมาณ		ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ									
1	แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ	เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านงบประมาณ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ร้อยละบุคลากรที่รับผิดชอบกับการบริหารจัดการงบประมาณได้รับการพัฒนาในสายงานที่ปฏิบัติ	-	80	85	90	95

➤➤ พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงบประมาณ									
1	แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ	เพื่อส่งเสริมให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงบประมาณ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชี	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการงบประมาณ	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข									
1	แผนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80%	-	90	90	95	95
				2. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข		ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
				3. ร้อยละผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	90	90	95	95
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ									
1	แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	เพื่อลดปริมาณการออกกลางคันของผู้เรียน	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	5	10	15	20

➤➤ พันธกิจที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เก่ง ดี มีสุข

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน									
1	แผนงานส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการ สุขภาพ	เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	นักเรียน นักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	5	10	15	20
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม									
1	แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม	เพื่อให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการ และรับใช้สังคม	นักเรียน นักศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพของผู้เรียนด้านจิตอาสาและการรับใช้สังคม	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป
กลยุทธ์ 5 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ									
1	แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในอาชีวศึกษา	ครู,นักเรียน นักศึกษา,จำนวนธุรกิจ สถานศึกษา	1. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการปีละ (คน)	-	50	60	70	80
				2. จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการปีละ (คน)	-	25	30	35	40
				3. จำนวนธุรกิจ สถานศึกษาของผู้เรียน	-	6	7	8	9
				4. จำนวนธุรกิจที่ได้มาตรฐานก่อให้เกิดการมีรายได้และการมีงานทำ	-	1	1	1	1

➤ ➤ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา									
1.	แผนยกระดับการบริการข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศครบทุกด้านอย่างมีคุณภาพ	เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีความทันสมัย ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้ระบบสารสนเทศตามสิทธิ์และระดับความสำคัญ	งานทะเบียน,งานศูนย์ข้อมูล งานวางแผนฯ,งานประกัน งานวิจัยฯ,งานครูที่ปรึกษา งานอาคารฯ)งานการเงิน งานพัสดุ,งานบุคลากร	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา 2. มีระบบฐานข้อมูลที่ครบถ้วนครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา	- -	ระดับดีขึ้นไป ครบถ้วน	ระดับดีขึ้นไป ครบถ้วน	ระดับดีขึ้นไป ครบถ้วน	ระดับดีขึ้นไป ครบถ้วน
2.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์, ครุภัณฑ์อินเทอร์เน็ต, ครุภัณฑ์อื่นๆ สำหรับการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา	1. ร้อยละระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาทุกระบบมีครุภัณฑ์พร้อมสำหรับการบริหารจัดการ	-	85	90	95	100

➤ ➤ พันธกิจที่ 6 พัฒนาระบบบริการข้อมูลสารสนเทศและระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา									
3.	แผนยกระดับการเข้าถึงระบบสารสนเทศและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตที่พร้อมและมีความสมบูรณ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา	-	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ									
1	แผนงานพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา	1.ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย 2. สร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาและสถานประกอบการและตลาดแรงงาน	สถานประกอบการสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งองค์กรอื่นๆ	1. จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	-	2	2	2	2
				2. ร้อยละของความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป	ระดับดีขึ้นไป

➤➤ พันธกิจที่ 7 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้									
1	แผนงาน แผนการส่งเสริม การบริการวิชาการและ วิชาชีพ	พัฒนาทักษะทาง วิชาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญ ของวิทยาลัยฯ นำ ความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อ สร้างงานสร้างรายได้	นักเรียนนักศึกษา ประชาชน กลุ่ม ชุมชน อื่นๆ	1. ระดับพึงพอใจต่อการเข้ารับ บริการวิชาการและวิชาชีพ		ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป	ระดับดี ขึ้นไป

➤ ➤ พันธกิจที่ 8 ส่งเสริมสนับสนุน งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์เพื่อต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2562	2563	2564	2565	2566
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ									
1	แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ	เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนนักศึกษาด้านงานวิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์	ครู,นักเรียน นักศึกษา,ผลงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม,โครงการงานวิทยาศาสตร์และงานวิจัย	1. ร้อยละของจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์และวิจัย	-	82	84	86	88
				2. ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์และวิจัย	-	5	6	7	8
				3. ร้อยละของจำนวนครูที่มีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 ชิ้นต่อปีการศึกษา	-	100	100	100	100
				4. จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการงานวิทยาศาสตร์	-	14	16	18	20
				5. ร้อยละของงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการเผยแพร่	-	100	100	100	100
				6. ร้อยละของนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนหรือสู่การประกอบธุรกิจ	-	30	40	50	60

เอกสารอ้างอิง

- ▶ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุง
แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2562-2566
- ▶ รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษา ครั้งที่ 1/2562
- ▶ ข้อมูลการจัดทำ SWOT
- ▶ รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2562-2566 ครั้งที่ 1
- ▶ รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
พ.ศ. 2562-2566 ครั้งที่ 2



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ **พวษ** / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดดำเนินงานโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการศึกษาภายใน ภายในนอกและมาตรฐาน APACC ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมนัสमानี	ชูเชิด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอมรรัตน์	จันวันนะ	กรรมการ
๑.๓ นายชริน	รัตฉวี	กรรมการ
๑.๔ นายภักดี	ดอกดวง	กรรมการ
๑.๕ นายรักชาติ	ปานเพชร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการ ตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๒.๓ นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรสสุคนธ์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริพร	พูลเกิด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาวภาศิณี	พรหมสังคะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดเตรียมงาน วางแผนการดำเนินงานโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ เป็นฐานข้อมูลใช้สำหรับการจัดทำแผนฯ
 - ๓) จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดในพิธีเปิดโครงการ และประสานงานในการเตรียมการ

ด้านพิธีการ

- ๔) จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดทำแผนฯ พร้อมสำเนาให้กับผู้ร่วมกิจกรรมฯ
- ๕) จัดทำแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียนและสรุปจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- ๖) สรุปรวบรวมรายงานผลแบบ PDCA ให้สถานศึกษาทราบ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุลักษณ์	รัตนะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางจิราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๓.๓ นางสาวศวรรณ	จอมจันทร์	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีจิรวรรณ	เทพวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดการอบรม

๒) จัดทำป้ายโครงการและประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดอบรมให้บุคลากรทางการศึกษารับทราบ

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูลการเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวชนสวาท	หินเฑาะว์	กรรมการ
๔.๔ นายราชพงศ์	ทองราช	กรรมการ
๔.๕ นางสาวฐิติมา	ชัยพรหมเขียว	กรรมการ
๔.๖ นายวีระเดช	มณีพงศ์	กรรมการ
๔.๗ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธ์	กรรมการ
๔.๘ นางเกษศิริรินทร์	จันทร์ส่งแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และเตรียมข้อมูลจากตามมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการประเมินการศึกษาภายนอก (สมศ.) รอบ ๔ มาตรฐานการศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC รวมทั้งรวบรวมข้อมูลของงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบจากบุคลากรประจำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ และเชื่อมโยงแต่ละมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา มีหน้าที่ ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการศึกษาภายใน ภายนอกและมาตรฐาน APACC และจุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

๕.๑.๑ นางอมรรัตน์	จันวันนะ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ นางยุพิน	กิติโกระ	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	กรรมการ
๕.๑.๔ นางจารุภา	ทองนุ้ย	กรรมการ
๕.๑.๕ นางจินตนาถ	จุลเอียด	กรรมการ
๕.๑.๖ นางเพ็ญใจ	แก้วเขียว	กรรมการ
๕.๑.๗ นางสาวเนตรดาว	แซ่หลาย	กรรมการ
๕.๑.๘ นางสุวิมล	สุวรรณรัมย์	กรรมการ
๕.๑.๙ นางสาวนศรินทร์	ดลระหมาน	กรรมการ
๕.๑.๑๐ นางทรงศรี	สิทธิชัย	กรรมการ
๕.๑.๑๑ นางจิราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๕.๑.๑๒ นางสาวรวิดี	อินสุวรรณ์	กรรมการ
๕.๑.๑๓ นางรัญญา	เพ็งจันทร์	กรรมการ

/๕.๑.๑๔ นางสาวสุลักษณ์

๕.๑.๑๔ นางสาวสุลักษณ์	รัตน์	กรรมการ
๕.๑.๑๕ นางพิศดา	กาญจนะไพโรจน์	กรรมการ
๕.๑.๑๖ นางศิรินาถ	อรุณทัย	กรรมการ
๕.๑.๑๗ นางสาวสมฤทัย	มาลีวงศ์	กรรมการ
๕.๑.๑๘ นางสาวดารินา	เคี่ยมเค้า	กรรมการ
๕.๑.๑๙ นายวีระพล	พลนิภา	กรรมการ
๕.๑.๒๐ นางสาวพิมพ์ธิดา	เศวตธรรมรังสี	กรรมการ
๕.๑.๒๑ นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่เต็ม	กรรมการ
๕.๑.๒๒ นายรุจพนธ์	หนิมพานิช	กรรมการ
๕.๑.๒๓ นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ
๕.๑.๒๔ นางสาวสุดารัตน์	บุตรจริยะ	กรรมการ
๕.๑.๒๕ นางสาวศศิธร	เย็นใจ	กรรมการ
๕.๑.๒๖ นายรณชัย	ไชยจุณ	กรรมการ
๕.๑.๒๗ นางสาวยศวรรณ	จอมจันทร์	กรรมการ
๕.๑.๒๘ นางสาวขวัญฤดี	พ่วงทอง	กรรมการ
๕.๑.๒๙ นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
 ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖
 ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นายชริน	รัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๕.๒.๓ นางสาวชั้นสวาท	หินเฑาะว์	กรรมการ
๕.๒.๔ นางสาวเพ็ญศรี	บริสุทธิ์	กรรมการ
๕.๒.๕ นางพรพิมล	ขุนบำรุง	กรรมการ
๕.๒.๖ นางสาวจรีรัตน์	ปานแก้ว	กรรมการ
๕.๒.๗ นางจิราพร	เด็นเป็น	กรรมการ
๕.๒.๘ นายวีระเดช	มณีพงศ์	กรรมการ
๕.๒.๙ นางเกษศิริรินทร์	จันทร์ส่งแสง	กรรมการ
๕.๒.๑๐ นายรชต	รัตน์วิบูลย์	กรรมการ
๕.๒.๑๑ นางลดาวัลย์	ทองพรหม	กรรมการ
๕.๒.๑๒ นางปิ่นจิตา	มานะขำนิ	กรรมการ
๕.๒.๑๓ นางสาวเบญจวรรณ	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
๕.๒.๑๔ นางณัฐกร	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานธรรมาภิบาลและคุณภาพองค์กรในสถานศึกษา

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นายชรินทร์	รัตวี	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นายบัญชา	พุททวาศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓.๓ นางพรรณรัตน์	รอดคล้าย	กรรมการ
๕.๓.๔ นางนุชจรินทร์	คำมี	กรรมการ
๕.๓.๕ นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	กรรมการ
๕.๓.๖ นางสาวปริญญญา	ราชโรจน์	กรรมการ
๕.๓.๗ นางอำภา	ไคยสัตยา	กรรมการ
๕.๓.๘ นายสมพร	เรืองประทุม	กรรมการ
๕.๓.๙ นายล้อม	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๓.๑๐ นายสุรสินธุ์	มากเชื้อ	กรรมการ
๕.๓.๑๑ นายอรรณพ	ปุนทะมุณี	กรรมการ
๕.๓.๑๒ นายพินนท	เกาะทอง	กรรมการ
๕.๓.๑๓ นายเจริญจิตต์	แสงแก้ว	กรรมการ
๕.๓.๑๔ นางภูมิรี	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๓.๑๕ นางชนิษฐา	บุญมณี	กรรมการ
๕.๓.๑๖ นางอุทิศ	ยอดกาศ	กรรมการ
๕.๓.๑๗ นางสมมิตร	จันทร์ราสุติ	กรรมการ
๕.๓.๑๘ นายสุทิน	พันธมิตร	กรรมการ
๕.๓.๑๙ นายคณิง	แสงแก้ว	กรรมการ
๕.๓.๒๐ นางบุบผา	พรรณนา	กรรมการ
๕.๓.๒๑ นายวิษณุวัฒน์	เพชรกอ	กรรมการ
๕.๓.๒๒ นางสาวจาริณี	จิตศิริ	กรรมการ
๕.๓.๒๓ นางลัดดาวัลย์	วิจิตกุล	กรรมการ
๕.๓.๒๔ นางละอองดาว	เสนะพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๔.๒ นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	รองประธานกรรมการ
๕.๔.๓ นางกรรณิการ์	ชุตินาศ	กรรมการ
๕.๔.๔ นางอรสา	ตรีรัตน์	กรรมการ
๕.๔.๕ นายอิสมะแอ	หล้าหิละ	กรรมการ

/๕.๔.๖ นางสาวหญิง.....

๕.๔.๖ นางสาวสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการ
๕.๔.๗ นางนิภาดา	ศรีคนอง	กรรมการ
๕.๔.๘ นางรำไพพรรณ	มณีกร	กรรมการ
๕.๔.๙ นางโนเรีย	สอเหรบ	กรรมการ
๕.๔.๑๐ นางชื่นจิต	รักษวงศ์	กรรมการ
๕.๔.๑๑ นางสาวภาศินี	พรหมสังคหะ	กรรมการ
๕.๔.๑๒ นางศิรินาถ	พลไทย	กรรมการ
๕.๔.๑๓ นางสาวนิชาภัทร	นวลมั่งสอ	กรรมการ
๕.๔.๑๔ นางสาวทัศนีย์	หมื่นแก้ว	กรรมการ
๕.๔.๑๕ นางสาวทรรศพรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๕.๔.๑๖ นางสาวรสสุคนธ์	ไชยณรงค์	กรรมการ
๕.๔.๑๗ นางสาวสิริพร	พูลเกิด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านบริหารจัดการงบประมาณ และประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ คณะกรรมการพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นายภักดี	ดอกดวง	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒ นายเพลิน	คำมี	รองประธานกรรมการ
๕.๕.๓ นายสุวัช	ประสมศรี	กรรมการ
๕.๕.๔ นางสาวตอหะเราะ	หมัดบาศา	กรรมการ
๕.๕.๕ นางนาคยา	แสงวันลอย	กรรมการ
๕.๕.๖ นางสาวอุษา	บินหริ่ม	กรรมการ
๕.๕.๗ นางสาวฐิติมา	ชัยพรเมี้ยว	กรรมการ
๕.๕.๘ นางสาวจุฑามาศ	จินนกุล	กรรมการ
๕.๕.๙ นายพูนศักดิ์	ติมาก	กรรมการ
๕.๕.๑๐ นางสาวชุตติมนต์	พงศ์พิสิฐสันต์	กรรมการ
๕.๕.๑๑ นายพศวีร์	ภูริมงคลธนต์	กรรมการ
๕.๕.๑๒ นางสาวดาราทิพย์	ระกำทอง	กรรมการ
๕.๕.๑๓ นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	กรรมการ
๕.๕.๑๔ ว่าที่ร้อยตรีจิรวัดน์	เทพวรรณ	กรรมการ
๕.๕.๑๕ นายไทรเทพ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๕.๑๖ นางสาวชลิตา	เส่งวุ่น	กรรมการ
๕.๕.๑๗ นางสาวสุริรัตน์	เดชพิชัย	กรรมการ
๕.๕.๑๘ นางสาวชญาภัทร	ธนเสฐภาคิน	กรรมการ
๕.๕.๑๙ นางสาวพรรณพรศ	สระรัมย์หมื่น	กรรมการ
๕.๕.๒๐ นางสาวจันทร์จิรา	ธนะนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
 ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ คณะกรรมการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data) ประกอบด้วย

๕.๖.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒ นางพรพิมล	เศรษฐวงศ์	รองประธานกรรมการ
๕.๖.๓ นายราชพงศ์	ทองราช	กรรมการ
๕.๖.๔ นายศราวุฒิ	นาสิทธิ์	กรรมการ
๕.๖.๕ นางสุภาพร	แก้วเนียม	กรรมการ
๕.๖.๖ นางอมรรัตน์	อ่อนทอง	กรรมการ
๕.๖.๗ นางสาวณัชญา	อุไรรัตน์	กรรมการ
๕.๖.๘ นายธีรศักดิ์	มะหะหมัด	กรรมการ
๕.๖.๙ นางสาวปัทมา	แก้วพูล	กรรมการ
๕.๖.๑๐ นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (Big Data)

- ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
 ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ คณะกรรมการสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๗.๑ นางอมรรัตน์	จันวัฒน์	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒ นางชลลดา	ชลหิรัญ	รองประธานกรรมการ
๕.๗.๓ นายณิก	นาคพันธุ์	กรรมการ
๕.๗.๔ นางกฤษณา	คุณอนง	กรรมการ
๕.๗.๕ นางยศรินทร์	คงแก้ว	กรรมการ
๕.๗.๖ นางสาวนฤวรรณ	รัตนะรัต	กรรมการ
๕.๗.๗ นางตนาพร	แต้มแก้ว	กรรมการ
๕.๗.๘ นายพศวีร์	ภูริมงคลธนต์	กรรมการ
๕.๗.๙ นายพรเทพ	พงษ์ศักดิ์	กรรมการ
๕.๗.๑๐ นางสาวสุดา	แก้วพรรัตน์	กรรมการ
๕.๗.๑๑ นางสาวอภิญา	จิระแพทย์	กรรมการ
๕.๗.๑๒ นางตริยาพร	ทันทวงษ์	กรรมการ
๕.๗.๑๓ นางสาวอาทิตี	บุญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา

- ๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

/๓. ร่วมสร้างความเชื่อมโยง

- ๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๘ คณะกรรมการพัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

๕.๘.๑ นายรักชาติ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๕.๘.๒ นายสรารุช	จินดาเพชร	รองประธานกรรมการ
๕.๘.๓ นางละม่อม	ทองเจือ	กรรมการ
๕.๘.๔ นางเดือนดา	แสงมณี	กรรมการ
๕.๘.๕ นางนิชชา	กองเงิน	กรรมการ
๕.๘.๖ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธุ์	กรรมการ
๕.๘.๗ นางภัทรา	ก้านทอง	กรรมการ
๕.๘.๘ นายไตรเทพ	จันทวงศ์	กรรมการ
๕.๘.๙ นางสาวยลพัชร	บุญสว่าง	กรรมการ
๕.๘.๑๐ นางสาวสุพัตรา	เพชรมณี	กรรมการ
๕.๘.๑๑ นางสาววิษณุพร	สาครินทร์	กรรมการ
๕.๘.๑๒ นางวัชรีย์	แดงสกิจ	กรรมการ
๕.๘.๑๓ นายอดิศักดิ์	สุขโสภา	กรรมการ
๕.๘.๑๔ นายพุมิพงษ์	แจ่มเพชรรัตน์	กรรมการ
๕.๘.๑๕ นางนิพา	ศิลปะศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนของสถานศึกษา ด้านพัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานโครงการเพื่อปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

๓) ร่วมสร้างความเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาทุกระดับสู่การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวีระพล	พลนิกาย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธีรศักดิ์	มะหะหมัด	กรรมการ
๖.๓ นายรณชัย	ไชยจัน	กรรมการ
๖.๔ นายรุ่งพนธ์	หนิมพานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑) บันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการอบรม

๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการและจัดทำอาหาร ประกอบด้วย

๗.๑ นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจิราภรณ์	พันธุ์อำไพ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวปิ่นฤทัย	แผ่แต้ม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปริญญา	ราชโรจน์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชลิดา	เส่งวุ่น	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพิมพ์ธีรา	เศวตพรหมรังสี	กรรมการ
๗.๗ นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ

๗.๘ นายรชต	รัตนวิบูลย์	กรรมการ
๗.๙ นายวีระเดช	มณีพงษ์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่ผู้เข้าร่วมและดำเนินกิจกรรมทุกคน

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๘.๑ นางผกาทิพย์	จิระแพทย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชื่นจิต	รักษวงษ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวทรรศพรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในการจัดดำเนินงานตามโครงการ
 - ๒) อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ
 - ๔) สรุปและรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายสรารุธ	จินดาเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสุพัตรา	เพชรมณี	กรรมการ
๙.๓ นางละอองดาว	เสนะพันธ์	กรรมการ
๙.๔ นายสุรศักดิ์	ชาติพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผลและแจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๒) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผล
 - ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ และทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

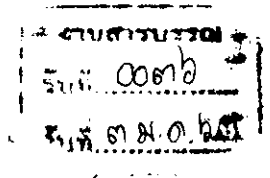


(นายมนัสमान์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงชื่อ..... ภาทิน.....ร่าง
ลงชื่อ..... ฐิตานนท์.....พิมพ์
ลงชื่อ..... ๒๕/๖.....ตรวจ/ทาน



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่.....

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาและพิจารณาวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ในการนี้ข้าพเจ้านางสุรวดี อินสุวรรณ์ ตำแหน่งครูศ.๒ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานบันทึกการประชุมในครั้งนี้ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสุรวดี อินสุวรรณ์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

- ☒ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อโปรดอนุมัติ

(นายชรินทร์ รัตฉวี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
03/ม.ค. 2563

☒ ทราบ

☐ ขอบ.....

☐ แจ้ง.....

☐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

06 ม.ค. 2563

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๑ แนวทางและกิจกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง
๒. พระมหาชลอ สุขเมโธ
๓. พระมหาผดุงโชติ ผลวณโณ
๔. นายถาวร วงศาธิยะ
๕. นางสาวปิยะพร ช่วยชู
๖. นายผลึก สังขรัตน์
๗. นางเขมชนิตาภา ฤทธิกาญจน์
๘. นางสาวน้ำฝน ศรีไสย
๙. นายเอกชัย กิมด้วง
๑๐. นายมนัสमान์ ชูเชิด
๑๑. นางสาววิติ อินสุวรรโณ

ประธานในที่ประชุม

กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พลเอกจำลอง คุณสงค์
๒. นางดวงพร วิจิตรพันธ์
๓. นายบวรรัตน์ เนาว์นาน
๔. นางจริยา ด่านกิตติกุล
๕. นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ

ติดภารกิจ
ติดภารกิจ
ติดภารกิจ
ติดภารกิจ
ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ
๒. นายชริน รัตฉวี
๓. นายรักษาทิ ปานเพชร
๔. นางสาวสิริพร พูลเกิด

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิทยาลัยฯ พร้อมนำเสนอในที่ประชุมเพื่อขอให้คณะกรรมการเลือกประธานทำหน้าที่แทนท่านประธานกรรมการวิทยาลัยฯ (พลเอกจำลอง คุณสงค์) เนื่องจากท่านเดินทางไปต่างประเทศไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุม ในครั้งนี้ได้ ซึ่งคณะกรรมการวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบเลือกให้นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง ทำหน้าที่ประธาน ในการประชุมครั้งนี้

ประธานกรรมการที่ประชุม (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบ วาระการประชุมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานที่ประชุม (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้กล่าวนำและเรียนเชิญให้อำนาจการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ตามแผน ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นำเรียนข้อมูลให้คณะกรรมการวิทยาลัยฯ ได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยฯ การวิเคราะห์ SWOT รวมถึงทิศทางที่จะต้องพัฒนาวิทยาลัยฯ โดยในปี ๒๕๖๓ วิทยาลัยฯ จะมีการพัฒนาขึ้นอีกระดับหนึ่งเพื่อให้ก้าวทัน กับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าและทันสมัยมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นทิศทางที่วิทยาลัยฯ จะดำเนินการในอนาคตอันใกล้ก็คือ จะนำเอาหุ่นยนต์ มาใช้ในงานด้านบริการที่ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมตาคลาวิสต์ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชาชีพได้เรียนรู้และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้ขออนุญาตที่ประชุม ในการให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักษาทิ ปานเพชร) นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดเอกสารข้อมูลประกอบการนำเสนอทั้งหมดให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยประธานที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักษาทิ ปานเพชร) สำหรับข้อมูลที่นำเสนอและขอให้ตรวจสอบข้อความในรูปเล่มเอกสาร หน้า ๓๒, ๓๓ ให้ถูกต้อง โดยให้แก้ข้อความเป็นหอประชุมเปรม ๑๐๐ ปี โรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ฉบับปรับปรุงและพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔.๑.๑ แนวทางและกิจกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๔.๑.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

ประธานกรรมการ (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้เรียนเชิญผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ นำเสนอข้อมูลรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้นำเรียนข้อมูลว่าในการจัดทำแผนพัฒนาของวิทยาลัยฯ จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนทุกปีตามบริบทของสังคมและตัวผู้เรียน อาทิ นักเรียนนักศึกษาที่เข้าใหม่ต้องมีการเปลี่ยนจิตวิญญาณ จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่าง ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ต้องกำหนด

ไว้ในแผนพัฒนา ส่วนรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาได้มอบให้รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายรักษาทิ ปานเพชร) ได้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงและพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยสืบเนื่องจากผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान ชูเชิด) มีแนวคิดและต้องการพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานอันนำไปสู่การเข้ารับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษาระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก (APACC) ครั้งที่ ๒ รวมทั้งต้องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมกับแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัยฯ ในครั้งนี้ ดังรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารหน้า ๕๖ - ๗๑

ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान ชูเชิด) นำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า การพัฒนานักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยฯ ต้องการพัฒนาให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกันโดยภาพรวมทั้งหมดและจุดเน้นหลัก ๆ ที่ต้องการพัฒนาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านที่ ๑ คือ ด้านจิตอาสา และด้านความมีวินัย สำหรับการวิเคราะห์สภาพปัญหาของวิทยาลัยฯ ในปีที่ผ่านมาและสิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคือ จัดหาหัวหน้าชั้นเรียน ประธานชมรม ผู้นำนักเรียน นักศึกษา ประมาณ ๒๐๐ คน จัดทำเป็น Model ขึ้นมาใหม่ เพราะปัจจุบันนักเรียน นักศึกษา มีปัญหาเรื่องกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ไม่ค่อยมี ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลพบว่า นักเรียน นักศึกษาส่วนใหญ่เรียบร้อย ดำเนินงานตามกรอบ มีความรู้เรื่องศาสตร์แต่ขาดในเรื่องความเป็นศิลปะ จากข้อมูลที่ผ่านมา วิทยาลัยฯ รับสมัครพนักงานเข้ามาทำงานในวิทยาลัยฯ และมีนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่สำเร็จการศึกษาสมัครเข้ามาด้วย แต่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ สอบไม่ผ่าน เพราะขาดทักษะความคิด ดังนั้นจากปัญหาเหล่านี้วิทยาลัยฯ มองว่า การพัฒนานักเรียน นักศึกษาต้องเพิ่มความเป็นศิลปะ เพิ่มจิตวิญญาณเข้าไปให้มากขึ้นทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ ในทุก ๆ เดือนวิทยาลัยฯ จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าหลากหลายชนิด ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เห็นถึงวิชาชีพอย่างแท้จริง

ด้านที่ ๒ คือ ปัญหาเรื่องบุคลากร วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแก้ปัญหาในเรื่องบ้านพักที่มีระเบียบขั้นตอนที่เป็นรูปธรรม เช่น ใครมีความเป็นอาวุโส จัดลำดับก่อนหลังที่ถูกต้อง

ด้านที่ ๓ คือ ด้านห้องน้ำ เพราะปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้หญิงเยอะเฉลี่ยแล้วคิดเป็นสัดส่วน ๒๐ ถึง ๓๐ คนต่อห้องน้ำ ๑ ห้อง จึงต้องแก้ปัญหาเหล่านี้ให้ดีขึ้น

ด้านที่ ๔ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วิทยาลัยฯ จะพัฒนาและดำเนินการให้ครูมีช่องทางการสื่อสารมากขึ้น มีไลน์กลุ่มถึงนักเรียนและผู้ปกครอง พยายามให้ครูมีการสื่อสาร การรับฟัง หรือการสั่งงานทางไลน์ได้อย่างทั่วถึง ในด้านความร่วมมือ ปัจจุบันวิทยาลัยฯ มีครูชาวเกาหลีเข้ามาทำการสอนเรื่องความงามด้านผม ส่วนสาขาอื่น ๆ วิทยาลัยฯ จะพัฒนาให้ทันสมัยสอดคล้องตามสาขาวิชาชีพผู้เรียนต่อไป และสำหรับในด้านการวิจัยและนวัตกรรม วิทยาลัยฯ ไม่มีปัญหาในเรื่องเหล่านี้ และจากข้อมูลที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือนำเสนอไปทั้งหมด วิทยาลัยฯ ดำเนินการวางแผนพัฒนาโดยการถอยหลังดูตนเองและนำข้อมูลไปสู่การพัฒนาในอนาคต ซึ่งปฏิเสธ ไม่ได้ว่าขณะนี้ทุกคนอยู่ในยุคออนไลน์ แต่นักเรียน นักศึกษาในปัจจุบันอยู่ในยุคดิจิทัล ดังนั้นการพัฒนา ให้นักเรียน นักศึกษายุคสมัยนี้จึงเป็นสิ่งที่ท้าทายและไม่ยากนักกับนักเรียน นักศึกษาในยุคปัจจุบันนี้

นายถาวร วงศาริยะ (กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้เสนอในที่ประชุมว่า เห็นด้วยที่วิทยาลัยฯ จะพัฒนา ในเรื่องกระบวนการคิดให้นักเรียน นักศึกษา เพราะจากที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ ดำเนินงานตามกรอบตั้งแต่เรื่องของหลักสูตรจากส่วนกลาง อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดการศึกษาต้องยึดหลักสูตร

องค์ประกอบหลักสูตรเป็นเกณฑ์ แต่ให้นักเรียน นักศึกษาคิดนอกกรอบไปด้วย เช่น ในเรื่องของสิ่งประดิษฐ์ส่วนใหญ่ ยึดตามเกณฑ์ที่กำหนดมาทำให้นักเรียน นักศึกษาไม่ได้แสดงความคิดออกมา

นางเขมชนิดาภา ฤทธิกาญจน์ (ผู้แทนสถานประกอบการ) ได้เสนอความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ที่ต้องการให้นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา มีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งอาจเรียกว่า สร้างศรัทธาให้นักเรียน นักศึกษาให้แสดงความกล้า ความคิดออกมาในรูปแบบการจัดตั้งสถานศึกษา และในอนาคตอาจนำไปสู่องค์กรระดับชาติ เช่น ให้สถานศึกษาคิดโครงการ คิดถึงความ เป็นเลิศในแต่ละด้านออกมา เป็นเลิศในเรื่องของอะไรหรือแม้กระทั่งให้นักเรียน นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ นอกสถานที่เพื่อการเรียนรู้ในวงกว้างมากขึ้น ที่สำคัญเมื่อทราบจุดอ่อนแล้วขอเสนอว่า ให้วิทยาลัยฯ พัฒนาให้ตรงจุดต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยฯ (นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง) ได้สอบถามคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ถึงข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ และขอมติที่ประชุมในการอนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นางเขมชนิดาภา ฤทธิกาญจน์ (ผู้แทนสถานประกอบการ) ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลของกรรมการชุดเก่าในเรื่องความไม่โปร่งใสของการบริหารงานวิทยาลัยฯ ผากข้อคิดให้มีความสามัคคี ในองค์กรซึ่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (นายมนัสमान์ ชูเชิด) ได้เรียนชี้แจงว่า เรื่องนี้ได้ยุติไปแล้วเป็น การร้องเรียน ที่ไม่ใช่สาระหลัก เป็นการร้องเรียนที่ขาดการไตร่ตรองเกิดจากภาวะอารมณ์ไม่พึงพอใจ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นตามมากับวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้จัดทำเรื่อง “Kick off SVC Online Subscribe กดLike กดShare” และฝากให้กรรมการทุกท่านช่วยแชร์ต่อไปด้วย ซึ่งถ้าหาก ภาควิชาใดมียอดการแชร์สูงสุด วิทยาลัยฯ จะมีรางวัลให้ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



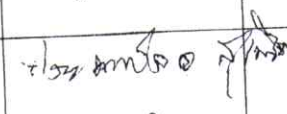
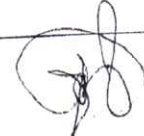
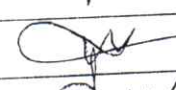
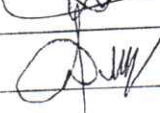
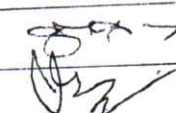
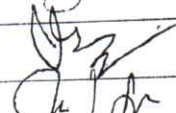
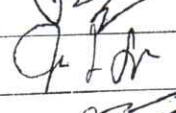
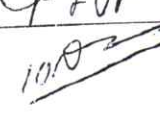
(นางสุวิทย์ อินสุวรรโณ)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นายมนัสमान์ ชูเชิด)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	พลเอกจำลอง คุณสงค์	ประธานกรรมการ		
2.	นายมนัสमान ชูเชิด	ผู้อำนวยการวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ		
3.	พระมหาชะลอ สุ่มเธ	ผู้แทนพระภิกษุหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่		
4.	พระมหาผดุงโชติ ผลวนโณ	ผู้แทนพระภิกษุหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่		๐๘๙-๔๖๔-๒๘๓๙
5.	นายถาวร วงศาวิริยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		๐๘๑-๙๕๗๕๒๔๙
6.	นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		๐๘๑. ๘๙๗๙๙๘๕
7.	นางดวงพร วิจิตรพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
8.	นายบวรรัตน์ เนาว์นาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		
9.	นายผลึก สังขรัตน์	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๘๖-๒๘๘๘๖๐๒
10.	นางเขมชนิดาภา ฤทธิกาจจน์	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๘๖๗๙๙๔๖ ๒๕
11.	นางสาวสายฝน ศรีไสย	ผู้แทนสถานประกอบการ		๐๖๒๙๖๔๕๖๒๙
12.	นายเอกชัย กิมด้วง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		๐๘๑-๐๙๑๘๗๔๓๐
13.	นางสาวปิยะพร ช่วยชู	ผู้แทนผู้ปกครอง	นางพร ๐๖๐๖	๐๙๓-๙๑๙๘๖๒๐
14.	นางจริยา ด่านกิตติกุล	ผู้แทนศิษย์เก่า		
15.	นางสาวกัญญา บุญสุวรรณ	ผู้แทนองค์กรชุมชน		
16.	นางสุวิภา อินสุวรรณ	ผู้แทนครู		๐๘๖-๒๙๖๓๖๐๓
17.	นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ผู้เข้าร่วมประชุม
18.	นายชรินทร์ รัตนวี	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร		ผู้เข้าร่วมประชุม
19.	นายรักษาทิ ปานเพชร	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ		ผู้นำเสนอข้อมูล
20.	นางสาวสิริพร พูลเกิด	หัวหน้างานวางแผนและ งบประมาณ		ผู้นำเสนอข้อมูล

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ด้านความรู้ ๑. ผู้เรียนมีความรู้ตรงตามสาขาที่เรียน ๒. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ด้านทักษะ ๑. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี ๒. ผู้เรียนมีทักษะตรงตามสาขาที่เรียน ๓. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีขั้นตอน ด้านคุณลักษณะ ๑. ผู้เรียนมีจิตอาสา มีความอดทน ๒. ผู้เรียนแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ด้านความรู้ ๑. ผู้เรียนขาดทักษะของกระบวนการความคิด ๒. ผู้เรียนขาดทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร (อ่านไม่ออก เขียนไม่ถูก) ด้านทักษะ ๑. ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน ๒. ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ๓. ผู้เรียนขาดความคิดสร้างสรรค์ ด้านคุณลักษณะ ๑. ผู้เรียนขาดทักษะความเป็นผู้นำ ๒. ผู้เรียนขาดความกระตือรือร้นและความสนใจใฝ่รู้
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. ผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการทำงานของนักเรียน	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. สถานประกอบการมีไม่เพียงพอ ๒. ผู้เรียนมีค่านิยมในการศึกษาต่อ ๓. สถานประกอบการส่วนใหญ่ต้องการแรงงานในระดับ ปวส.

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา

กลุ่มที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพองค์กรและสำนักงานธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ระบบการนิเทศติดตาม ๑.ด้านการเรียนการสอน - มีเครื่องมือกำกับและติดตามที่ชัดเจน - ครูผู้สอนทุกคนได้รับการนิเทศติดตามโดยหัวหน้าภาควิชาและผู้บริหาร ระบบการนิเทศติดตาม ๒. ด้านการดำเนินงานของบุคลากร - สถานศึกษามีกระบวนการและเครื่องมือ กำกับนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของ กคศ. - สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองเป็นไปตามแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) ระบบการนิเทศติดตาม ๓. ธรรมาภิบาล - สถานศึกษามีกระบวนการและเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของ กคศ. - สถานศึกษามีการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามได้กระบวนการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรได้รับทราบทุกคน - การตรวจสอบภายใน / การตรวจสอบภายนอก	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” - ไม่ได้นำผลกำกับนิเทศติดตาม หลังจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา ต่อยอดงานวิจัยในชั้นเรียน - ระบบการพัฒนาบุคลากรไปเอื้ออำนวยต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน - เกณฑ์การประเมินบุคลากรประเด็นของสถานศึกษา บุคลากรไม่สามารถเข้าถึงได้ทุกคน - การประเมินผลการปฏิบัติงานจากเอกสารเป็นหลักไม่ครอบคลุมตามสภาพเป็นจริง
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” - สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่อง เป็นการกระตุ้น และพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน - บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนามกำหนดเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - มีการพัฒนาตนเองตามที่ กคศ. กำหนด เพื่อนำผลพัฒนาตนเองไปในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตำแหน่ง และวิทยฐานะ - เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรสามารถเข้าถึงได้ทุกคน	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” - ภาระงานที่ได้รับหมายจากภายนอก ทำให้ระบบการนิเทศติดตามเป็นไปเต็มที่ - การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถส่งผลงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แก้ไขข้อมูล วันที่ 17 ตุลาคม 2562

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๓ พัฒนาคุณภาพอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. ห้องน้ำนักเรียนนักศึกษา - มีปริมาณเพียงพอ - มีหลายจุดบริการ (ตามอาคารต่าง ๆ) ๒. โรงอาหาร - มีร้านค้าเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนนักศึกษา - บริเวณที่นั่งรับประทานอาหารมีเพียงพอ ๓. อาคารเรียน - เพียงพอต่อสาขาที่เปิดสอน - มีอาคารเรียนครบถ้วน (ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ)	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. ห้องน้ำนักเรียนนักศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกของห้องน้ำ - ขาดที่แขวนกระเป๋า ที่แขวนกระดาก่อผ้าอนามัย - อ่างล้างมือตัน เสียเปิดไม่ออก - ก๊อกน้ำรั่ว - ประตูชำรุด - เพดานรั่ว - ปริมาณชั้นน้ำไม่เพียงพอ ๒. โรงอาหาร การใช้พื้นที่โรงอาหาร - สถานที่จำหน่ายไม่ถูกสุขลักษณะ - พื้นโรงอาหารบางจุดลื่นเวลาฝนตก - กรณีมีกิจกรรมไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ (นักเรียน) - ไม่พอกรณีที่นั่งนักเรียนพักพร้อมกัน ๓. อาคารเรียนสภาพของอาคารเรียน - ตัวอาคารเก่า - ไม่มีการจัดการน้ำเสียภายในวิทยาลัยฯ - ขาดการจัดการครุภัณฑ์ชำรุดที่มีประสิทธิภาพ - แก้วผู้เรียนไม่เพียงพอ ไม่สมดุล - ที่จอดรถไม่เพียงพอ พื้นที่พักผ่อนของผู้เรียนไม่เพียงพอ
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” - ได้รับงบประมาณด้านอาคารสถานที่อย่างเพียงพอ - มีพื้นที่จอดรถด้านข้างวิทยาลัยฯ	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” - น้ำท่วมจากถนนหน้าวิทยาลัย ระบายช้า ทำให้มีปัญหาต่อห้องน้ำ อาคารโรงแรม - เสี่ยงรบกวนจากรถโฆษณาและอื่น ๆ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๔ บริหารจัดการงบประมาณและประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. มีงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ - จากได้รับการจัดสรรงบประมาณ - จากเงินรายได้ บกศ. ๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการงบประมาณ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (การเงิน, งานบัญชี, งานพัสดุ และงานวางแผนและความร่วมมือ) จาก สอศ. ๔. ความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานสูงขึ้น	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน ทำให้ล่าช้าต่อการปฏิบัติงาน ๒. ปริมาณเอกสารชุดเบิกมีค่านานมาก ๓. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ๔. การเปลี่ยนแปลงบุคลากรปฏิบัติงานบ่อย ทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. วิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง และได้รับรางวัลในการประกวดต่าง ๆ ทำให้ได้รับงบประมาณจัดสรรเพิ่ม ๒. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลง ๒. มีนโยบายเฉพาะกิจเร่งด่วนเข้ามาให้ปฏิบัติ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๕ พัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลาย ๒. มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. มีกิจกรรมเปิดโอกาสให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. ผู้เรียนมีปัญหาในเรื่องการมีวินัย ๒. ผู้เรียนขาดจิตสำนึกด้านจิตอาสา
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. ได้รับการสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุอุปกรณ์ สถานที่จากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ๒. มีเครือข่ายผู้ปกครอง และชุมชนที่เข้มแข็ง	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. สภาพเศรษฐกิจรอบครัวของผู้เรียน ๒. สภาพการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๖ พัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. มีข้อมูลครบถ้วนทุกด้าน ๒. มีระบบพัฒนาสถานศึกษาครบทุกฝ่าย ๓. เครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอ ๔. บุคลากรมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. บุคลากรขาดทักษะ ๒. การไม่รู้ช่องทางในการเข้าถึงสารสนเทศ ๓. สารสนเทศอยู่ในรูปแบบเอกสาร ๔. การเชื่อมโยงขาดสารสนเทศแต่ละฝ่าย ๕. ขาดกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. รัฐบาลมีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ ๒. มีงบประมาณรองรับ	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. ความล่าช้าขาดข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๒. ระบบสารสนเทศแต่ละงานมีความเป็นเอกเทศ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๗ สร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. เป็นผู้นำทางการบริการชุมชน ๒. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางทุกสาขา ๓. มีงบประมาณเพียงพอ ๔. เป็นวิทยาลัยฯ ขนาดใหญ่และมีชื่อเสียง	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. ขาดผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ๒. นักเรียนนักศึกษา ไม่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ทุกคน ๓. การสนับสนุนทางด้านพาหนะไม่เพียงพอ ๔. ขาดแคลนเจ้าหน้าที่งานที่รับผิดชอบงานเฉพาะงาน
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมด้านการเรียนในระดับอาชีวศึกษา ๒. วิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งในและต่างประเทศ จากหน่วยงานและสถานศึกษาต่าง ๆ ๓. สอศ มีนโยบายสนับสนุนด้านการฝึกอบรม	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ๒. ระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่ร่วมมือไม่ตรงกันกับวิทยาลัยฯ

การวิเคราะห์ SWOT เพื่อพัฒนาสถานศึกษา
กลุ่มที่ ๘ พัฒนาวิจัยนวัตกรรมเพื่อพัฒนาองค์กร
วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

Strengths “วิเคราะห์จุดแข็งขององค์กร” ๑. มีแหล่งเรียนรู้สนับสนุนในการทำวิจัย เช่น สถานประกอบการ / สถาบัน ๒. มีเทคโนโลยี / งานวิจัยตัวอย่าง ที่นักเรียนนักศึกษา สามารถสืบค้นได้ง่าย ๓. นักเรียนนักศึกษา เรียนวิชาโครงการโครงการตามโครงสร้างหลักสูตร กำหนด ๔. ครูมีพื้นความรู้ในการทำวิจัย ๕. ครูมีความรู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่ละสาขา ๖. วิทยาลัยมีเครื่องมือ อุปกรณ์สนับสนุนให้ นักเรียนนักศึกษา จัดทำวิจัยได้ ๗. วิทยาลัยมีแหล่งสืบค้น แหล่งเรียนรู้ให้นักเรียน นักศึกษา จัดทำงานวิจัยได้ ๘. วิทยาลัยได้รับรางวัลอย่างต่อเนื่อง	Weaknesses “วิเคราะห์จุดอ่อนขององค์กร” ๑. ทักษะของผู้จัดทำวิจัยมองเป็นเรื่องยาก ๒. กระบวนการทำงานต้องใช้เวลา ๓. บุคลากร ครู มุ่งเน้นทำวิจัยในชั้นเรียน ๔. งบประมาณล่าช้า / การเบิกจ่าย ๕. นักเรียนนักศึกษา ขาดทักษะการนำเสนอข้อมูลการสื่อสาร ๖. นักเรียนนักศึกษา ขาดความรู้ในการดำเนินงานวิจัย ๗. กิจกรรมในแต่ละภาคเรียนมีมากเกินไป ๘. นักเรียนนักศึกษา ทำผลงานวิจัยไม่ตรงกับความรู้ของตัวเอง ๙. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
Opportunities “วิเคราะห์โอกาสขององค์กร” ๑. สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาส่งเสริมการจดอนุสิทธิบัตร ๒. มีเวทีหน่วยงานภายในและภายนอก ให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมประกวด ๓. นโยบายรัฐยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ ในการ พัฒนานวัตกรรม งานวิจัย	Threats “วิเคราะห์อุปสรรคขององค์กร” ๑. ขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน ภายนอกในการสนับสนุนต่อยอด ผลคนในเชิงพาณิชย์ Signature ประจำวิทยาลัย



1328

รับทราบ
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
วันที่ ๑๕ พย ๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล นั้น

ในการนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นงานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดที่แนบดังนี้

๑. แบบกิจกรรมทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง กิจกรรมที่ ๑ - ๔

๒. แบบสรุปรายงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภาศินี พรหมสังคหะ)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวสิริพร พูลเกิด)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดอนุญาต☒ เพื่อโปรดพิจารณา

๑.

๒.

๓.

☒ ทราบ☒ มอบ☐ แจ้ง☐

จัดเก็บ ๒๕๖๒
แบ่งส่ง ๒๕๖๒
๑๔ ประจักษ์
บรรจุไว้ ๑๔๖๒
ลงนาม ๑๕
๒๕๖๒

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562-2566 ครั้งที่ 2
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมอินทนิล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ได้ดำเนินจัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาและสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษามาตรฐานการศึกษาภายใน ภายนอกและมาตรฐาน APACC นั้น

ในการนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นงานวางแผนและงบประมาณ จึงขอรายงานผลการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และได้จัดประชุมเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ (ครั้งที่ ๒) ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิลตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริพร พูลเกิด)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.

☒ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดอนุญาต

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

๑.....

๒.....

๓.....

(นายรักษาทิ ปานเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานงานและความร่วมมือ

5 พ.ย. ๖๒

☒ ทราบ

☒ มอบ.....

☐ แจ้ง.....

☐

ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562-2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2562 - 2566
วันที่ 17 ตุลาคม 2562 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา



จัดทำโดย งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
อาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ที่อยู่ 74 ถ. งามวิไล ต.บ่อทราย

อ.เมือง จ.สงขลา 9000

โทร. 0-7431-1202 , 0-7431-3080

โทรสาร 0-7431-3512

Email: Songkhla03@vec.mail.go.th



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

พ.ศ. 2567-2571

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 4 ให้ความหมาย “การอาชีวศึกษา” คือ กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาประกาศกำหนดประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งให้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาและกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือและแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง งานวางแผนและงบประมาณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2567-2571 ตามขั้นตอนดังนี้

ระยะที่ 1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT)

ระยะที่ 2 สรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์

ระยะที่ 3 วิเคราะห์แผนงานโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. 2567-2571 ในครั้งนี้ได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร่วมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	
ข้อมูลวิทยาลัย	1
ข้อมูลบุคลากร	2
ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา	4
ส่วนที่ 2 มาตรฐานของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์	6
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา	6
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	7
ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	
วิสัยทัศน์ (Vision)	8
พันธกิจ (Mission)	9
กลยุทธ์ (Strategy)	9
พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด	11
การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ	25
ภาคผนวก	
การวิเคราะห์ SWOT วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	
รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ข้อมูลวิทยาลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดตั้งขึ้นบนเนื้อที่ราชพัสดุ จำนวน 7 ไร่ 6.8 ตารางวา และในปี พ.ศ. 2518 ได้ขอใช้ที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย เพิ่มอีกจำนวน 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 11 ไร่ 1 งาน 56.8 ตารางวา เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2481 มีชื่อว่า “โรงเรียนช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสงขลา” สังกัดกรมวิชาการ กระทรวงธรรมการโดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 เข้าเรียนวิชาแผนกช่างเย็บเสื้อผ้า แผนกช่างทอผ้า ส่วนสถานที่เรียนต้องแยกกันเรียน คือ แผนกช่างเย็บเสื้อผ้าใช้อาคารชั้นล่างของบ้านพักศึกษาธิการจังหวัดเป็นสถานที่เรียน (บริเวณวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลาในปัจจุบัน)

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา	:	1390016201
ชื่อสถานศึกษา(ไทย)	:	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ)	:	Songkhla Vocational College
สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด	:	สงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษา	:	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ 3
ประเภทสถานศึกษา	:	วิทยาลัยอาชีวศึกษา

รายชื่อผู้บริหาร

ชื่อผู้อำนวยการ	:	นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ
ชื่อรองฯรักษาการ	:	นายชาญชัย ประทีปเกาะ
ชื่อรองฝ่ายวิชาการ	:	นายกริธา ดิษโสภาร
ชื่อรองฝ่ายพัฒนาฯ	:	นางอนงคนาถ เจริญศรี
ชื่อรองฝ่ายบริหารฯ	:	นายชาญชัย ประทีปเกาะ
ชื่อรองฝ่ายแผนฯ	:	นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์

ข้อมูลที่อยู่

รหัสประจำบ้าน : 90990115844 บ้านเลขที่ : 74 หมู่ : - ตรอก : - ซอย : - ถนน : งามวิถี
ตำบล : บ่อทราย อำเภอ : เมืองสงขลา จังหวัด : สงขลา รหัสไปรษณีย์ : 90000
โทรศัพท์ : 074311202 โทรสาร : 0-7431-3512
เว็บไซต์ : www.songkhla03.ac.th อีเมล : songkhla03@vec.mail.go.th
Facebook : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064010915464>
พิกัดละติจูด : 7.193647599999999 พิกัดลองจิจูด : 100.5947377

ข้อมูลพื้นที่

พื้นที่รวม	: 11 ไร่ 1 งาน 57 ตร.ว.
จำนวนอาคารเรียนและปฏิบัติการ	: 8 อาคาร
จำนวนห้องเรียน	: 84 ห้อง
จำนวนห้องประชุม	: 4 ห้อง
จำนวนอาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ	: 1 อาคาร (ใช้เป็นหอประชุม/โรงอาหาร)
จำนวนห้องน้ำชาย	: 21 ห้อง
จำนวนห้องน้ำหญิง	: 27 ห้อง
จำนวนหลังคาคลุมเอนกประสงค์	: 1 หลัง

ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก

ศูนย์ฟิสิกส์	: 1 ห้อง
ระบบอินเทอร์เน็ต	: 24 ชั่วโมง

ข้อมูลผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	หมายเหตุ
1	นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ	ผู้อำนวยการ	081 - 4794584	
2	นายชาญชัย ประทีปเกาะ	รองผู้อำนวยการ	086 - 4484147	
3	นางอนงค์นาถ เจริญศรี	รองผู้อำนวยการ	096 - 9293512	
4	นายกริธา ดิษโสภา	รองผู้อำนวยการ	081 - 2710578	
5	นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์	รองผู้อำนวยการ	086 - 9668292	

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	ประเภท	เพศ		วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ช	ญ	ป.เอก	ป.โท.	ป.ตรี	ปวส.	ต่ำกว่าปวส.	
1	ผู้บริหาร	3	2	-	5	-	-	-	
2	ข้าราชการครู	18	61	-	27	52	-	-	
3	ข้าราชการ (บุคลากรทางการศึกษา)	-	1	-	-	1	-	-	
4	ลูกจ้างประจำ	2	3	-	1	-	1	3	
5	พนักงานราชการ (ครู)	7	12	-	-	19	-	-	
6	พนักงานราชการ (จนท.)	-	10	-	-	8	2	-	

ข้อมูลบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ที่	ประเภท	เพศ		วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ช	ญ	ป.เอก	ป.โท.	ป.ตรี	ปวส.	ต่ำกว่าปวส.	
7	ลูกจ้างชั่วคราว (ครูพิเศษสอน)	-	1	-	-	1	-	-	
8	ลูกจ้างชั่วคราว (จนท.)	2	9	-	-	3	8	-	
9	ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง)	3	7	-	-	1	9	-	
10	ลูกจ้างชั่วคราว (พชร.)	2	-	-	-	1	-	1	
11	ลูกจ้างชั่วคราว (รปภ.)	1	-	-	-	-	-	1	
รวม		38	106		33	86	20	5	
รวมบุคลากรทั้งหมด		144							

ข้อมูลหัวหน้างาน ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	นางพรพิมล ขุนบำรุง	086 - 9586387
2	หัวหน้างานบุคลากร	นางณัฐกร ศรีสุวรรณ	084 - 8542527
3	หัวหน้างานการเงิน	นางสุพรรณิ เล้งวัน	081 - 7677949
4	หัวหน้างานบัญชี	นางสาวนิตยา สิงห์พันธ์	089 - 1963438
5	หัวหน้างานพัสดุ	นายอิสมะแอ หล้าห๊ะ	090 - 9869820
6	หัวหน้างานอาคารสถานที่	นายธีรพันธ์ คงขันธุ์	086 - 2776963
7	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ	นางสาวสุภาพร รัตนเกตุ	082 - 4250099
8	หัวหน้างานทะเบียน	นางพรพิมล เศรษฐวงค์	099 - 3965945
9	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ เทพวรรณ	064 - 0710088
10	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ	นางจรีรัตน์ ดีมาก	089 - 5991001
11	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ	นายสรารุณ จินดาเพ็ชร	086 - 2938387
12	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	นางสาวสิริพร พูลเกิด	088 - 7849201
13	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	นางชลลดา ชลศิริณ	093 - 7785594
14	หัวหน้างานความร่วมมือ	นายปรีชา สาสีโกชน์	081 - 5984209
15	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	นายพิเชษฐ์ ขุนบำรุง	094 - 5836560

ข้อมูลหัวหน้างาน ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
16	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ	นางสาวชญาภัทร ธนเศรษฐากิน	091 - 8493651
17	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา	นางสาวจุฑามาศ จินนกุล	081 - 7663955
18	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	นายบัญชา พุทธวาศรี	089 - 6553556
19	หัวหน้างานปกครอง	นายเฟลีน คำมี	086 - 9557305
20	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	นางละอองดาว เสนะพันธุ์	093 - 5807833
21	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	นางรัญญา เฟื่องจันทร์	086 - 3584420
22	หัวหน้าโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	นางสาวปฎิญา ราชโรจน์	090 - 4839498
23	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล	089 - 4653600
24	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า	063 - 0819577
25	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	นายวีระพล พลนิกาย	080 - 7014014
26	หัวหน้างานวัดผลประเมินผล	นางพรรณรัตน์ รอดคล้าย	086 - 9595096

ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	สาขาวิชา	ปวช.1		ปวช.2		ปวช.3		ปวส.1		ปวส.2		ป.ตรี ปี 1		ป.ตรี ปี 2	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
1	การบัญชี	9	64	2	68	2	68	7	152	12	139	3	17	2	20
2	การตลาด	0	42	1	40	1	29	6	47	8	39	0	0	0	0
3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	26	51	18	38	26	40	0	0	0	0	0	0	0	0
4	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	0	0	0	0	0	0	31	50	37	37	0	0	0	0
5	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	0	0	0	0	0	0	1	11	0	15	0	0	0	0
6	การจัดการสำนักงาน	1	30	0	18	2	25	10	93	4	57	0	0	0	0
7	คอมพิวเตอร์กราฟิก	29	23	33	24	47	21	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ดิจิทัลกราฟิก	0	0	0	0	0	0	17	3	23	16	0	0	0	0
9	อาหารและโภชนาการ	13	40	10	31	13	48	14	30	10	48	0	0	0	0
10	ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	0	0	0	0	0	0	0	2	5	3	0	0	0	0
11	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	1	5	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 (ต่อ)

ที่	สาขาวิชา	ปวช.1		ปวช.2		ปวช.3		ปวส.1		ปวส.2		ป.ตรี ปี 1		ป.ตรี ปี 2	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
12	ธุรกิจความงาม	0	0	0	0	0	0	2	7	0	3	0	0	0	0
13	การโรงแรม	6	26	5	10	0	13	3	26	5	15	0	0	0	0
14	การท่องเที่ยว	2	7	0	0	2	9	1	7	2	10	0	0	0	0
	นักศึกษาตกค้างรุ่น	0	0	0	0	1	5	0	0	1	1	0	0	0	0
รวม		87	288	69	229	94	262	92	428	107	383	3	17	2	20
รวมทั้งสิ้น		375		298		356		520		490		20		22	
รวมทั้งสิ้น		2081													

สรุป จำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอน ==> 14 สาขาวิชา

จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช. ==> 1,029 คน

จำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. ==> 1,010 คน

จำนวนนักศึกษา ระดับชั้น ป.ตรี ==> 42 คน

รวมนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ==> 2,081 คน

ข้อมูลนักเรียนพิการ ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ระดับชั้น	สาขางาน	ระบุความพิการ
1	น.ส.รอสาน่า นิยมเดชา	ปวช.1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พิการทางการเรียนรู้
2	นายสุวิชัยวิลเลียม ลือคัก	ปวช.1	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พิการทางสติปัญญา
3	นายเอกรินทร์ ธนวัฒน์ขจรกิจ	ปวช.1	อาหารและโภชนาการ	พิการทางออทิสติก
4	นายชุมพรต บุญศรีสม	ปวช.2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พิการทางการเรียนรู้
5	นายอานนท์ ทองอ่อน	ปวช.2	คอมพิวเตอร์กราฟิก	พิการทางการเรียนรู้
6	น.ส.ทิพย์ธัญญา รัตนแก้วมณี	ปวช.3	คหกรรมเพื่อการโรงแรม	พิการทางสติปัญญา
7	น.ส.ฐิติมา เปรมกมล	ปวช.3	คอมพิวเตอร์กราฟิก	พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
8	นายวงศ์ไกรวิชญ์ ศรีพิเชียร	ปวช.3	คอมพิวเตอร์กราฟิก	พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
9	นายธนกฤต พัฒน์ทอง	ปวช.3	อาหารและโภชนาการ	พิการทางสติปัญญา
10	นายชยพัทธ์ กลับทับสงค์	ปวส.2	ดิจิทัลกราฟิก	พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และ กิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือ กับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.2567-2571

ผลการศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดและสภาพการณ์ของวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอกสามารถ นำมากำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ พ.ศ.2567-2571 ได้ดังนี้

ปรัชญาการจัดการศึกษา : เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน : มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร :

1. มีวินัย และรับผิดชอบ
2. ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร :

1. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และพัฒนา
2. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
3. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ : นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์ : เต็มบริการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ (Vision) :

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษา ที่ต้องการให้บรรลุตามเจตนารมณ์ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

“ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงสู่ตลาดแรงงาน”

To Produce and Develop the Great Competency of TVET Graduates
towards the Labor Market

พันธกิจ (Mission) :

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ รองรับเพื่อระบุงการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและมีกอบรมวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

กลยุทธ์ (Strategy) :

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบตามเป้าประสงค์ที่กำหนด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
1	พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
		กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล
		กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
		กลยุทธ์ที่ 5 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
2	พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ
		กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและภูมิภาค
		กลยุทธ์ที่ 4 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
2	พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (ต่อ)	กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
		กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ 8 เสริมสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการและรับใช้สังคม
		กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
3	พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมรายงานนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารและครู
		กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและทุกภาคส่วน
		กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์
		กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
		กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ
4	พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ
		กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
5	พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน	กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
		กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้

พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

❖ **พันธกิจที่ 1** พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์รอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

- (1) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- (2) บุคลากรได้รับการเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (3) บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

- (1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา ร้อยละ 80 ต่อปีการศึกษา
- (2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN ร้อยละ 100
- (3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาครูด้าน Performance Agreement (PA) ร้อยละ 90 ต่อปีการศึกษา
- (4) ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้จากองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการอยู่ในระดับมากขึ้นไป
- (5) ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ 100

แผนงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

- (1) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (2) โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาตนเอง
- (3) โครงการอบรมพัฒนาครูด้าน Performance Agreement (PA)

(4) โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้จากองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ

(5) โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายการสอน

กลยุทธ์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์

- (1) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ
- (2) งานหรือฝ่ายทำงานเชื่อมโยงอย่างมีระบบ
- (3) มีช่องทางในการสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาในระดับมากขึ้นไป
- (2) กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ มีความเข้าใจ เชื่อมั่นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ร้อยละ 90
- (3) เครือข่ายที่มีการดำเนินการกับการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 90

แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการ

- (1) โครงการพัฒนาระบบการให้บริการสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
- (2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

- (1) โครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา
- (2) โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

- (1) ระบบบริหารงานประกันคุณภาพมีกระบวนการบริหารและแนวปฏิบัติที่เป็นระบบ

ตัวชี้วัด

(1) ผู้เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาร้อยละ 80

(2) ผู้เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

(3) ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(1) โครงการยกระดับระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

แผนการยกระดับการประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล

(1) โครงการพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากลในระดับนานาชาติภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์

(1) ระบบโครงสร้างพื้นฐานเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

(2) ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน

ตัวชี้วัด

(1) ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

(2) จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่เท่ากับ 0

แผนงานพัฒนาระบบระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ

(1) โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม ตกแต่งภูมิทัศน์ อาคารเรียน อาคารประกอบให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย

(1) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารเรียนภายในสถานศึกษา

(2) โครงการระบบดูแลป้องกันความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

แผนงานพัฒนาดูแลปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสาธารณูปโภค

(1) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคารสถานที่

กลยุทธ์ที่ 5 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

เป้าประสงค์

(1) การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 80
- (2) การจัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง

แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

- (1) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- (2) โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปี

แผนงานพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

- (1) โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

❖ **พันธกิจที่ 2** พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา
2. เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนหรือผู้รับบริการเกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- (2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพอยู่ในระดับดี
- (3) ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกงานในสถาน

ประกอบการของนักเรียนนักศึกษา ผ่านในระดับร้อยละ 75

- (4) นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการประเมินทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามสาขาที่วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้ง ร้อยละ 80

- (5) สาขาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเพิ่มปีละ 1 สาขา

- (6) หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเมืองสร้างสรรค์ เพิ่มเติมปีละ 1 หลักสูตร

(7) สาขาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Excellent Center ปีละ 1 สาขา

แผนงานยกระดับทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ

- (1) โครงการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับสถานศึกษา/อศจ./ภาค/ชาติ
- (2) โครงการวันวิชาการ
- (3) โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสโซ่
- (4) โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

แผนงานยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา

- (1) โครงการขออนุญาตเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เพิ่มสาขา)
- (2) โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center ของแผนกวิชา
- (3) โครงการยกระดับสมรรถนะกำลังคนวัยแรงงานด้านวิชาชีพสู่มาตรฐาน
- (4) โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (5) โครงการเมืองสร้างสรรค์อาหารพื้นถิ่นมรดกโลก

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนตามสมรรถนะอาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 ของผู้เรียนทั้งหมด
- (2) ผู้เรียนมีความพร้อมได้รับการเชิดชูเกียรติเพิ่มจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 ต่อปี

แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

- (1) โครงการเชิดชูคนดีคนเก่ง
- (2) โครงการศึกษานอกสถานที่ตามเงื่อนไขหลักสูตรประเภทวิชา

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและภูมิภาค

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด

(1) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานประกอบการ อยู่ในระดับ มาก

(2) ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี

แผนงานยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการ

ต้องการของตลาดแรงงาน

(1) โครงการเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(2) โครงการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(3) โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน

(4) โครงการพัฒนาความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center

ของแผนกวิชา

กลยุทธ์ที่ 4 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย

เป้าประสงค์

(1) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

(1) จำนวนเทคนิคการสอนของครูผู้สอนไม่น้อยกว่า 5 วิธีต่อ 1 วิชา

(2) จำนวนสื่อการเรียนการสอนประจำห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ชนิดต่อแผนกวิชา

(3) ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อเทคนิคการสอนของครูผู้สอน ในระดับมาก

แผนงานพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน

(1) โครงการอบรมเทคนิควิธีการสอนสำหรับครูผู้สอน

(2) โครงการศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

แผนงานพัฒนาครุภัณฑ์สื่อการจัดการเรียนการสอน

(1) โครงการจัดซื้อและพัฒนาครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอนประจำแผนกวิชา

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

เป้าประสงค์

(1) ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดีและมี

ความสุข

ตัวชี้วัด

(1) จำนวนโครงการที่ผ่านการดำเนินงาน จำนวน 30 โครงการ

(2) ผลการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น อย่างน้อย ระดับเหรียญเงิน
(3) จำนวนร้อยละของประเภทการแข่งขันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าแข่งขัน
ในระดับภาค ไม่น้อยกว่า 5 ทักษะต่อปี

- (4) จำนวนประเภทการแข่งขันกีฬาระดับภาค อย่างน้อย 1 ประเภทต่อปี
(5) นักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการต่าง ๆ มีความ
พึงพอใจอยู่ในระดับ มากขึ้นไป
(6) นักเรียนนักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประสงค์ตรงตามความ
ต้องการของตลาดแรงงาน ร้อยละ 80

แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

- (1) โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข (15 คนเก่ง
15 คนดี)
(2) โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
การแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
(4) โครงการแข่งขันกีฬาอาชีพเกมส์ ระดับจังหวัด ระดับภาคและ
ระดับชาติ
(5) โครงการสถานศึกษาพอเพียง
(6) โครงการเสริมศักยภาพความเป็นผู้นำของนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เป้าประสงค์

- (1) ลดปริมาณการออกกลางคันของผู้เรียน

ตัวชี้วัด

- (1) ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง ปีละ 0.5 เมื่อเทียบกับ

ปีที่ผ่านมา

แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

- (1) โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(2) โครงการเยี่ยมบ้านเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
(3) โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข To Be

Number One

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนที่ได้รับสวัสดิการจากสถานศึกษาอยู่ใน ระดับมากขึ้นไป
- (2) ผู้เรียนที่ได้รับทุนการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 60 ของผู้ยื่นความประสงค์ในแต่ละปี
- (3) ผู้เรียนที่ได้รับการบริการคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัย ร้อยละ 100

แผนงานส่งเสริมสนับสนุน สวัสดิการสุขภาพของผู้เรียน

- (1) โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ
- (2) โครงการจัดหาทุนการศึกษา
- (3) โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
- (4) โครงการส่งเสริมการจัดสวัสดิการด้านการพยาบาลเบื้องต้น
- (5) โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารปลอดภัย
- (6) โครงการ 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์อนามัย
- (7) โครงการอาชีวะร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนและในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 8 เสริมสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการและรับใช้สังคม

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนมีจิตอาสาพร้อมที่จะให้บริการและรับใช้สังคม

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนสถานที่ ที่ได้รับการบริการจากโครงการจิตอาสา อย่างน้อยปีละ 5

แห่ง

- (2) ทุกแผนกวิชามีการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสา ภาคเรียนละ 1 กิจกรรม
- (3) ผู้รับบริการจากกิจกรรมจิตอาสา มีความพึงพอใจต่อผู้เรียนในระดับมากขึ้นไป

แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการและรับใช้สังคม

- (1) โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน วัด มัสยิด โบสถ์คริสต์ เฉลิมพระเกียรติ ร.10
- (2) โครงการศูนย์ซ่อม สร้างเพื่อชุมชน Fix it Center
- (3) โครงการนักศึกษากองทุน กยศ. ใส่ใจเข้าใจ มีจิตอาสาตอบแทน

บุญคุณแผ่นดิน

- (4) โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์

- (1) หลักสูตรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา
- (2) ครูผู้สอนได้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการนิเทศภายใน

ร้อยละ 100

แผนงานการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน

- (1) โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาและหลักสูตร

รายวิชา

- (2) โครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- (3) โครงการพัฒนาหลักสูตรอาหารพื้นถิ่นขับเคลื่อนสู่เมืองมรดกโลก

❖ พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้และทักษะการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขา

วิชาชีพในการปฏิบัติงานจริง

3. เพื่อติดตาม นิเทศการสอนของครู
4. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
5. เพื่อยกระดับเครือข่ายความร่วมมือ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- (1) ครูผู้สอนมีการสอนอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

- (1) ครูสายการสอนได้รับการพัฒนาด้านการสอนในแต่ละปีการศึกษา

ร้อยละ 5 ต่อปี

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสายการสอนผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

(3) ครูที่เข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ แผนกวิชาละ อย่างน้อย 1 คน ต่อปี

แผนงานพัฒนาครูสายการสอน

- (1) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สายงานการสอน
- (2) โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการสอน
- (3) โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของครูสายการสอน
- (4) โครงการเตรียมความพร้อมครูผู้สอนในการขอรับเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
- (5) โครงการเพิ่มศักยภาพครูในสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมรายงานนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารและครู เป้าประสงค์

- (1) ครูได้รับการนิเทศภายใน

ตัวชี้วัด

- (1) ครูที่ได้รับการนิเทศภายใน แต่ละปีการศึกษา ร้อยละ 100

แผนงานพัฒนาระบบการนิเทศภายใน

- (1) โครงการนิเทศภายใน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและ ทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

- (1) ส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้ ร่วมกับหน่วยงานและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด

- (1) แผนกวิชามีวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละภาคเรียนอย่างน้อย 1 คน

แผนงานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

- (1) โครงการจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- (2) โครงการจัดหาครูผู้สอน/วิทยากรชาวต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เป้าประสงค์

- (1) เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในแต่ละปีการศึกษา

แผนงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา

- (1) โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- (2) โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

เป้าประสงค์

- (1) ครูมีวิทยฐานะ/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนผู้ที่ขอมติและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

แผนงานส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู

- (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)
- (2) โครงการอบรมพัฒนาครูด้าน Performance Agreement (PA)

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- (1) ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาด้านความเป็นครูมืออาชีพ/จรรยาบรรณทาง

วิชาชีพ

ตัวชี้วัด

- (1) ครูผู้ช่วยที่ได้รับการพัฒนาในปีการศึกษาร้อยละ 100
- (2) ครูผู้ช่วยเข้ารับการพัฒนาย่างเข้ม จำนวน 2 ครั้ง ต่อปีการศึกษา

แผนงานส่งเสริมครูด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

- (1) โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

❖ พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและฝึกอบรม

วิชาชีพ

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียน นักศึกษาจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ

- (2) เพื่อเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่ชุมชน

- (3) เพื่อส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการวิทยาศาสตร์สู่การ

ประกอบธุรกิจ

**กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัยนวัตกรรมและ
สิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ**

เป้าประสงค์

- (1) ครู นักเรียน นักศึกษามีการพัฒนาด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
โครงการวิทยาสตรที่มีคุณภาพต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

ตัวชี้วัด

- (1) ครูผู้สอนมีสมรรถนะความรู้ทักษะทางการวิจัย สามารถจัดทำวิจัย
ในชั้นเรียนได้ ร้อยละ 100
- (2) แผนวิชามีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงการ ที่นำไปใช้
ประโยชน์เผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน 2 ผลงานต่อปี
- (3) จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงการ ที่นำไปใช้
ประโยชน์เผยแพร่สู่ชุมชน จำนวน 2 ผลงานต่อปี

แผนงานส่งเสริมงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ

วิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ

- (1) โครงการเพิ่มศักยภาพครูในการจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนและวิจัย
พัฒนาวิชาชีพ
- (2) โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ
- (3) โครงการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน
นักศึกษา
- (4) โครงการ Fix it Center (กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์) นำนวัตกรรม
สิ่งประดิษฐ์ ไปเผยแพร่ชุมชน

**กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและ
การเป็นผู้ประกอบการ**

เป้าประสงค์

- (1) ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคต

ตัวชี้วัด

- (1) จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบธุรกิจ และการ
เป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 40 คนต่อปี
- (2) ธุรกิจสถานศึกษาของผู้เรียน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 ธุรกิจ

แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

(1) โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

❖ พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) เพื่อพัฒนาการบริการวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
- (3) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน สร้างงาน สร้างรายได้ ที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์

- (1) ขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย
- (2) สร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาและสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัด

- (1) สถานศึกษามีการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ ปีละ 10 แห่ง
- (2) จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในหรือต่างประเทศในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษา ปีละ 1 แห่ง
- (3) ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป
- (4) สถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาจังหวัดสงขลาเข้าร่วมโครงการแนะแนวสัญจร ปีละไม่น้อยกว่า 20 แห่ง

แผนงานพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา

- (1) โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (2) โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ
- (3) โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางด้านอาชีวศึกษาของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- (4) โครงการแนะแนวสัญจรเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรการศึกษาและการประกอบอาชีพ

**กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้
ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้**

เป้าประสงค์

(1) พัฒนาทักษะทางวิชาชีพโดยผู้เชี่ยวชาญของวิทยาลัยฯ นำความรู้ด้าน
วิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อสร้างงานสร้างรายได้

ตัวชี้วัด

(1) ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการวิชาการ
และวิชาชีพในระดับดี

(2) ทุกแผนกวิชาให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1
ครั้งต่อปีการศึกษา

(3) ผู้เรียนที่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ผ่านการทดสอบฯ
ร้อยละ 80

แผนงานการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ

- (1) โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ
- (2) โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center
- (3) โครงการพัฒนาวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
- (4) โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรทางการศึกษา	1. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา	70	80	80	80	80
				2. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง ID PLAN	80	85	85	90	95
				3. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาครูด้าน Performance Agreement (PA)	80	85	90	95	100

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)	1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรทางการศึกษา	4. ระดับความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อโครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้จากองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการ 5. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ไม่น้อยกว่าระดับมาก	ไม่น้อยกว่าระดับมาก	ไม่น้อยกว่าระดับมาก	ไม่น้อยกว่าระดับมาก	ไม่น้อยกว่าระดับมาก
					100	100	100	100	100

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการ	เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระบบสารสนเทศ	1. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป
2	แผนงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา	ประชาชน , กลุ่มเป้าหมาย, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับสถานศึกษา	1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ มีความเข้าใจ เชื่อมั่นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา	80	85	90	95	100
				2. ร้อยละของเครือข่ายที่มีการดำเนินการกับการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	80	85	90	95	100

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานประกันคุณภาพมีกระบวนการบริหารและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	ระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา 2. ผู้เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษามีความพึงพอใจ	70	75	80	85	90
					ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป
2	แผนการยกระดับการประกันคุณภาพตามมาตรฐานสากล	เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพของสถานศึกษาในระบบสากล	ระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับสากล	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ	โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาต่อโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป
2	แผนงานพัฒนาระบบการดูแลรักษาความปลอดภัย	เพื่อเพิ่มมาตรการความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	นักเรียนนักศึกษา	1. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากการใช้บริการงานอาคารสถานที่	0	0	0	0	0

❖ พันธกิจที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

➤ กลยุทธ์ที่ 5 บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล	เพื่อการบริหารงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล	บุคลากรทางการศึกษา	1.ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	80	85	90	90	90
2	แผนงานพัฒนาแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลง	แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	2. จำนวนครั้งในการดำเนินโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-	1	-	1	-

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานยกระดับทักษะการปฏิบัติงานวิชาชีพ	1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา	นักเรียนนักศึกษาหรือผู้รับบริการ	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	80	80	80	80	80
				2. ร้อยละของผู้เรียนที่ทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพอยู่ในระดับดี	80	80	85	85	90
				3. ร้อยละของผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/การฝึกงานในสถานประกอบการของนักเรียนนักศึกษา ผ่าน	70	75	75	80	85
				4. นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมการประเมินทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ตามสาขาที่วิทยาลัยฯ ได้จัดตั้ง	80	80	80	80	85

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
2	แผนงานยกระดับการจัดการอาชีวศึกษา	1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการคิดของผู้เรียนตามสาขาวิชา	สาขาวิชา/หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	5. จำนวนสาขาที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เพิ่ม)	1	1	1	1	1
				6. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเมืองสร้างสรรค์ (เพิ่ม)	1	1	1	1	1
				3. จำนวนสาขาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Excellent Center	1	1	1	1	1

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานเสริมสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน	เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	80	80	80	80	80
				2. ร้อยละผู้เรียนมีความพร้อมได้รับการเชิดชูเกียรติเพิ่มจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5 ต่อปี	10	10	15	20	30

➤ กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและภูมิภาค

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานยกระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน	นักเรียนนักศึกษา	1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานประกอบการ	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมาก	ระดับมาก
				2. ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี	70	75	80	85	90

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 4 ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนการสอน	เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีความคิด สร้างสรรค์	การจัดการเรียน การสอน	1. จำนวนเทคนิคการสอนของ ครูผู้สอน ต่อ 1 วิชา 2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เรียนต่อเทคนิคการสอนของ ครูผู้สอน	5 ระดับ มาก	5 ระดับ มาก	5 ระดับ มาก	5 ระดับ มาก	5 ระดับ มาก
2	แผนงานพัฒนาครุภัณฑ์สื่อ การจัดการเรียนการสอน	เพื่อพัฒนาครุภัณฑ์จัดการ เรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน	สื่อการเรียนการ สอน	1. จำนวนสื่อการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนที่ได้มาตรฐาน	5	5	5	5	5

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดีและมีความสุข	นักเรียนนักศึกษา	1. จำนวนโครงการที่ผ่านการดำเนินงาน	30	30	30	30	30
				2. ผลการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น	เหรียญเงิน	เหรียญเงิน	เหรียญทอง	เหรียญทอง	เหรียญทอง
				3. จำนวนร้อยละของประเภทการแข่งขันที่ได้รับการคัดเลือกเข้าแข่งขันในระดับ ภาค	5	6	7	8	9
				4. จำนวนของประเภทการแข่งขันกีฬาที่ได้เข้าในระดับภาค	อย่างน้อย 1 ประเภท	อย่างน้อย 1 ประเภท	อย่างน้อย 1 ประเภท	อย่างน้อย 1 ประเภท	อย่างน้อย 1 ประเภท
				5. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป	ระดับมากขึ้นไป

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	เพื่อลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษา	นักเรียนนักศึกษา	1. ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันมีจำนวนลดลง	4	3	3	2	2

➤ กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสุขภาพของผู้เรียน	เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนให้ดีขึ้น	นักเรียนนักศึกษา	1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่ได้รับสวัสดิการจากสถานศึกษา 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับทุนการศึกษา จากผู้ยื่นความประสงค์ในแต่ละปี 3. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการบริการคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัย	ระดับ มาก ขึ้นไป 60 100	ระดับ มาก ขึ้นไป 60 100	ระดับ มาก ขึ้นไป 60 100	ระดับ มาก ขึ้นไป 60 100	ระดับ มาก ขึ้นไป 60 100

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 8 เสริมสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งให้บริการและรับใช้สังคม

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งให้บริการและรับใช้สังคม	เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีจิตอาสา พร้อมทั้งให้บริการและรับใช้สังคม	นักเรียนนักศึกษา	1. จำนวนสถานที่ ที่ได้รับการบริการจากโครงการจิตอาสา 2. จำนวนการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสาของแต่ละแผนกวิชา 3. ผู้รับบริการจากกิจกรรมจิตอาสา มีความพึงพอใจต่อผู้เรียนใน	อย่างน้อยปีละ 5 แห่ง 1 /ภาคเรียน ระดับ มาก ขึ้นไป	อย่างน้อยปีละ 5 แห่ง 1 /ภาคเรียน ระดับ มาก ขึ้นไป	อย่างน้อยปีละ 5 แห่ง 1 /ภาคเรียน ระดับ มาก ขึ้นไป	อย่างน้อยปีละ 5 แห่ง 1 /ภาคเรียน ระดับ มาก ขึ้นไป	อย่างน้อยปีละ 5 แห่ง 1 /ภาคเรียน ระดับ มาก ขึ้นไป

❖ พันธกิจที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

➤ กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานการพัฒนาหลักสูตร	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีการศึกษา	1	1	1	1	1
				2. ครูผู้สอนได้พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการนิเทศภายใน	100	100	100	100	100

❖ พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

➤ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาครูสายการสอน	1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มี ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ครูผู้สอน	1. ร้อยละของครูสายการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการสอน ในแต่ละปีการศึกษา	5	5	5	5	5
		2. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มี ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานจริง		2. ร้อยละของครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะตาม มาตรฐานอาชีพ	5	5	5	5	5
				3. จำนวนครูเข้าฝึก ประสบการณ์ในสถาน ประกอบการ แผนกวิชาละ	อย่างน้อย 1 คน	อย่างน้อย 1 คน	อย่างน้อย 1 คน	อย่างน้อย 1 คน	อย่างน้อย 1 คน

❖ พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

➤ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมรายงานนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารและครู

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาระบบการนิเทศภายใน	เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการสอนภายในสถานศึกษา	ครูผู้สอน	1. ร้อยละของครูที่ได้รับการนิเทศภายใน	100	100	100	100	100

➤ กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและทุกภาคส่วน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้	เพื่อส่งเสริมเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานและชุมชนที่เกี่ยวข้อง	วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ	1. จำนวนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญของแผนกวิชาในแต่ละภาคเรียน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน

➤ กลยุทธ์ที่ 4 ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานในแต่ละปีการศึกษา	70	72	74	76	78

❖ พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

➤ กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู	เพื่อส่งเสริมครูให้มีวิทยฐานะ/เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น	ครูผู้สอน	1. ร้อยละของครูที่ขอมิและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นในแต่ละปีการศึกษา	5	6	7	8	9

➤ กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมครูด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ	เพื่อส่งเสริมครูให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ และจิตวิญญาณของความเป็นมืออาชีพ	ครูผู้ช่วย	1. ร้อยละของครูผู้ช่วยที่ได้รับการพัฒนาในปีการศึกษา	100	100	100	100	100
				2. จำนวนครั้งในการพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี

❖ พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

➤ กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียนนักศึกษา ด้านงานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และโครงการ วิทยาศาสตร์ อย่างมีคุณภาพ	เพื่อให้ ครู นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ	ครู นักเรียน นักศึกษา และแผนกวิชา	1. ร้อยละของครูผู้สอนมีสมรรถนะความรู้ทักษะทางการวิจัย สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้	100	100	100	100	100
				2. ร้อยละของแผนกวิชามีผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์หรือโครงการ เข้าร่วมประกวดในระดับสถานศึกษา	100	100	100	100	100
				3. จำนวนผลงานผลิตภัณฑ์ที่นำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์หรือโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์เผยแพร่สู่ชุมชน	2	2	2	2	2

❖ พันธกิจที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

➤ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคต	นักเรียนนักศึกษา	1. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะในการประกอบธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	40	50	60	70	80
				2. ธุรกิจสถานศึกษาของผู้เรียน ไม่น้อยกว่าปีละ 3 กลุ่ม	3	3	3	3	3

❖ พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

➤ กลยุทธ์ที่ 1 ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา	1. เพื่อขยายความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ เกาหลี มาเลเซีย อินโดนีเซีย 2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษาและสถานประกอบการและตลาดแรงงาน	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานศึกษา สถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1. สถานศึกษามีการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ	10 แห่ง	10 แห่ง	10 แห่ง	10 แห่ง	10 แห่ง
				2. จำนวนสถานศึกษา สถานประกอบการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในหรือต่างประเทศ ในการร่วมพัฒนาจัดการศึกษา	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง	1 แห่ง
				3. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป	ระดับ มาก ขึ้นไป

❖ พันธกิจที่ 5 ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

➤ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ				
					2567	2568	2569	2570	2571
1	แผนงานการส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพ	เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ โดยผู้เชี่ยวชาญของวิทยาลัยฯ นำความรู้ด้าน วิชาการ วิชาชีพ สู่ชุมชน เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้	นักเรียนนักศึกษา , แผนกวิชา , ประชาชนทั่วไป ,	1. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการวิชาการและวิชาชีพ 2. ทุกแผนกวิชาให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้ารับการทดสอบผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ	ระดับดี 1 ครั้ง/ปี การศึกษา 80	ระดับดี 1 ครั้ง/ปี การศึกษา 80	ระดับดี 1 ครั้ง/ปี การศึกษา 80	ระดับดี 1 ครั้ง/ปี การศึกษา 80	ระดับดี 1 ครั้ง/ปี การศึกษา 80

A large orange circular graphic with a gradient ring, centered on the page. The ring transitions from a lighter orange at the top to a darker orange at the bottom. Inside the ring, the Thai text "ภาคผนวก" is written in a bold, black, sans-serif font.

ภาคผนวก

สรุป การวิเคราะห์ SWOT วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ประจำปีงบประมาณ 2566

จุดแข็ง (S)

1. สถานศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาระดับประเทศและนานาชาติ : S1
2. บุคลากรของสถานศึกษามีคุณวุฒิตรงและเพียงพอตามสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรมในระดับต่างๆ : S2
3. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของตลาดแรงงานในทุกๆระดับ : S3
4. สถานศึกษามีผู้เรียนที่มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยมีผลงานการเข้าประกวดแข่งขันในระดับชาติและระดับประเทศ
อย่างต่อเนื่อง : S4
5. มีเครือข่ายความร่วมมือจากชุมชน สถานประกอบการ สมาคมศิษย์เก่า ชมรมผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการ : S5

จุดอ่อน (W)

1. มีความจำเป็นในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 : W1
2. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีอายุการใช้งานที่ยาวนานต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างต่อเนื่อง : W2
3. สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอและทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป : W3
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง : W4
5. การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยียังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกมิติ : W5

โอกาส (O)

1. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่นส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา : O1
2. มีความต้องการในการพัฒนาอาชีพใหม่ในพื้นที่ ที่ต้องให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม : O2
3. สถานประกอบการมีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะวิชาชีพในระดับสูงในจำนวนที่เพิ่มขึ้นและต่อเนื่อง : O3
4. สถานที่ตั้งเป็นศูนย์กลางของการค้าที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านในแบบพหุวัฒนธรรมที่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมร่วมกันในทุกมิติ : O4
5. มีการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเมืองต้นแบบอุตสาหกรรมแห่งอนาคตในพื้นที่ : O5

อุปสรรค (T)

1. สภาพเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้ของผู้ปกครองส่งผลต่อความพร้อมในการศึกษาต่อของผู้เรียน : T1
2. ค่านิยมในการศึกษาต่อสายอาชีพของผู้ปกครองและผู้เรียนในพื้นที่ : T2
3. สถานประกอบการในพื้นที่ที่จัดการศึกษาร่วมกันและมีมาตรฐาน ในบางสาขาวิชาไม่เพียงพอในการรองรับผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน : T3
4. มีความแตกต่างระหว่างวัย (Generation) ของการบุคลากรในการปฏิบัติงาน : T4
5. มีสถาบันการศึกษาในพื้นที่ ที่หลากหลายที่เป็นทางเลือกของผู้เรียนในการศึกษาต่อ : T5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

งานสารบรรณ
รับที่ ๓๐๕๕
วันที่ ๒๐.๑.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีข้อราชการที่ต้องแจ้งและขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เมื่อวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และได้นำเข้ารับรองรายการประชุม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ จึงขอรายงานการประชุมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางณัฐกร ศรีสุวรรณ)
กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผอ.วิทยาลัยสงขลา

☒ ๑. ผลิตเพื่อทราบ

☐ ๒. ผลิตเพื่อพิจารณา

☐ ๓. ผลิตเพื่อปฏิบัติ



๒๐ ต.ค. ๖๖

๒๐ ต.ค. ๖๖

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. มอบ.....

☐ ๓. แจ้ง.....

☐ ๔.


ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๒๔ ต.ค. ๖๖

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ๑.๒ การจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา
จังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๖
-

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ๓.๑ การปรับปรุงอาคารสถานที่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ การอนุมัติ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑
 - ๔.๒ การอนุมัติแผนรับนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นางอมรรัตน์	จันวันชนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	กรรมการ
๓. นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	กรรมการ
๔. นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	กรรมการ
๕. นายกรีธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๖. นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	กรรมการ
๗. นางพรพิมล	เศรษฐวงศ์	กรรมการ
๘. นายสราวุธ	จินดาเพชร	กรรมการ
๙. นางสุวิภา	อินสุวรรณ์	กรรมการ
๑๐. นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	กรรมการ
๑๑. นางนิพา	ศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๒. นางสุพรรณิ	แสงวัน	กรรมการ
๑๓. นายอิสมะแอ	หล้าห๊ะ	กรรมการ
๑๔. นายเพลิน	คำมี	กรรมการ
๑๕. นางสาวเนตรดาว	แซ่หล่าย	กรรมการ
๑๖. นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	กรรมการ
๑๗. นางณัฐการ	ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสิริพร	พุลเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบัญชา	พุทธราศรี	กรรมการ ไปราชการ
-------------	-----------	------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางอมรรัตน์ จันวันชนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในของฝ่ายงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในส่วนของ ข้อเสนอแนะข้อ ๑ การควบคุมภายใน การกำหนดรายรับจากแหล่งเงินรายได้ค่าเช่าหรือการให้บริการการใช้ประโยชน์พัสดุ การมอบหมายหรือการแต่งตั้งคณะกรรมการ การให้เข้าพื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร ให้วิทยาลัยกำกับดูแล ติดตามให้คณะกรรมการ ตรวจสอบรายรับ-จ่ายเงินประจำวัน การควบคุมกำกับดูแลและติดตามการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ข้อเสนอแนะข้อ ๒ การรับเงินรายได้ การจัดเก็บเงินจากการให้บริการการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้หน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

/ในวันที่ ๒๐-๒๒...

ในวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ จัดประชุมผู้ปกครองและกิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา การดำเนินกิจกรรมจะไม่มีเก็บเงินจากนักเรียน นักศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถ้ามีการเก็บเงินในการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

สำหรับในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต้องนำผลการจากตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน รายได้จากอาคารปฏิบัติการโรงแรม รายได้จากการเก็บนักเรียน นักศึกษา รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ ต้องนำมาจัดทำในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน

๑.๒ การจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา กำหนดจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ท่าน ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานมุทิตาจิต และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังเช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายดำเนินงาน ฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ฝ่ายทะเบียนของขวัญของที่ระลึก ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายสื่อโสตฯ ฝ่ายดนตรีการแสดง ฝ่ายยานพาหนะ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ฝ่ายการเงินบัญชี ฝ่ายจัดซื้อวัสดุ ฝ่ายประเมินผล สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา จะเป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับปรุงอาคารสถานที่ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ การปรับปรุงอาคารสถานที่ในการซ่อมแซมเพดานเพดานคาดฟ้าและฝ้าเพดานห้องอาคาร ๓ (แผนกการตลาด แผนกศิลปกรรม)

นายชาญชัย ประทีปเกาะ นำเสนอที่ประชุม ช่างรับเหมาได้ดำเนินการส่งมอบงานปรับปรุงซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายรับมอบงานได้ตรวจสอบเมื่อฝนตกก็ยังมีน้ำไหลซึมลงมา แก้ปัญหาโดยใช้เปเปอร์ ชีทกันไว้ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขต้องทำหลังคาคลุมทั้งหมด ต้องใช้เงินประมาณ ๒๐๐,๐๐๐-๓๐๐,๐๐๐ บาท

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ประธานที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการตั้งงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การอนุมัติแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

นางสาวสิริพร พูลเกิด หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ นำเสนอที่ประชุม ฉบับร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ ที่มาของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

/ครั้งที่ ๑...

- ครั้งที่ ๑ สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของสถานศึกษา (SWOT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลีลาวดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

- ครั้งที่ ๒ เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ ผู้บริหาร หัวหน้างาน ผู้ช่วยหัวหน้างาน เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดาหลาวิลล์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

- ครั้งที่ ๓ ดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ผลจากการดำเนินงานทั้ง ๓ ระยะ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้รวบรวมจัดส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานโครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดความสำเร็จ งานวางแผนและงบประมาณได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ (ฉบับร่าง) นำเข้าคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาเพื่อพิจารณานุมัติ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไข แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑ (ฉบับร่าง) ดังนี้

๑. หน้า ๒ หัวข้อ ข้อมูลพื้นที่ เพิ่มข้อมูล หลังคาคลุมอเนกประสงค์ ๑ หลัง
๒. หน้า ๕ หัวข้อสรุป ปรับคำว่า นักเรียน เป็น นักศึกษา ในระดับ ปวส. และ ป.ตรี
๓. หน้า ๗ หัวข้อ มาตรฐานที่ ๓ เพิ่ม หัวข้อ ๓.๓ ด้านส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
๔. หน้า ๘ วิสัยทัศน์ ปรับคำว่า สู่สากล เปลี่ยนเป็น สู่ตลาดแรงงาน
๕. หน้า ๙ พันธกิจที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มคำว่า และมาตรฐานสากล ต่อท้ายประโยค
๖. หน้า ๑๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ เปลี่ยนข้อความดังนี้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
๗. หน้า ๑๔ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑ เปลี่ยนข้อความ เป็น ผู้เรียนหรือผู้รับบริการเกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ
๘. หน้า ๑๔ ตัวชี้วัด (๕) ตัดคำว่าเดิมออก
๙. หน้า ๑๕ แผนงานยกระดับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา (๑) ตัดคำว่า เดิม และคำว่า วิชาในวงเล็บออก
๑๐. หน้า ๑๗ ข้อ (๒) เปลี่ยนข้อความ เป็น ผลการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่นไม่น้อยกว่าเหรียญเงิน
๑๑. หน้า ๑๗ ข้อ (๓) เปลี่ยนข้อความ เป็น จำนวนร้อยละของประเภทการแข่งขันทักษะพื้นฐานที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค ไม่น้อยกว่า ๕
๑๒. หน้า ๑๗ ข้อ (๔) เปลี่ยนข้อความ เป็น จำนวนของประเภทการแข่งขันกีฬาระดับภาคที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมแข่งขัน อย่างน้อยกว่า ๑ ประเภทต่อปีการศึกษา
๑๓. หน้า ๑๗. แผนงานยกระดับระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (๓) เพิ่มเติมคำว่า To Be Number One ต่อท้ายประโยค
๑๔. หน้า ๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ เปลี่ยนตัวเลข ร้อยละของผู้ได้รับทุนการศึกษา จาก ๙๐ เป็น ๖๐
๑๕. หน้า ๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ เปลี่ยนตัวเลข ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการบริการฯ จาก ๘๐ เป็น ๑๐๐
๑๖. หน้า ๑๘ แผนงานส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการสุขภาพของผู้เรียน ข้อ ๗ คำว่า ปลอดภัยพิมพ์ผิด

๑๗. หน้า ๑๘ กลยุทธ์ที่ ๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนสถานที่ เปลี่ยนคำว่า เพิ่มขึ้น เป็น อย่างน้อย ปีละ ๕ แห่ง

๑๘. หน้า ๑๙ พันธกิจที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ เปลี่ยนข้อความ เป็น ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑๙. หน้า ๑๙ พันธกิจที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ เปลี่ยนจากคำว่า ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ในแต่ละปีการศึกษา เป็นคำว่า อย่างน้อยแผนกวิชาละ ๑ คน

๒๐. หน้า ๒๐ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ เปลี่ยนตัวเลข ร้อยละ ๙๕ เป็น ร้อยละ ๑๐๐

๒๑. หน้า ๒๐ กลยุทธ์ที่ ๔ แผนงานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติฯ เพิ่มโครงการที่ การประกวด สิ่งประดิษฐ์

๒๒. ข้อมูลที่ปรับแก้ไข กำหนดให้ปรับแก้ไขข้อมูลในตารางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ ตั้งแต่หน้า ๒๕-๔๕ ให้ตรงกัน หน้า ๒๒ ปรับตัวชี้วัด ทั้ง ๓ ข้อใหม่ เป็นข้อความดังนี้

๑. ครูผู้สอนมีสมรรถนะความรู้ ทักษะทางการวิจัย สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนได้ ร้อยละ ๑๐๐

๒. แผนกวิชามีผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือโครงการ เข้าร่วมประกวดในระดับ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๓. จำนวนผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือโครงการ ที่นำไปใช้ประโยชน์เผยแพร่สู่ ชุมชน จำนวน ๒ ผลงานต่อปีการศึกษา

๒๓. หน้า ๒๒ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ข้อ ๒ เปลี่ยนตัวเลข จาก ไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ธุรกิจ เป็น ไม่น้อยกว่าปีละ ๓ ธุรกิจ

๒๔. หน้า ๒๓ พันธกิจที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัด ๑ เปลี่ยนข้อความ เป็น สถานศึกษามีการลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบ ปีละ ๑๐ แห่ง

๒๕. หน้า ๒๓ พันธกิจที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัด ๒ คำว่า ทั้งในและต่างประเทศ เปลี่ยนเป็น ทั้งในหรือต่างประเทศ และตัดคำว่า เพิ่มขึ้น ออก

๒๖. หน้า ๒๓ พันธกิจที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ตัวชี้วัด ๔ เปลี่ยนคำว่า ร้อยละ ๒๐ เป็นคำว่า ๒๐ แห่ง

๒๗. หน้า ๒๔ กลยุทธ์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ เพิ่มคำว่า ที่เข้ารับการทดสอบ ต่อจากคำว่า ผู้เรียน มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ การอนุมัติแผนรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สัดส่วนผู้เรียนจากแผนรับรวม (รอบโควตา : รอบปกติ) ๕๐:๕๐ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา ดังนี้

- แผนรับ ระดับ ปวช. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เห็นชอบตามแผนรับ

- แผนรับ ระดับ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เห็นชอบตามแผนรับ ยกเว้นลำดับที่ ๙ เทคโนโลยีดิจิทัล/สาขางานโม่บายนแอปพลิเคชัน (ภาคสมทบ) ไม่ต้องตั้งในแผนรับ

- แผนรับ ระดับ ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เห็นชอบตามแผนรับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.



(นางณัฐการ์ ศรีสุวรรณ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายชาญชัย ประทีปเกาะ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นางอมรรัตน์ จันวฒนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีข้อราชการที่ต้องแจ้งและประชุมเพื่อขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอมรรตน์ จันวัฒนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๒๓๙๒
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดการเก็บเงินรายได้สถานศึกษา ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ในการนี้ ข้าพเจ้านางพรพิมล ขุนบำรุง ตำแหน่ง พนักงานราชการครู ทำหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานบันทึกการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางพรพิมล ขุนบำรุง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

☒ ทราบ
☒ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐

.....
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๒๕ ส.ค. ๖๗

ครั้งที่ 2/2566

ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

[illegible]

ครั้งที่ 2/2566

วันศุกร์ ที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น.

[illegible]

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้มาประชุม

๑. นายวิทยา	ทองขาว	ประธานกรรมการ
๒. นางจรรยา	ทองนุ้ย	ผู้แทนครูหรือคณาจารย์
๓. นายเอกชัย	กิมด้วง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นางสุภาพร	ลัดดาวงศ์	ผู้แทนศิษย์เก่า
๕. นายสมศักดิ์	หวั่นหล๊ะเบ๊ะ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๖. พระมหาผดุงโชติ	ผลวนโณ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๗. นางสาวน้ำฝน	ศรีไสย	ผู้แทนสถานประกอบการ
๘. นายสุรเชษฐ์	ประยีนยง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายถาวร	วงศ์าริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นางอมรรัตน์	จันวันนะ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายณรงค์	กำเนิดแก้ว	ติดภารกิจ
๒. นายพิริรัฐ	แก้วสุกใส	ติดภารกิจ
๓. นางเขมชนิดาภา	ฤทธิกาจัน	ติดภารกิจ
๔. นายผนีก	สังขรัตน์	ติดภารกิจ
๕. นางสาวดวงพร	วิจิตรพันธ์	ติดภารกิจ
๖. นายอาทิตย์	เก็บไว้	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพรรณิ	เส้งวัน
๒. นางสาวสิริพร	พูลเกิด
๓. นางพรพิมล	ขุนบำรุง
๔. นางกมลมาศ	หมาดหมาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางอมรรัตน์ จันวันนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้กล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิทยาลัยฯ และนายวิทยาทองขาว ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สาขาวิชาการโรงแรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาได้รับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง สถานศึกษาในโครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สาขาวิชาการโรงแรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และมีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต่อไป

๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง

๑.๒ การบรรจุแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประธานกล่าวการประชุมครั้งที่แล้วได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องการรับย้ายรองผู้อำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และรองผู้อำนวยการย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ วิทยาลัยการอาชีพควนขนุน ๑ ท่าน ย้ายไปวิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร ๑ ท่าน ส่งผลให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการว่าง ๒ ตำแหน่ง จึงได้รับย้าย ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ รองฯ นายธีระ โพธิ์ทอง และมีรองผู้อำนวยการบรรจุใหม่ ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ รองฯ อภิษฎา คุณาชีวะ

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กล่าวแนะนำรองทั้ง ๒ ท่าน ในที่ประชุมได้รับทราบ โดยรองฯ ธีระ โพธิ์ทอง ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ขับเคลื่อน อวท.หน่วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ปีนี้ได้รับรางวัลหน่วยมาตรฐานดีเด่นระดับจังหวัด ซึ่งมีการแข่งขันด้วยกัน ๓ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่ วิทยาลัยเทคโนโลยีพนิชัยการอำเภอยุทธ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา สำหรับรองฯ อภิษฎา คุณาชีวะ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ขับเคลื่อนเรื่องการลงนามความร่วมมือกับที่ผ่านมามีการลงนามความร่วมมือกับสมาคมส่งเสริมท่องเที่ยวชุมชน ลงนามความร่วมมือกับสถาบันสอนภาษา สัปดาห์หน้าจะมีการลงนามความร่วมมือกับประเทศอินโดนีเซียสำหรับสถานศึกษา ๔ แห่ง ซึ่งมีการขับเคลื่อนดำเนินงานกันอย่างต่อเนื่องเพื่อคงคุณภาพของสถานศึกษา

นายวิทยา ทองขาว ประธานกรรมการ กล่าวสรุป

๑. ให้เพิ่มสาขาวิชาที่เป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) หากวิทยาลัยฯ มีความพร้อมด้านงบประมาณ และสถานที่

๒. ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับรองทั้ง ๒ ท่าน ที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. รองผู้อำนวยการที่มารับตำแหน่งใหม่ ปรับตัว เรียนรู้บริบทงานของวิทยาลัยฯ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม

๓.๑ การจัดทำแผนการเข้ารับการประเมิน และรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา (APACC) รอบที่ ๒ วิทยาลัยฯ ได้จัดการประชุมและเชิญวิทยากรให้ความรู้ จัดเตรียมปฏิทินการทำงานต่าง ๆ เพื่อรับการประเมินครั้งที่ ๒ จึงขอรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมทราบว่า ในส่วนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้จัดทำปฏิทินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และดำเนินงานตามกรอบปฏิทินอย่างต่อเนื่อง ติดตามเอกสาร ติดตามการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ขณะนี้อยู่ในช่วงของการตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินประกอบด้วย ข้อมูลของปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งเรื่องการประเมิน APACC เป็นนโยบายของส่วนกลาง ในปีแรกที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการในเรื่องของ APACC ได้กำหนดสถานศึกษานำร่อง ๕ แห่ง แต่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาเป็นแห่งแรกในประเทศที่ได้รับการประเมินก่อน และได้รับเหรียญทอง ต่อด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีของวิทยาลัยฯ และควรดำเนินการต่อเนื่องประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จะจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการอีกครั้งเพื่อกำกับติดตาม เพื่อเป้าหมายในการประเมินเสมือนจริงประมาณปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นการประเมินจริง ซึ่งต้องจัดอยู่ในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอน

/นายวิทยา ทองขาว

นายวิทยา ทองขาว ประธานกรรมการ กล่าวขอบคุณสำหรับการนำเสนอให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับเดิมได้สิ้นสุดลง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จึงได้จัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑

นางสาวสิริพร พูลเกิด หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ โดยมีที่มา
เนื่องจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับเดิมจะสิ้นสุดลงใน พ.ศ. ๒๕๖๖ วิทยาลัยฯ จึงจัดทำโครงการเพิ่ม
ศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ โดยแบ่งระยะเวลาการ
ดำเนินงานออกเป็น ๓ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ ประชุมบุคลากรของวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ วิเคราะห์ SWOT จัดอบรมให้ความรู้โดยเชิญวิทยากรให้ความรู้กลุ่มบุคลากรที่เป็น
กลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ณ โรงแรมดาหลาวิลล์ วิทยาลัย
อาชีวศึกษาสงขลา เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้วิทยุทัศน์ พันธกิจ

ครั้งที่ ๓ กำหนดแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายเร่งด่วน และมาตรฐาน ณ วิทยาลัยการอาชีพเบตง เมื่อวันที่ ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑

ปรัชญาการจัดการศึกษา : เปี่ยมคุณธรรม นำวิทยา พัฒนาอาชีพ

ปณิธาน : มุ่งจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมองค์กร : ๑. มีวินัย และรับผิดชอบ

๒. ซื่อสัตย์ โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร : ๑. วัฒนธรรมมุ่งเรียนรู้และพัฒนาและพัฒนา

๒. วัฒนธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. วัฒนธรรมมุ่งทำงานเป็นทีม

อัตลักษณ์ : นักปฏิบัติมืออาชีพ

เอกลักษณ์ : เเด่นบริการ ชำนาญวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ :

“ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงสู่ตลาดแรงงาน”

“To Produce and Develop the Great Competency of TVET Graduates
towards the Labor Market”

/พันธกิจและกลยุทธ์

พันธกิจและกลยุทธ์ : ประกอบด้วย ๕ พันธกิจ ๒๔ กลยุทธ์

พันธกิจ (Mission) :

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ รองรับเพื่อระบุดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน

พันธกิจที่ ๔ สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๕ ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน

กลยุทธ์ (Strategy) :

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนด วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
๑	พันธกิจที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การอย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานด้วยหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
		กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
		กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากล
		กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโครงการพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
		กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด
๒	พันธกิจที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ให้เกิดทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ
		กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและภูมิภาค
		กลยุทธ์ที่ ๔ ใช้เทคนิคการสอนและสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายทันสมัย
		กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
		กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน ดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
		กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน
		กลยุทธ์ที่ ๘ เสริมสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะให้บริการและรับใช้สังคม
		กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ที่	พันธกิจ	กลยุทธ์
๓	พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพอย่างเป็นมาตรฐาน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
		กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมรายงานนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร โดยผู้บริหารและครู
		กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและทุกภาคส่วน
		กลยุทธ์ที่ ๔ ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานเชิงประจักษ์
		กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
		กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔	พันธกิจที่ ๔ สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ	กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ต่อยอดสู่ชุมชนและธุรกิจ
		กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มศักยภาพของครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนด้านธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
๕	พันธกิจที่ ๕ ยกระดับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาและบริการวิชาการวิชาชีพสู่ชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
		กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษาในการเป็นผู้นำวิชาชีพและพัฒนาให้ประชาชนสร้างงาน สร้างรายได้

มติดีที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๒ เสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

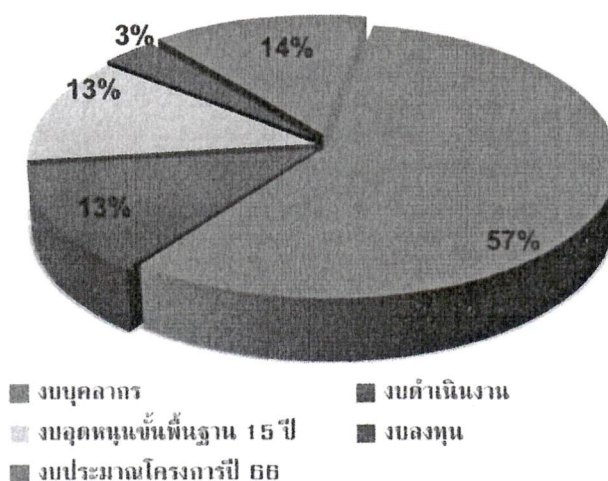
รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบบุคลากร (เงินเดือน)		๔๗,๔๐๖,๔๕๓.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน			บาท
- ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	๒,๔๐๘,๓๖๐.๐๐		บาท
- ค่าใช้สอย	๑,๗๑๘,๕๒๙.๐๐		บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุฝึก	๓,๑๙๖,๕๙๙.๐๐		บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๓,๓๔๗,๕๗๓.๐๐	๑๐,๖๗๑,๐๖๑.๐๐	บาท
งบอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี		๑๐,๓๘๘,๑๙๗.๐๐	บาท
งบลงทุน			บาท
- ชุดปฏิบัติการครัวเบเกอร์รี่	๑,๙๙๐,๐๐๐.๐๐		บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๕๘๐,๐๐๐.๐๐		บาท
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	๑๓๖,๐๐๐.๐๐		บาท
- เครื่องเข้าเล่มสั่นกาวร้อน	๑๕๕,๐๐๐.๐๐	๒,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณโครงการที่ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖		๑๑,๒๑๘,๗๗๘.๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๒,๕๔๔,๔๙๐.๐๐	บาท

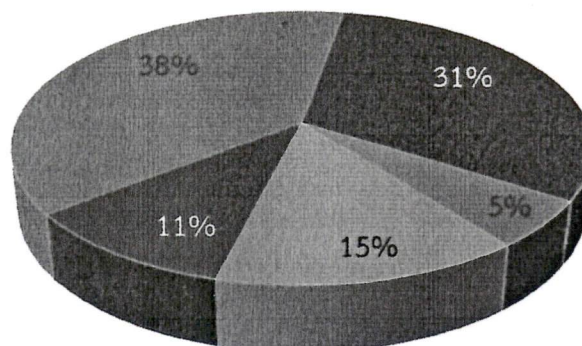
แผนภูมิสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สรุปโครงการที่ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่าย/ภาควิชา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	
1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร	17	3,509,576.00	บาท
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	12	612,787.00	บาท
3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	32	1,625,474.00	บาท
4. ฝ่ายวิชาการ	11	1,178,451.00	บาท
5. ภาควิชา	22	4,292,490.00	บาท
รวมทั้งสิ้น	94	11,218,778.00	บาท

แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

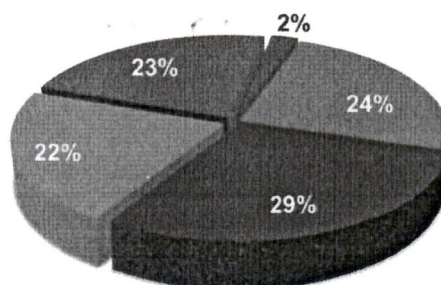


- 1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- 3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- 4. ฝ่ายวิชาการ
- 5. ภาควิชา

สรุปโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้านที่พัฒนา	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ
1. ด้านครุภัณฑ์อาคารสถานที่ วิทยาลัยฯ	22	2,725,209.00 บาท
2. ด้านการพัฒนาบุคลากร	15	3,245,304.00 บาท
3. ด้านการพัฒนานักเรียน นักศึกษา	37	2,422,610.00 บาท
4. ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	11	2,561,626.00 บาท
5. ด้านเครือข่ายสถานประกอบการและชุมชน	9	264,029.00 บาท
รวมทั้งสิ้น	94	11,218,778.00 บาท

แผนภูมิแสดงโครงการที่ดำเนินงาน แบ่งตามด้านการพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ 2566



- ด้านครุภัณฑ์อาคารสถานที่
- ด้านพัฒนาบุคลากร
- ด้านพัฒนานักเรียน นักศึกษา
- ด้านพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- ด้านเครือข่ายสถานประกอบการและชุมชน

มติดีที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อมูลสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประมาณการเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2567

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบบุคลากร		49,148,640.00	บาท
งบดำเนินงาน			
- งบดำเนินงาน ปวช.	60,000.00		บาท
- งบดำเนินงาน ปวส.	2,900,000.00	2,960,000.00	บาท
งบลงทุน			
- ค่าครุภัณฑ์		-	บาท
- ค่าสิ่งก่อสร้าง		-	บาท
งบเงินอุดหนุน			
โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
- ค่าหนังสือเรียน	2,101,000.00		บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	546,260.00		บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	1,024,100.00		บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,077,813.00		บาท
- ค่าจัดการเรียนการสอน	5,969,322.00	10,718,495.00	บาท
		<u>62,827,135.00</u>	บาท

เงินรายได้สถานศึกษา

ยอดเงิน ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566		4,700,000.00	บาท
รายได้ระหว่างปีโดยประมาณ			บาท
- รายได้จากอาคารปฏิบัติการโรงแรม	900,000.00		บาท
- รายได้จากการให้เช่าสถานที่	100,000.00		บาท
- รายได้จากอื่น ๆ (ค่าลงทะเบียน/ค่าปรับต่าง ๆ)	10,400,000.00	11,400,000.00	บาท
		<u>16,100,000.00</u>	บาท

รายรับทั้งสิ้น 78,927,135.00 บาท

รายจ่าย

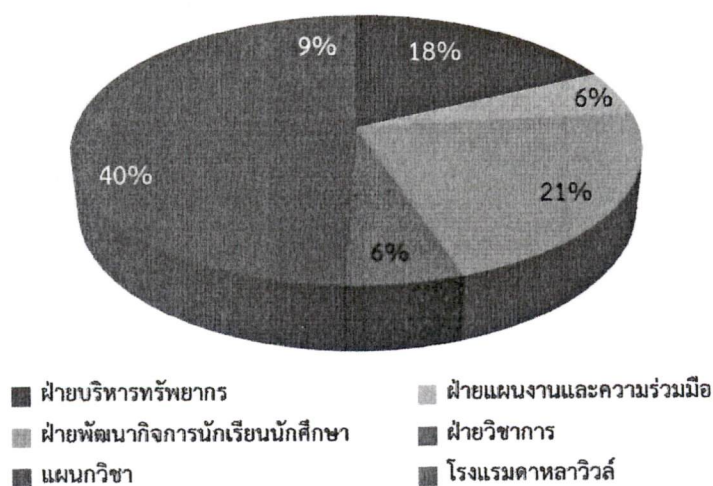
1 เงินเดือนข้าราชการ	49,148,640.00	บาท
2 ค่าจ้างจนท./ลูกจ้างชั่วคราว(งบดำเนินงาน)	2,828,070.00	บาท
3 ค่าหนังสือ/อุปกรณ์/เครื่องแบบ	3,671,360.00	บาท
4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ (งบดำเนินงาน)	13,569,949.00	บาท
5 สำรองจ่ายฉุกเฉินตามระเบียบฯ 10%	1,610,000.00	บาท
6 โครงการงบลงทุน	-	บาท
7 โครงการพัฒนาสถานศึกษาประจำปีฯ 2567	8,099,116.00	บาท

รวมรายจ่าย 78,927,135.00 บาท

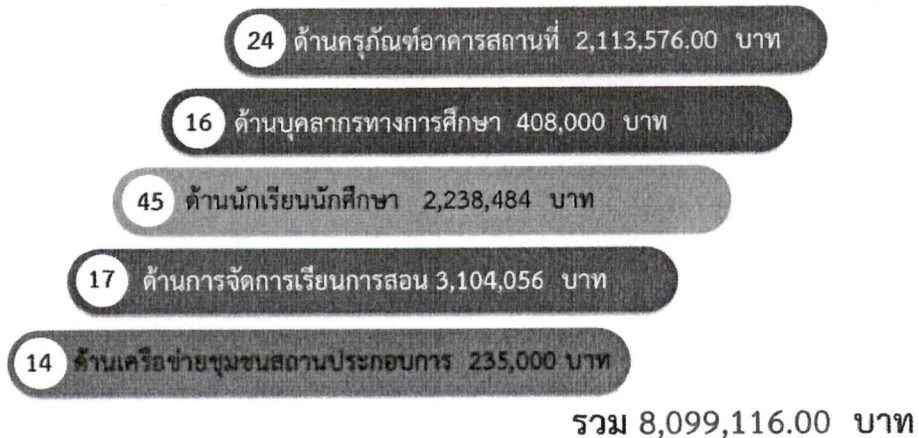
สรุปจำนวนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ฝ่าย	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	๒๕	๑,๔๖๕,๘๘๔.๐๐	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	๑๖	๔๓๘,๐๐๐.๐๐	
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	๓๒	๑,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	
ฝ่ายวิชาการ	๑๕	๔๖๗,๙๐๐.๐๐	
แผนกวิชา	๒๗	๓,๒๔๖,๙๕๖.๐๐	
โรงแรมดาหลาวิลล์	๑	๗๕๐,๓๗๖.๐๐	
รวม	๑๑๖	๘,๐๙๙,๑๑๖.๐๐	

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



สรุปจำนวนโครงการ จำแนกตามการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



สรุปโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ในการจัดสรรงบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

สรุปโครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	โครงการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานบัญชี	๔,๐๐๐.๐๐
๒	โครงการจ้างผลิตคู่มือการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	โครงการจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมวิทยาลัย ส่งเสริมภาพลักษณ์สถานศึกษา	งานประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	โครงการจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์(โปสเตอร์)แนะนำการเรียนการสอน วิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐.๐๐
๕	โครงการซ่อมแซมลำโพง และจัดซื้อแม่ข่ายขยายเสียงตามสาย	งานประชาสัมพันธ์	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๖	โครงการซ่อมแซมและจัดซื้อโทรศัพท์ภายในวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์	๓๕,๐๐๐.๐๐
๗	โครงการส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	งานประชาสัมพันธ์	๑๘,๐๐๐.๐๐
๘	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอาคารเรียน	งานอาคารฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงภูมิทัศน์	งานอาคารฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	งานอาคารฯ	๑๖๖,๙๒๐.๐๐
๑๑	โครงการจัดซื้อถังดับเพลิงเพื่อป้องกันอัคคีภัย	งานอาคารฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	โครงการพัฒนาการรักษาความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด	งานอาคารฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสายการสอนและสายสนับสนุน (งบ ดำเนินงาน)	งานบุคลากร	๒,๖๖๑,๑๕๐.๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สายงานการสอน	งานบุคลากร	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	งานบุคลากร	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	งานบุคลากร	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๗	โครงการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๗	งานบุคลากร	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	โครงการจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗	งานบุคลากร	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๙	โครงการส่งเสริมบุคลากรในกิจกรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	งานบุคลากร	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒๐	โครงการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิทยาลัยฯ	งานบุคลากร	๒๐,๐๐๐.๐๐

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงานบุคลากรด้วยลายนิ้วมือ	งานบุคลากร	๑๓,๘๐๐.๐๐
๒๒	โครงการมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานทะเบียน	๒๑๕,๐๘๔.๐๐
๒๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ขาว-ดำ	งานทะเบียน	รองบ
๒๔	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานทะเบียน	๑๑๒,๕๐๐.๐๐
๒๕	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑๒,๕๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๖	โครงการพัฒนาความร่วมมืออาชีวศึกษาสู่มาตรฐานนานาชาติ	งานความร่วมมือ	รองบ สอศ.
๒๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพและทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษบุคลากรวิทยาลัยฯ	งานความร่วมมือ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒๘	โครงการพัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษา	งานความร่วมมือ	รองบ สอศ.
๒๙	โครงการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิสาขาเฉพาะทาง	งานความร่วมมือ	รองบ สอศ.
๓๐	โครงการจัดประชุมสัมมนา ผูกอบรมเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยพัฒนาวิชาชีพ	งานวิจัยฯ	๗๕,๐๐๐.๐๐
๓๑	โครงการส่งเสริมงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อย่างมีประสิทธิภาพ	งานวิจัยฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓๒	โครงการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน นักศึกษา	งานวิจัยฯ	รองบ สอศ.
๓๓	โครงการประกวดผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และโครงงานวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา	งานวิจัยฯ	๗๕,๐๐๐.๐๐
๓๔	โครงการส่งเสริมการเขียนบทความวิจัย และบทความวิชาการในระดับมาตรฐาน	งานวิจัยฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๕	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา	ศูนย์บ่มเพาะฯ	รองบ สอศ.
๓๖	โครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ	ศูนย์บ่มเพาะฯ	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๗	โครงการของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๗	งานส่งเสริมผลิตผล	๑๐,๐๐๐.๐๐
๓๘	โครงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ๙ ด้าน	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ไม่ใช่ งบม
๓๙	โครงการเพิ่มศักยภาพศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-COP) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูลฯ	ไม่ใช่ งบม
๔๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	งานวางแผนฯ	๓,๐๐๐.๐๐
๔๑	โครงการยกระดับระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา	งานประกันฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ฝ่ายแผนพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๕๒	โครงการเยี่ยมบ้านเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	งานครูที่ปรึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๓	โครงการพัฒนาครูที่ปรึกษา	งานครูที่ปรึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๔	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	งานครูที่ปรึกษา	รองบ สอศ.
๕๕	โครงการอาชีวร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนและในสถานศึกษา	งานปกครอง	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๖	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข TO BE NUMBER ONE	งานปกครอง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๗	โครงการจัดทำประกันอุบัติเหตุ	งานสวัสดิการฯ	๔๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๘	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนนักศึกษา	งานสวัสดิการฯ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๕๙	โครงการจัดหาทุนการศึกษา	งานสวัสดิการฯ	เงินบริจาค
๕๐	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเบื้องต้น	งานสวัสดิการฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๕๑	โครงการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำดื่ม	งานสวัสดิการฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๕๒	โครงการส่งเสริมคุณภาพอาหารปลอดภัย	งานสวัสดิการฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕๓	โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it – จิตอาสา)	งานโครงการพิเศษฯ	งบ สอศ
๕๔	โครงการ บริการวิชาการและวิชาชีพ	งานโครงการพิเศษฯ	งบ สอศ
๕๕	โครงการพัฒนาวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	งานโครงการพิเศษฯ	งบ สอศ
๕๖	โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	งานโครงการพิเศษฯ	งบ สอศ
๕๗	โครงการ ออมสินสารพัดช่างสารพัดอาชีพ	งานโครงการพิเศษฯ	งบ สอศ
๕๘	โครงการปฐมนิเทศและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานแนะแนวฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕๙	โครงการปัจฉิมนิเทศและติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	งานแนะแนวฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๐	โครงการแนะแนวสัญญาเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรการศึกษาและการประกอบอาชีพ	งานแนะแนวฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๖๑	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานแนะแนวฯ	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖๒	โครงการผู้กู้ กยศ. ร่วมด้วยช่วยกัน รู้และเข้าใจภารกิจของงานกองทุน กยศ.	งานแนะแนวฯ	งบ กยศ.
๖๓	โครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษา	งานกิจกรรมฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖๔	โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	งานกิจกรรมฯ	๖๕,๐๐๐.๐๐
๖๕	โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน ตะแบกเกมส์	งานกิจกรรมฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ฝ่ายแผนพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖๖	โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	งานกิจกรรมฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๖๗	โครงการระดับแถบ ๒ สี เตรียมลูกเสือวิสามัญ	งานกิจกรรมฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖๘	โครงการปลูกจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระ ประมุขและทะนุ บำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	งานกิจกรรมฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๖๙	โครงการพัฒนากีฬา ศาสนา ศิลปะประเพณี วัฒนธรรม และการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติฯ	งานกิจกรรมฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๗๐	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข	งานกิจกรรมฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๗๑	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลัก ค่านิยม ๑๒ ประการ (อบรมลูกเสือข้อสะอาด)	งานกิจกรรมฯ	๒๕,๐๐๐.๐๐
๗๒	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม	งานกิจกรรมฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐
๗๓	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	งานกิจกรรมฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗๔	โครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพสูง	งานอาชีวศึกษาฯ	รองบสอศ
๗๕	โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับสูงต่างพื้นที่	งานอาชีวศึกษาฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗๖	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	งานวิทยบริการฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	งานวิทยบริการฯ	รองบ
๗๘	โครงการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)	งานสื่อฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗๙	โครงการพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ	งานวัดผลฯ	ไม่ใช้ งบม
๘๐	โครงการเตรียมความพร้อมและดำเนินการประเมินในการสอบ v-net และมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ	ไม่ใช้ งบม
๘๑	โครงการติวเข้มภาษาอังกฤษและทดสอบ TOEIC	งานวัดผลฯ	๓๗,๙๐๐.๐๐
๘๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรรายวิชา และพัฒนา สมรรถนะด้านการสอนของครูผู้สอน	งานหลักสูตรฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐
๘๓	โครงการจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	งานหลักสูตรฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘๔	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	งานหลักสูตรฯ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๘๕	โครงการวันวิชาการ	งานหลักสูตรฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๘๖	โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสโอ	ฝ่ายวิชาการ	๓๐,๐๐๐.๐๐
๘๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ฝ่ายวิชาการ	รองบสอศ
๘๘	โครงการขอรับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (เพิ่มสาขาอาชีพ)	ฝ่ายวิชาการ	ไม่ใช้ งบ

สรุปโครงการ ภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘๙	โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๙๐	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการมาตรฐานคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๙๑	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙๒	โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแผนกวิชา คหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตร์	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙๓	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างจัดดอกไม้ระดับ ๑	คหกรรมศาสตร์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๙๔	โครงการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนภาคทฤษฎีของแผนกวิชา การตลาด	การตลาด	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙๕	โครงการพัฒนาห้องเรียนสาขาวิชาการท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐.๐๐
๙๖	โครงการศึกษานอกสถานที่ตามเงื่อนไขหลักสูตรประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การท่องเที่ยว	๓๐,๐๐๐.๐๐
๙๗	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและพัฒนาห้องเรียนเป็นห้องเรียนแห่งการเรียนรู้ แผนกการจัดการสำนักงาน	การจัดการสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙๘	โครงการสัมมนาวิชาการทางวิชาชีพ	การจัดการสำนักงาน	รองบ
๙๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัฒนาห้องแห่งการเรียนรู้ของแผนกวิชาการบัญชี	การบัญชี	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๐	โครงการจิตอาสาบริการตัดผมชาย	ธุรกิจความงาม	๓,๐๐๐.๐๐
๑๐๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ของแผนกวิชาธุรกิจความงาม	ธุรกิจความงาม	๒๔,๐๐๐.๐๐

สรุปโครงการ ภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ	ธุรกิจความงาม	๓,๐๐๐.๐๐
๑๐๓	โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีความงาม (ห้องนวดสปา)	ธุรกิจความงาม	รองบ
๑๐๔	โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบแก๊สรวมแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	อาหารฯ	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๐๕	โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา(Excellent Center) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	อาหารและ โภชนาการ	งบสอศ
๑๐๖	โครงการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	สามัญสัมพันธ์	๒,๐๐๐.๐๐
๑๐๗	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน ๒๓๑	สามัญสัมพันธ์	๒๖,๙๐๐.๐๐
๑๐๘	โครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์	สามัญสัมพันธ์	๓,๐๐๐.๐๐
๑๐๙	โครงการรับรองสัญญาเช่าเครื่องมือโครคมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลระดับสูง	ศิลปกรรม	๑๓๓,๐๕๖.๐๐
๑๑๐	โครงการต่อสัญญาเช่าเครื่องมือโครคมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลระดับสูง	ศิลปกรรม	๔๓๒,๐๐๐.๐๐
๑๑๑	โครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพศิลปกรรม	ศิลปกรรม	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑๒	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนปฏิบัติการสร้างสรรค์การออกแบบกราฟิกดิจิทัล ๓๓๑และ๓๓๒	ศิลปกรรม	๕๕,๐๐๐.๐๐
๑๑๓	โครงการจัดหาเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟิกห้อง ๖๒๓	ศิลปกรรม	รองบ
๑๑๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ภาควิชาศิลปกรรม	ศิลปกรรม	รองบ
๑๑๕	โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาพนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ ๑	การโรงแรม	๓๐,๐๐๐.๐๐

โครงการโรงแรมดาวาลิลล์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๑๖	โครงการยกระดับมาตรฐานอาคารปฏิบัติการโรงแรมดาวาลิลล์	รร.ดาวาลิลล์	๗๕๐,๓๗๖.๐๐

นายวิทยา ทองขาว ประธานกรรมการ แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นางอมรรัตน์ จันวันนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ชี้แจงรายละเอียดแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับทราบถึงเหตุผลความจำเป็นของโครงการ

พระมหาผดุงโชติ ผลวนโณ เสนอแนะการขับเคลื่อนคุณธรรม คุณค่าของชีวิต ความดี ให้เป็นกลยุทธ์ ในการพัฒนาโครงการด้านคุณธรรมของเยาวชน

นายวิทยา ทองขาว (ประธานกรรมการ) เสนอขอคิดเห็นโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการ เป็นผู้ประกอบการในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา และโครงการการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ โดยมีการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในสถานประกอบการ และมีครูผู้สอนเป็นผู้ควบคุมดูแล

นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เสนอแนะโครงการอาชีวะร่วมใจสร้างความปลอดภัยบนท้องถนนและในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีส่วนร่วม บทบาทตามโครงการอย่างเห็นได้ชัด เสนอแนะให้ จัดกิจกรรมร่วมกับสโมสรโรตารีจัดกิจกรรมเดินรณรงค์เพื่อรำลึกถึงผู้สูญเสียจากเหตุการณ์บนท้องถนน

/นางอมรรัตน์ จันวันนะ

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา มอบหมายให้หัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ บันทึกเพิ่มเติมในรายละเอียดของโครงการตามที่ประชุมเสนอ

นายสมศักดิ์ หวันหลิ๊ะเบ๊ะ (ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่) สอบถาม รายละเอียดการปฏิบัติของโครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษา และ โครงการพัฒนากีฬา ศาสนา ศิลปะประเพณี วัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ชี้แจงรายละเอียดที่มาของโครงการ ให้ที่ประชุมเข้าใจอย่างตรงกัน

นายถาวร วงศาริยะ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม นักเรียน นักศึกษา และโครงการพัฒนากีฬา ศาสนา ศิลปะประเพณี วัฒนธรรม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นการปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษาตามศาสนาที่นับถือ ได้แก่ ศาสนาพุทธ ทำกิจกรรมที่วัดตามวันสำคัญของศาสนา

นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) เสนอเพิ่มเติมโครงการปลูกจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และโครงการพัฒนากีฬา ศาสนา ศิลปะประเพณี วัฒนธรรม และการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา

นายวิทยา ทองขาว (ประธานกรรมการ) เสนอแนะเพิ่มเติมโครงการพัฒนาครูที่ปรึกษา เนื่องจากครูที่ ปรึกษาต้องมีความรู้ และเปรียบเสมือนครูแนะแนวซึ่งสามารถให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยาลัยฯ แก่นักเรียน นักศึกษาได้อย่างชัดเจน และโครงการแนะแนวสัจจธรรมเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรการศึกษาและการประกอบ อาชีพ เพิ่มเติมการแนะแนวให้แก่ผู้ปกครองเพื่อขยายการศึกษารูปแบบทวิภาคีได้อีกทางหนึ่ง

นายวิทยา ทองขาว (ประธานกรรมการ) เสนอแนะเพิ่มเติมโครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระดับสูงต่างพื้นที่ เน้นการติดตามดูแลการฝึกประสบการณ์ของผู้เรียน และการฝึกให้ ตรงกับสาขาวิชาชีพที่เรียน

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมโครงการ ยกระดับมาตรฐานอาคารปฏิบัติการโรงแรมดาหลาวิลล์ จัดทำโครงการขึ้นเพื่อรองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำ โรงแรมที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากผ่านการใช้งานมานาน

นายวิทยา ทองขาว (ประธานกรรมการ) กล่าวสรุปและเสนอแนะเพิ่มเติม วิทยาลัยฯ ควรมีการ ปรับปรุงห้องเฉพาะทาง มีการปรับปรุงห้องเรียนเฉพาะแต่ละแผนกวิชาโดยสอดคล้องกับวิชาชีพ ให้มีความ พร้อมด้านอุปกรณ์ การเรียนการสอน

มติที่ประชุมเห็นชอบ

๔.๔ กำหนดการเก็บเงินรายได้สถานศึกษา

นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กล่าวหน่วยตรวจสอบภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เข้ามาตรวจสอบด้านการรับ - จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ในส่วนของค่าเช่าสถานที่ และวิทยาลัยฯ ชี้แจงเป็นที่เรียบร้อย จากนั้นสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบ การรับ - จ่ายเงินรายได้ และผลประโยชน์ของวิทยาลัยฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหลายเรื่อง โดยเฉพาะเรื่อง ของการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การบริจาคและการระดมทรัพยากรเพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ นักเรียน นักศึกษา ซึ่งการจัดทำประกาศกำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาที่วิทยาลัยฯ จัดทำขึ้นต้องผ่านการ เห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยฯ

นางสุพรรณิ เล้งวัน หัวหน้างานการเงิน แจ้งในที่ประชุม เมื่อวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้ามาตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ โดยตรวจสอบจากใบเสร็จรับเงินที่มีการเรียกเก็บเงินรายได้ว่าเป็นไปตามประกาศการเก็บเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ หรือไม่ ซึ่งการเรียกเก็บเงินได้เป็นไปตามประกาศฯ ทุกประการนั้น แต่เนื่องจากการออกประกาศฯ การเก็บเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ ไม่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าต้องผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจึงให้คำแนะนำ และวิทยาลัยฯ จะดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป โดยที่มาของประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา อ้างอิงมาจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งงานการเงินได้จัดทำร่างประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยเพิ่มเติมประกาศได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

นางสุพรรณิ เล้งวัน หัวหน้างานการเงิน แจ้งรายละเอียดร่างประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ในที่ประชุมรับทราบ พร้อมขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ โดยประกาศใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

นายวิทยา ทองขาว (ประธานกรรมการ) รับทราบการชี้แจง และสรุปประกาศการเก็บเงินรายได้ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามที่เสนอของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคำชี้แนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และการปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงินของวิทยาลัยฯ ที่ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายสุรเชษฐ์ ประย็นยง (ผู้ทรงคุณวุฒิ) มอบหนังสือวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา รวมของดี ๑๖ อำเภอ เพื่อเป็นที่ระลึกให้กับห้องสมุดของวิทยาลัยฯ โดยผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ รับมอบ

ที่ประชุมรับทราบ

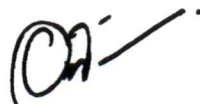
ประธานกล่าวขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.



(นางพรพิมล ชุนบำรุง)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางอมรรัตน์ จันวฒนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ผู้รับรองรายงานการประชุม