



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือระบบงานหลักสูตร
ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์

สารบัญ

เนื้อเรื่อง

หน้า

1. ระบบงานหลักสูตร	1
1.1 สาขาวิชาที่เปิดสอน	1
1.2 รายวิชาของสถานศึกษา.....	3
1.3 คาบเรียน	5
1.4 อาคารเรียน	6
1.5 ห้องเรียน	8
1.6 แผนการเรียน	9
1.7 โครงสร้างหลักสูตร	15
1.8 แกไขรายวิชาภาษาอังกฤษ.....	18
1.9 ตารางเรียนตารางสอน.....	19
1.10 หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น.....	23
1.11 ตรวจสอบ หลักสูตร (สอศ.)	25
1.12 ตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร (สอศ.).....	27
1.13 ตรวจสอบ รายวิชา (สอศ.).....	29
1.14 รายงานหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)	31
1.15 รายงานสาขาวิชาที่เปิดสอน	33
1.16 รายงานโครงสร้างหลักสูตร	34
1.17 รายงานแผนการเรียน	36
1.18 รายงานตารางสอนครูผู้สอน.....	39
1.19 รายงานตารางเรียนตามกลุ่มเรียน	42
1.20 รายงานตารางการใช้พื้นที่.....	43
1.21 รายงานตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา.....	45
1.22 รายงานห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน.....	46

1. ระบบงานหลักสูตร

เป็นส่วนจัดการโครงสร้างข้อมูลหลักสูตรเพื่อจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง, หลักสูตรระยะสั้น และสามารถกำหนดแผนการเรียนจัดทำตารางเรียนตารางสอน ซึ่งสามารถพิมพ์รายงานข้อมูลได้ทั้งหมด

1.1 สาขาวิชาที่เปิดสอน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอนภายในสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู สาขาวิชาที่เปิดสอน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูสาขาวิชาที่เปิดสอน

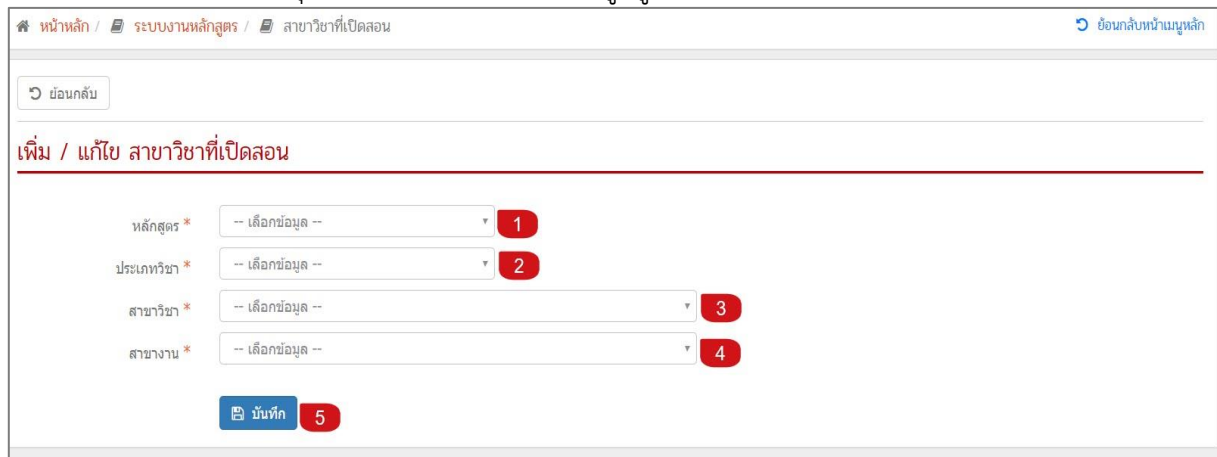
หลังจากคลิกเข้าเมนูสาขาวิชาที่เปิดสอนจะแสดงรายการข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอนภายในสถานศึกษา ดังภาพ

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	สถานะ	วันที่บันทึก	ลบรายการ
1	ปวส.57	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
2	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
3	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
4	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าควบคุม	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
5	ปวส.57	อุตสาหกรรม	โยธา	โยธา	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
6	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
7	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
8	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
9	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	
10	ปวส.57	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	อนุมัติให้เปิด	21 ส.ค. 61	

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน

การเพิ่มข้อมูล คลิกปุ่ม **+** เพิ่มสาขาวิชาที่เปิดสอน เพื่อเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอนภายในโรงเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **หลักสูตร** ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล **ประเภทวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล **สาขาวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **สาขางาน** ที่ต้องการบันทึก
- 5) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

1.2 รายวิชาของสถานศึกษา

เป็นเมนูจัดการข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลรายวิชาได้ ดังนี้

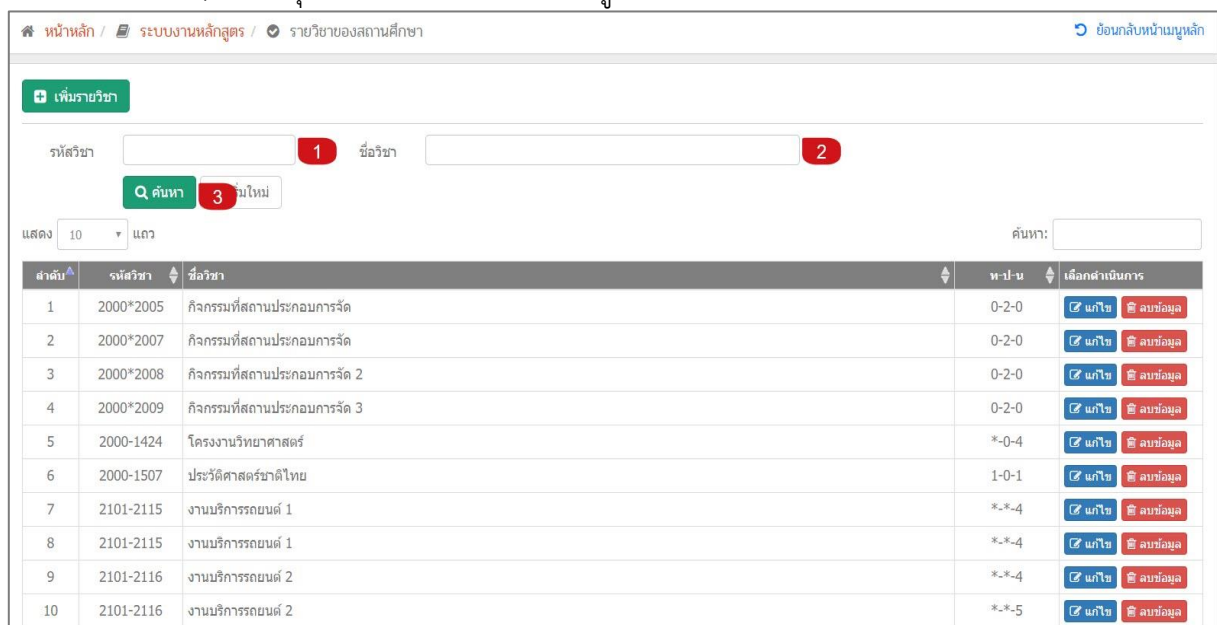
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู รายวิชาของสถานศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายวิชาของสถานศึกษา

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายวิชาของสถานศึกษาได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

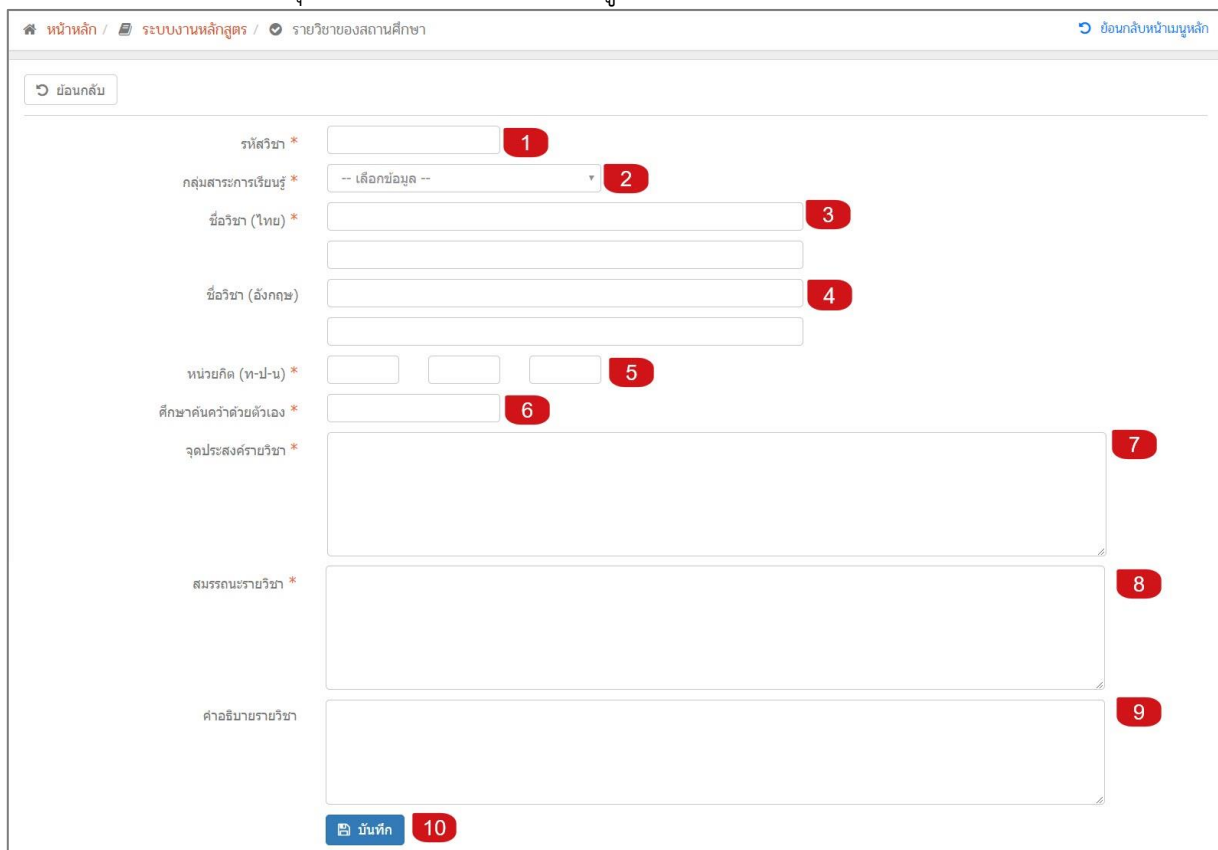
- 1) ระบุข้อมูล รหัสวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 2) ระบุข้อมูล ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษา

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม  เพิ่มรายวิชา หรือ  แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษา ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล รหัสวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล ชื่อวิชา (ไทย) ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล ชื่อวิชา (อังกฤษ) ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล หน่วยกิต (ท-ป-น) ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุข้อมูล ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล จุดประสงค์รายวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล สมรรถนะรายวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล คำอธิบายรายวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 10) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลรายวิชาของสถานศึกษา

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

1.3 คาบเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลคาบภายในสถานศึกษาเพื่อกำหนดชั่วโมงการเรียนให้นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

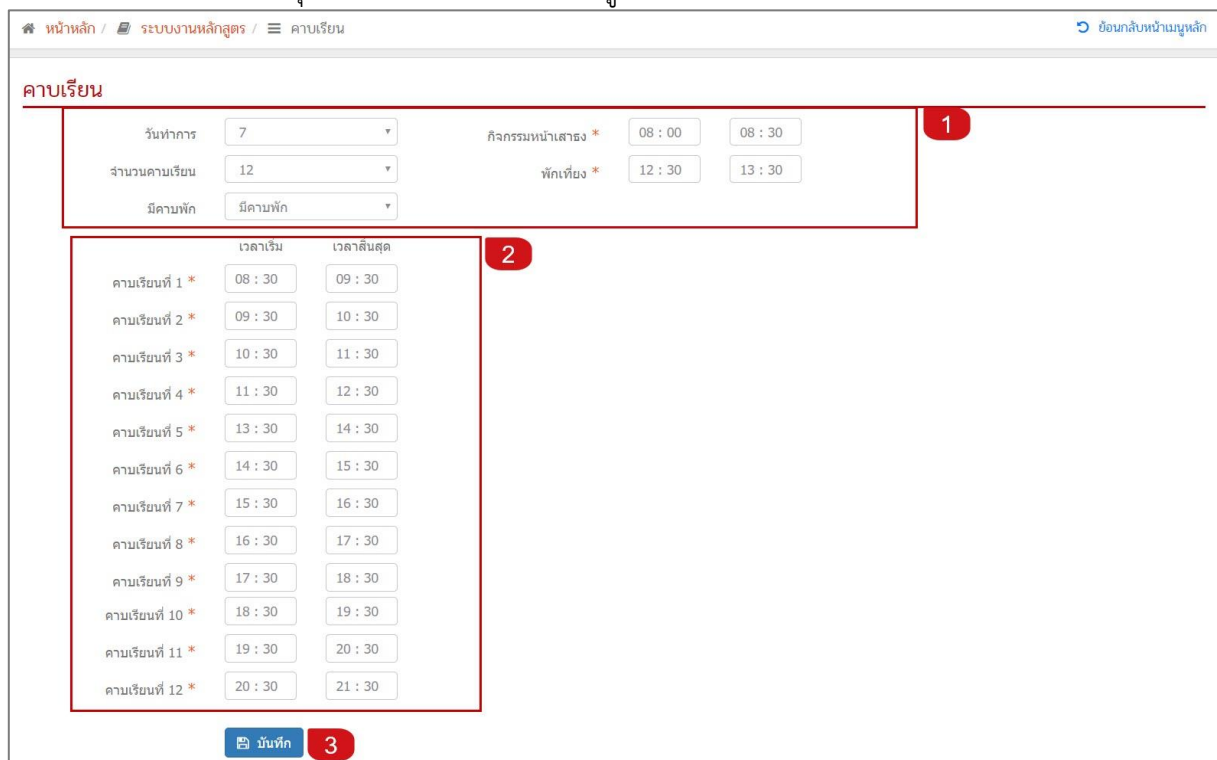
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู คาบเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูคาบเรียน

เมื่อคลิกเข้าเมนูคาบเรียนแล้วระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคาบเรียนของแต่ละคาบเรียนมาให้ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนคาบเรียนได้ ดังภาพ

- 1) เป็นส่วนในการกำหนดวันทำการ, จำนวนคาบเรียน, มีคาบพัก, กิจกรรมหน้าเสาธง, พักเที่ยง
- 2) เป็นส่วนในการกำหนดช่วงเวลาเรียนของแต่ละคาบเรียน โดยจะต้องกำหนดให้ครบทุกคาบเรียน
- 3) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลคาบเรียน



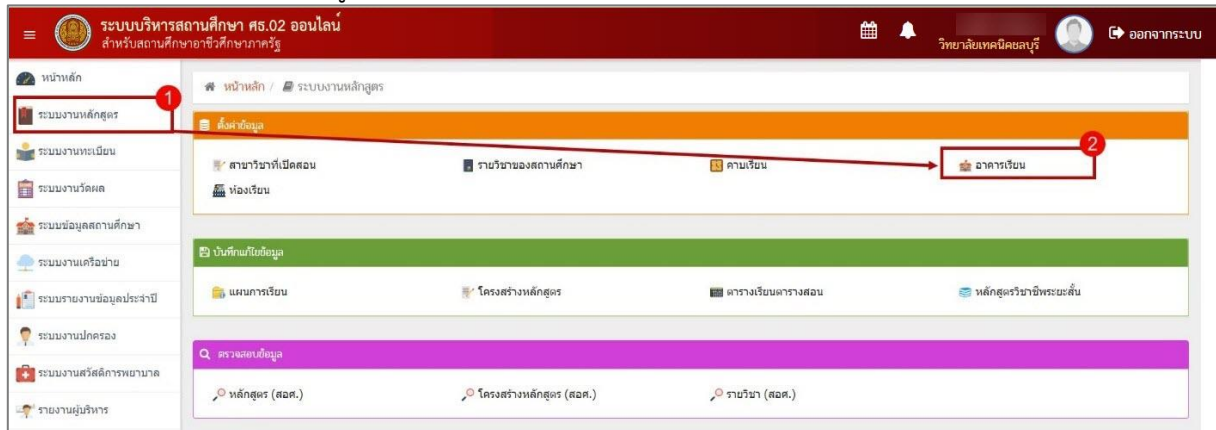
รูปภาพ แสดงหน้าจอการกำหนดคาบเรียน

หมายเหตุ * กรณีมีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ต้องระบุหรือเลือกข้อมูลทุกช่อง

1.4 อาคารเรียน

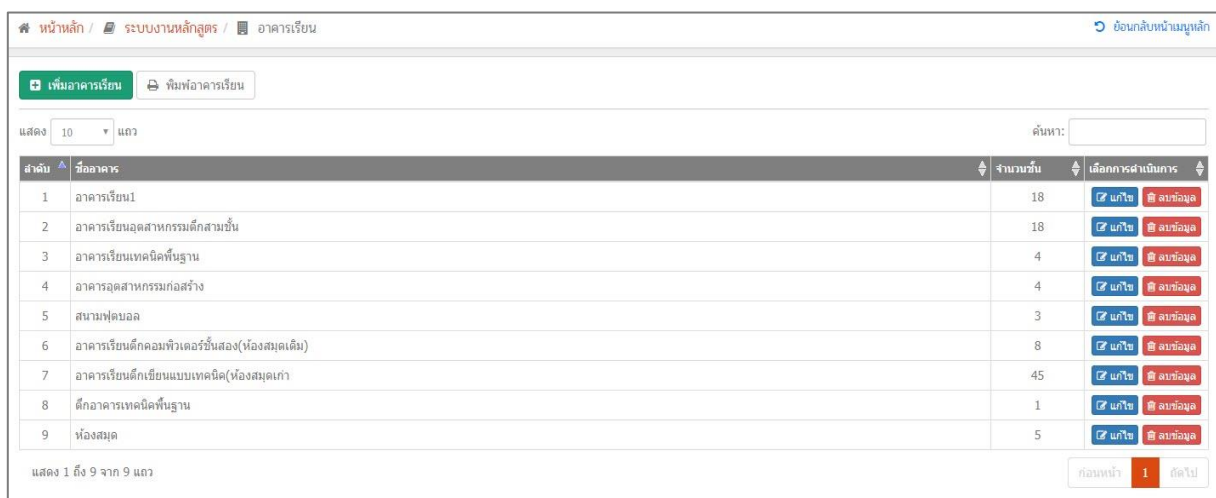
เป็นเมนูจัดการข้อมูลอาคารเรียนของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลอาคารเรียนได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู อาคารเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูอาคารเรียน

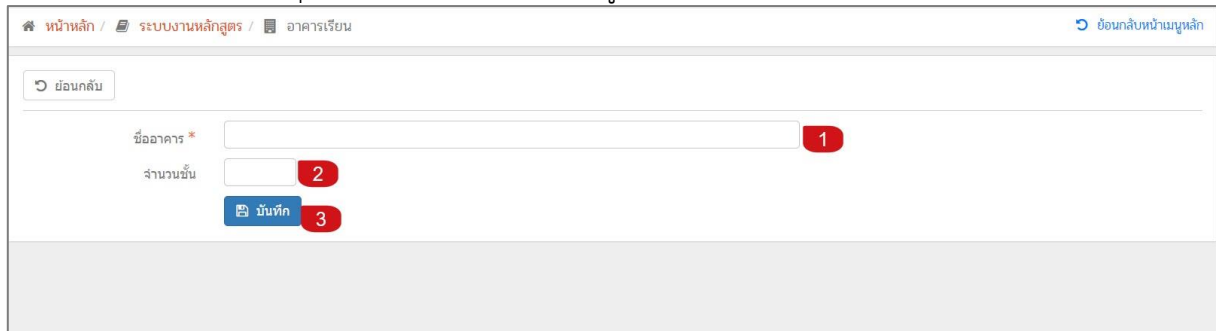
หลังจากคลิกเข้าเมนูอาคารเรียนแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลอาคารเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ดังภาพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลอาคารเรียน

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม  เพิ่มอาคารเรียน หรือ  แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล ชื่ออาคาร ที่ต้องการบันทึก
- 2) ระบุข้อมูล จำนวนชั้น ที่ต้องการบันทึก
- 3) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลอาคารเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลอาคารเรียน

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม  พิมพ์อาคารเรียน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลอาคารเรียน ดังภาพ

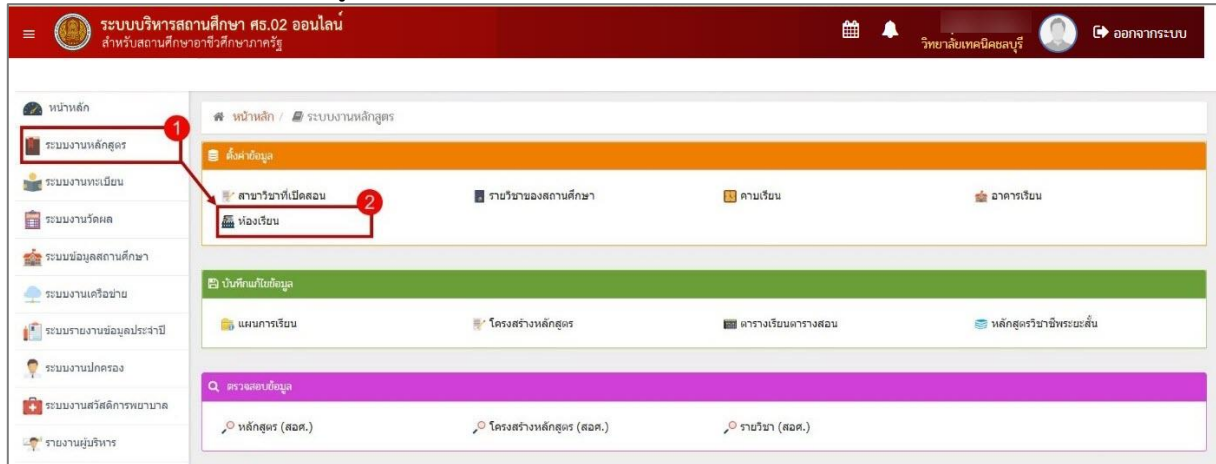
	A	B	C	D	E	F	G
1		ข้อมูลอาคารเรียน					
2	ลำดับ	ชื่ออาคาร	จำนวนชั้น				
3	1	อาคารเรียน1	18				
4	2	อาคารเรียนอุตสาหกรรมตึกสามชั้น	18				
5	3	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	4				
6	4	อาคารอุตสาหกรรมก่อสร้าง	4				
7	5	สนามฟุตบอล	3				
8	6	อาคารเรียนตึกคอมพิวเตอร์ชั้นสอง(ห้องสมุดเดิม)	8				
9	7	อาคารเรียนตึกเขียนแบบเทคนิค(ห้องสมุดเก่า)	45				
10	8	ตึกอาคารเทคนิคพื้นฐาน	1				
11	9	ห้องสมุด	5				
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลอาคารเรียน

1.5 ห้องเรียน

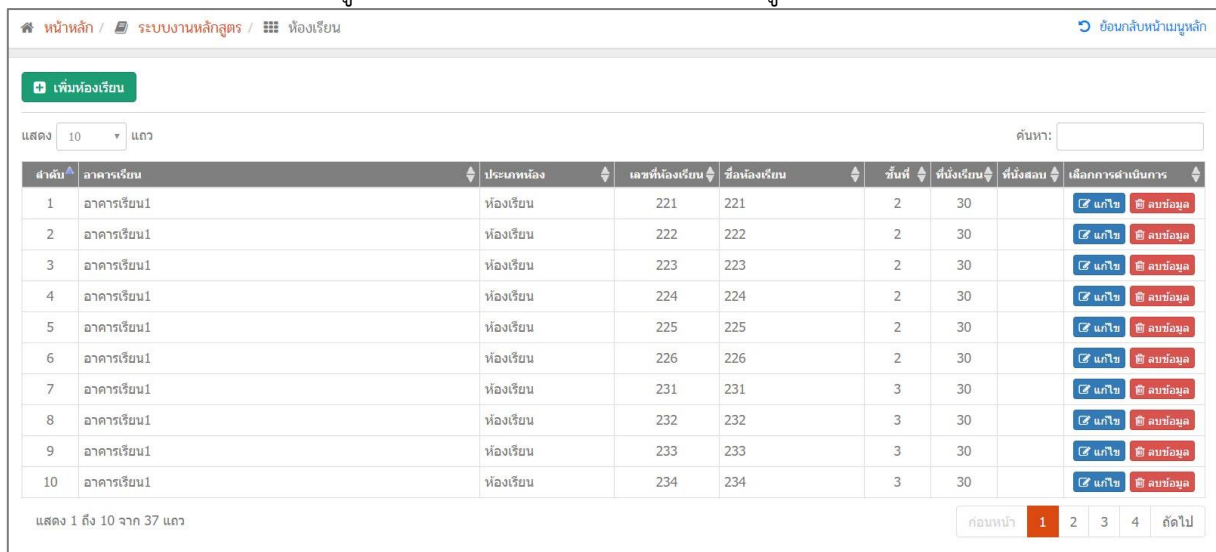
เป็นเมนูจัดการข้อมูลห้องเรียนของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลห้องเรียนได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ห้องเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูห้องเรียน

หลังจากคลิกเข้าเมนูห้องเรียนแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลห้องเรียนทั้งหมดของสถานศึกษา ดังภาพ

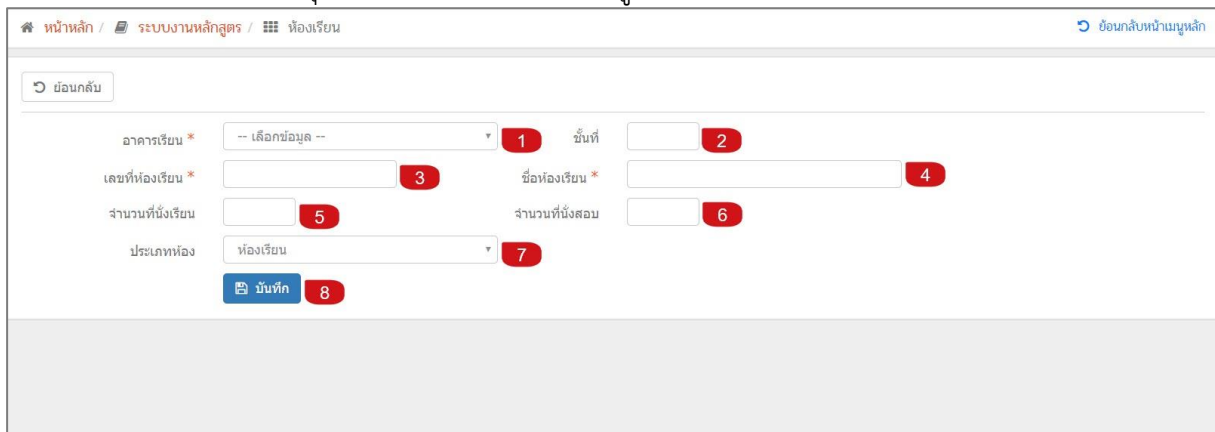


ลำดับ	อาคารเรียน	ประเภทห้อง	เลขที่ห้องเรียน	ชื่อห้องเรียน	ชั้นปี	ที่นั่งเรียน	ที่นั่งสอบ	เลือกการดำเนินการ
1	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	221	221	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
2	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	222	222	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
3	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	223	223	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
4	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	224	224	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
5	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	225	225	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
6	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	226	226	2	30		แก้ไข ลบข้อมูล
7	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	231	231	3	30		แก้ไข ลบข้อมูล
8	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	232	232	3	30		แก้ไข ลบข้อมูล
9	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	233	233	3	30		แก้ไข ลบข้อมูล
10	อาคารเรียน1	ห้องเรียน	234	234	3	30		แก้ไข ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลห้องเรียน

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม  เพิ่มห้องเรียน หรือ  แก้ไข เพื่อเพิ่มข้อมูลห้องเรียน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล อาคารเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 2) ระบุข้อมูล ชั้นที่ ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล เลขที่ห้องเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 4) ระบุข้อมูล ชื่อห้องเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 5) ระบุข้อมูล จำนวนที่นั่งเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุข้อมูล จำนวนที่นั่งสอบ ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อมูล ประเภทห้อง ที่ต้องการบันทึก
- 8) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลห้องเรียน

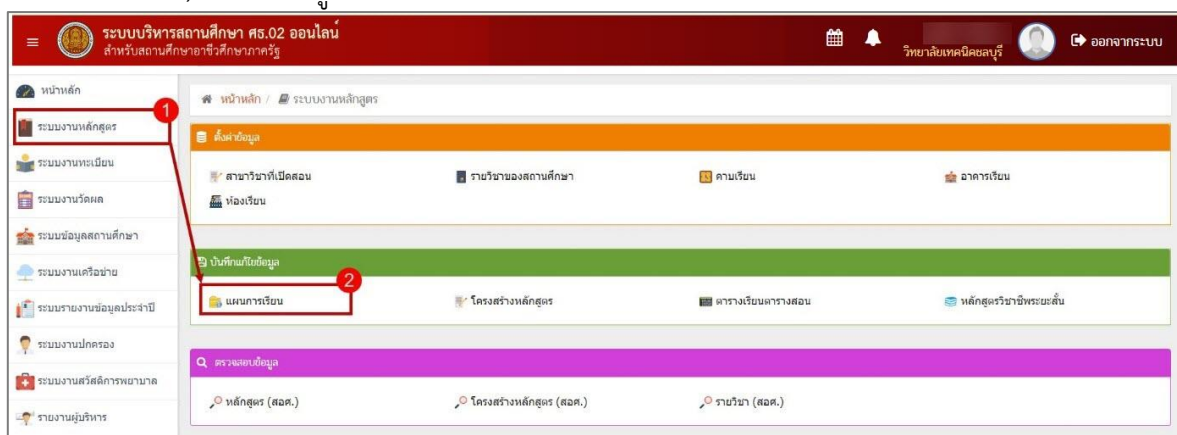


รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลห้องเรียน

1.6 แผนการเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลแผนการเรียนของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู แผนการเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูแผนการเรียน

หลังจากคลิกเข้าเมนูแผนการเรียนแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลแต่ละหลักสูตรเพื่อบันทึกแผนการเรียน ดังภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / แผนการเรียน ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

กลุ่มเรียน: -- ทั้งหมด -- ☐ ทั้งหมด ☐ ปวช.1 ☐ ปวช.2 ☐ ปวช.3 ☐ ปวส.1 ☐ ปวส.2 ค้นหา

#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	หน่วยกิตรวม	เลือกการดำเนินการ
1	ปวช.3/1	(ปวช.45) ยานยนต์	56210101	เครื่องกล 1		บันทึกแผนการเรียน
2	ปวช.3/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	56210201	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง 1		บันทึกแผนการเรียน
3	ปวช.3/1	(ปวช.56) ยานยนต์	57210101	เครื่องกล 1		บันทึกแผนการเรียน
4	ปวช.3/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	57210201	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง 1		บันทึกแผนการเรียน
5	ปวช.3/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	57210401	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1		บันทึกแผนการเรียน
6	ปวช.3/1	(ปวช.56) การบัญชี	57220101	บัญชีการ 1		บันทึกแผนการเรียน
7	ปวช.3/1	(ปวช.56) ยานยนต์	58210101	เครื่องกล 1	2	แก้ไขแผนการเรียน
8	ปวช.3/2	(ปวช.56) ยานยนต์	58210102	เครื่องกล 2		บันทึกแผนการเรียน
9	ปวช.3/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	58210201	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง 1		บันทึกแผนการเรียน
10	ปวช.3/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	58210401	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1		บันทึกแผนการเรียน
11	ปวช.3/2	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	58210402	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2		บันทึกแผนการเรียน

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลแผนการเรียน

การบันทึกแผนการเรียน คลิกปุ่ม บันทึกแผนการเรียน เพื่อเข้าไปบันทึกแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเพิ่ม แก้ไข ลบ คัดลอกแผนการเรียน และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / แผนการเรียน ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ย้อนกลับ
เพิ่มแผน
คัดลอกแผน
พิมพ์แผน 1 ภาคเรียน
พิมพ์แผน 2 ภาคเรียน
พิมพ์ใบสรุปแผน

กลุ่มเรียน: **59210101 : ชน.31**
 ระยะเวลาารวมตลอดหลักสูตร: **3 ปีการศึกษา**

หลักสูตร: **(ปวช.56) ยานยนต์**
 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร: **103 หน่วยกิต**

ปีที่สมัครเรียน: **1/2559**
 หน่วยกิตรวมตามแผนการเรียน: **107 หน่วยกิต (ครบตามหลักสูตร)**

ภาคเรียน: -- ทั้งหมด -- ▼

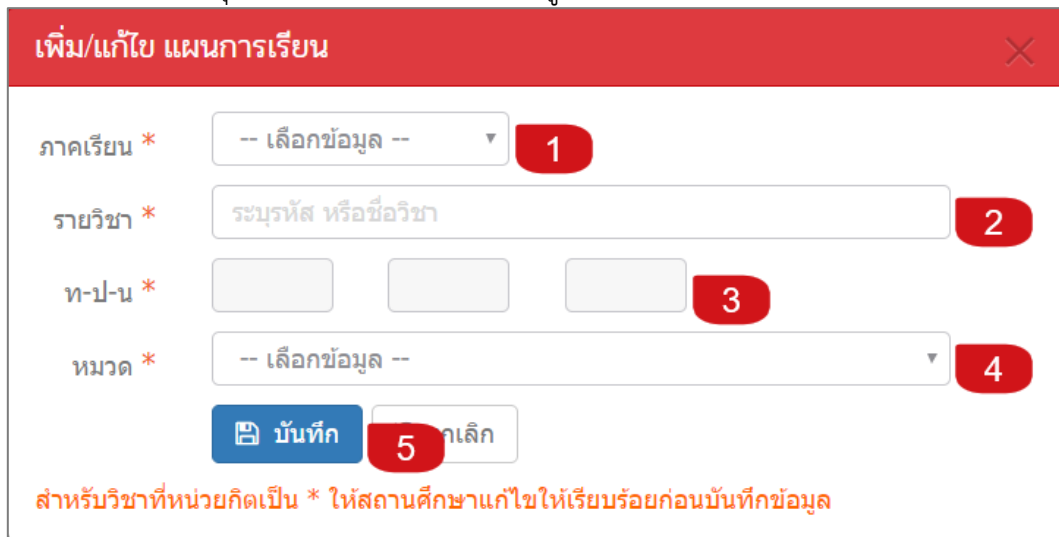
ลบรายวิชา

	ภาคเรียน	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	
☐	1/2559	1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2	แก้ไข ลบข้อมูล
☐	1/2559	2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	2100-1002	รังสีงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2	แก้ไข ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลแผนการเรียน

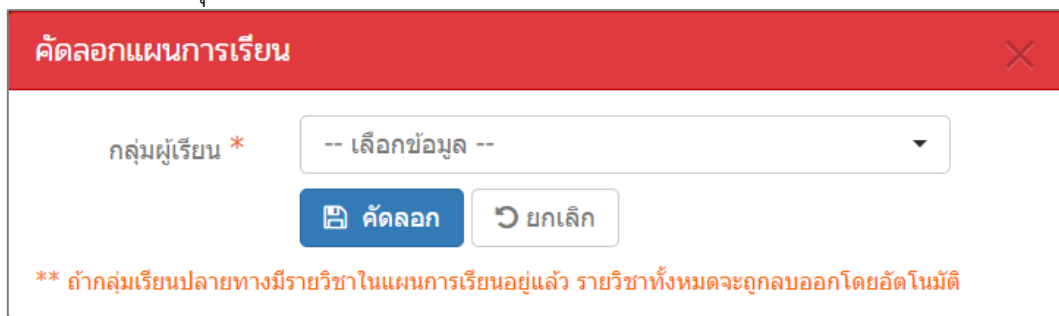
การเพิ่ม/แก้ไขแผนการเรียน คลิกปุ่ม  **เพิ่มแผน** เพื่อเพิ่มข้อมูลแผนการเรียนของหลักสูตร ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 2) ระบุข้อมูล **รายวิชา** ที่ต้องการบันทึก
- 3) ระบุข้อมูล **ท-ป-น** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **หมวด** ที่ต้องการบันทึก
- 5) คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลแผนการเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลแผนการเรียน

การคัดลอกแผน คลิกปุ่ม  **คัดลอกแผน** เพื่อสามารถคัดลอกแผนการเรียนของกลุ่ม
เป็นทำแผนการเรียนอีกกลุ่มเรียนได้



รูปภาพ แสดงหน้าจอคัดลอกแผนการเรียน

การพิมพ์รายงาน สามารถพิมพ์แผนการเรียนรายงานข้อมูลได้ 3 แบบ

1) พิมพ์รายงานแบบ 1 ภาคเรียน คลิปปุ่ม  พิมพ์แผน 1 ภาคเรียน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลแผนการเรียน

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
 แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ชั้น ปวช.1-3
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 59210101
 ภาคเรียน 1/2559

ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 8 หน่วยกิต			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 2 หน่วยกิต			
1	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2 หน่วยกิต			
2	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต			
3	2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต			
4	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต			
		1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 0 หน่วยกิต			
		2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต			
		2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต			
5	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
6	2100-1002	วัดคูงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2
		2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต			
7	2101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	2	3	3
		2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต			
8	2101-2102	งานจักรยานยนต์	1	6	3
		2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต			
9	2101-9004	งานซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น	1	3	2
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
10	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0
			14	19	20

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศรีรัตน์ ศิริภักดิ์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

(ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการ

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลแผนการเรียนแบบ 1 ภาคเรียน



2) พิมพ์รายงานแบบ 2 ภาคเรียน คลิปปุ่ม

พิมพ์แผน 2 ภาคเรียน

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลแผนการเรียน

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
 แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ชั้น ปวช.1-3
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 59210101

ภาคเรียน 1/2559						ภาคเรียน 2/2559					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
1	2000-1101	1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 8 หน่วยกิต	2	0	2	1	2000-1102	1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 5 หน่วยกิต	1	0	1
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 2 หน่วยกิต						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต			
2	2000-1201	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2 หน่วยกิต	2	0	2	2	2000-1202	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2 หน่วยกิต	2	0	2
		ภาษาไทยพื้นฐาน						ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1			
3	2000-1301	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 2 หน่วยกิต	1	2	2	3	2000-1403	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต	2	0	2
		วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต						คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1			
4	2000-1401	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต	2	0	2	4	2100-1003	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต	0	6	2
		คณิตศาสตร์พื้นฐาน						งานฝึกฝีมือ 1			
5	2100-1001	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต	1	3	2	5	2100-1008	1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 0 หน่วยกิต	1	3	2
		2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต						งานเครื่องมือกลเบื้องต้น			
6	2100-1002	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต	2	0	2	6	2101-2002	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต	2	3	3
		เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น						งานเครื่องยนต์ดีเซล			
7	2101-2001	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต	2	3	3	7	2101-2009	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	1	3	2
		วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม						2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต			
8	2101-2102	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต	1	6	3	8	2101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	3	2
		งานจักรยานยนต์						2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
9	2101-9004	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต	1	3	2	9	2101-9005	2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต	1	3	2
		3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต						3.1 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
10	2000-2001	3.1 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต	0	2	0	10	2000-2002	3.2 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต	0	2	0
		4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์						3.3 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต			
		กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1						4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์			
								กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2			
			14	19	20				11	23	18

(.....)
 หัวหน้าแผนกวิชา

(นางศรีรัตน์ ศิริภักดิ์)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

(ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงศ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายวิชา อาญาเมือง)
 ผู้อำนวยการ

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลแผนการเรียนแบบ 2 ภาคเรียน



3) พิมพ์รายงานใบสรุปแผนการเรียนรู้ คลิกรูป



เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลสรุปแผนการเรียนรู้

ใบสรุปแผนการเรียนรู้วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ชั้น ปวช.1-3
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 59210101

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร	การจัดแผนการเรียนรู้	หมายเหตุ
1 หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	25 หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	8 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	2 หน่วยกิต	
2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	71 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต	
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	4 หน่วยกิต	
3 หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	11 หน่วยกิต	
4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	12 ชั่วโมง/สัปดาห์	
	ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต	107 หน่วยกิต	

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้าแผนกวิชายานยนต์

เห็นควรพิจารณา

ลงชื่อ.....
 (ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงศ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

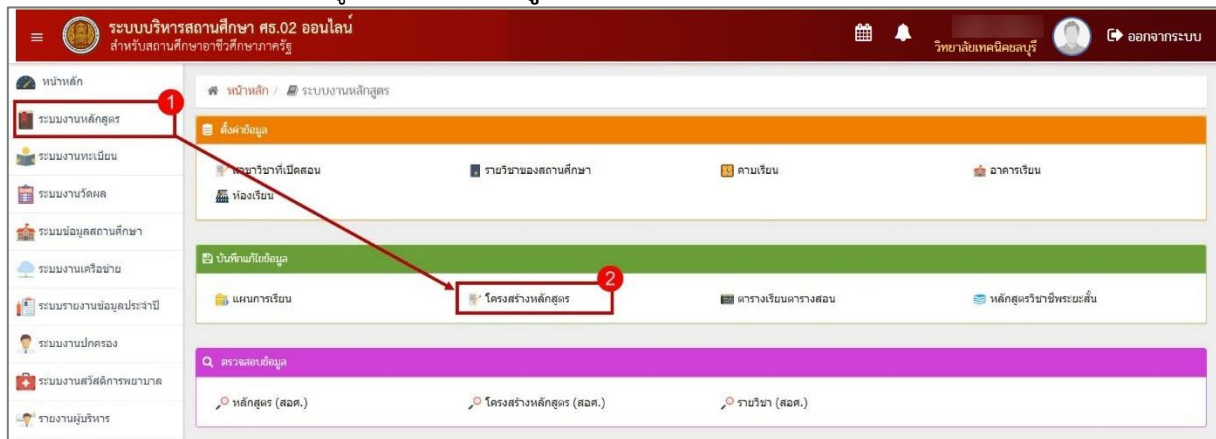
ลงชื่อ.....
 (นายวิชา อาญาเมือง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลแบบสรุปแผนการเรียนรู้

1.7 โครงสร้างหลักสูตร

เป็นเมนูจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู โครงสร้างหลักสูตร



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูโครงสร้างหลักสูตร

หลังจากคลิกเข้าเมนูโครงสร้างหลักสูตรแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ดังภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / โครงสร้างหลักสูตร

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	เลือกดำเนินการ
1	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2101 - ช่างยนต์	☒ โครงสร้างหลักสูตร
2	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2102 - ช่างกลโรงงาน	☒ โครงสร้างหลักสูตร
3	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2101 - ช่างยนต์	☒ โครงสร้างหลักสูตร
4	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2102 - ช่างกลโรงงาน	☒ โครงสร้างหลักสูตร
5	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2104 - ช่างไฟฟ้ากำลัง	☒ โครงสร้างหลักสูตร
6	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2105 - ช่างอิเล็กทรอนิกส์	☒ โครงสร้างหลักสูตร
7	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2106 - ช่างก่อสร้าง	☒ โครงสร้างหลักสูตร
8	ปวช.56	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	2201 - การบัญชี	☒ โครงสร้างหลักสูตร
9	ปวช.56	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	2204 - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	☒ โครงสร้างหลักสูตร
10	ปวช.56	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2701 - การโรงแรม	☒ โครงสร้างหลักสูตร

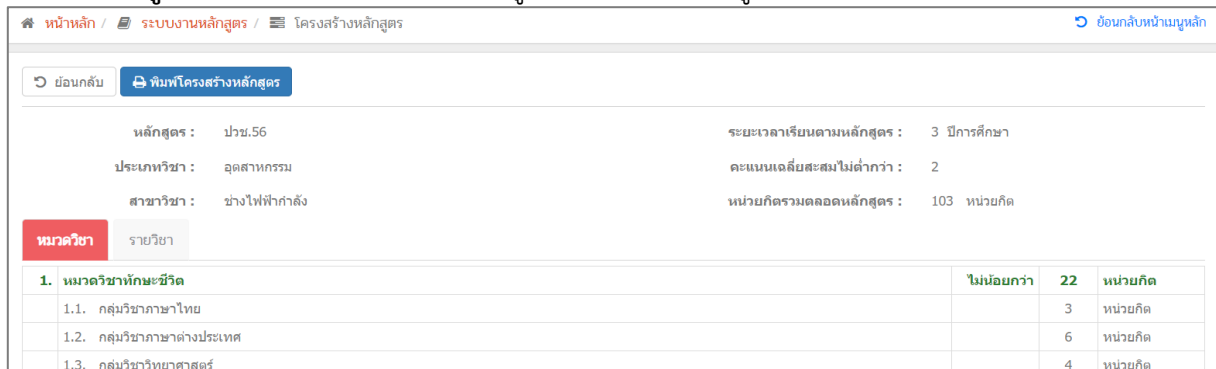
แสดง 1 ถึง 10 จาก 18 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร คลิกปุ่ม **โครงสร้างหลักสูตร** เพื่อจัดทำโครงสร้างหลักสูตรโดยในโครงสร้างหลักสูตรนี้มี 2 รายการ ดังนี้

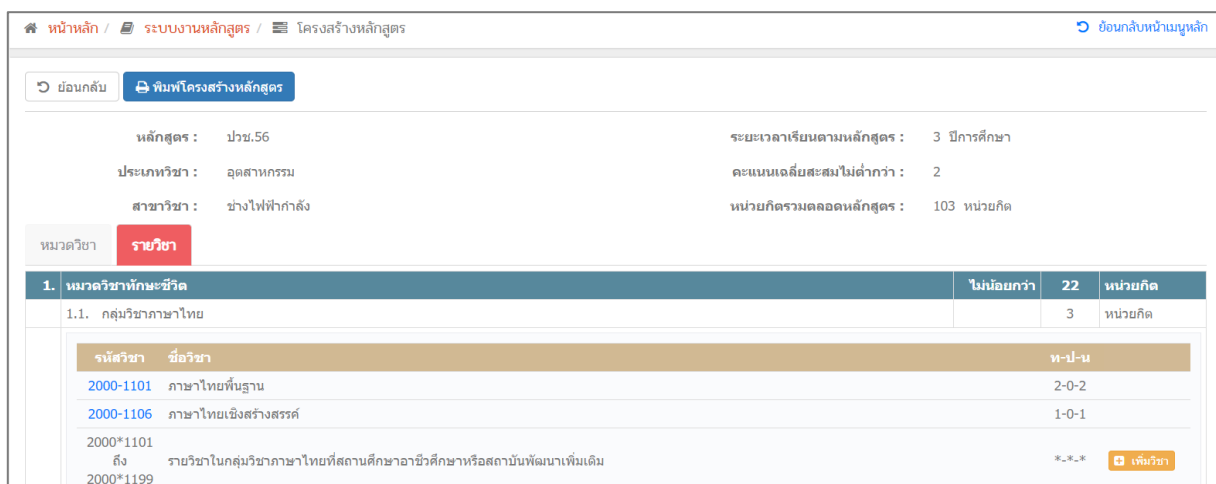
1) ข้อมูลหมวดวิชา สามารถตรวจสอบดูรายละเอียดของข้อมูลได้



หมวดวิชา	รายวิชา
1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
1.2. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	4 หน่วยกิต

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลหมวดวิชา

2) ข้อมูลรายวิชา สามารถตรวจสอบดูรายละเอียดของข้อมูล ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาและลบรายวิชาที่เพิ่มได้



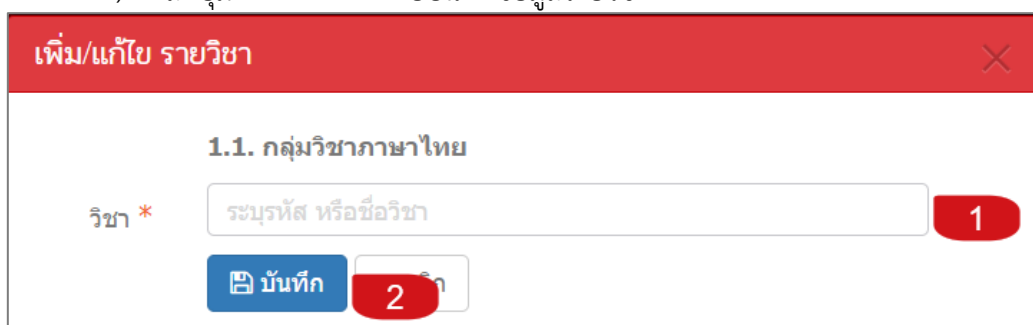
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-0-1
2000*1101	วิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาจศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*
2000*1199		

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายวิชา

การเพิ่มข้อมูลรายวิชา คลิกปุ่ม **เพิ่มวิชา** เพื่อเพิ่มข้อมูลรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1) ระบุข้อมูล วิชา (รหัสวิชา หรือ ชื่อวิชา) ที่ต้องการบันทึก

2) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชา



เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา

1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทย

วิชา *

1

บันทึก **2**

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายวิชา

เมื่อเพิ่มข้อมูลรายวิชาเรียบร้อยแล้ว รายวิชาที่เพิ่มจะอยู่ด้านล่างสุดของกลุ่มวิชาที่เพิ่ม และสามารถลบรายวิชาที่เพิ่มได้ ดังภาพ

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า	22	หน่วยกิต
1.1. กลุ่มวิชาภาษาไทย		3	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห-ป-น	
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-0-1	
2000*1101	ถึง		
2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*	เพิ่มวิชา
รายวิชาที่สถานศึกษาพัฒนาเพิ่มเติม			
2000*2007	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0-2-0	ลบ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายวิชาที่เพิ่ม

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม [พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร](#) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรทั้งหมด ดังภาพ

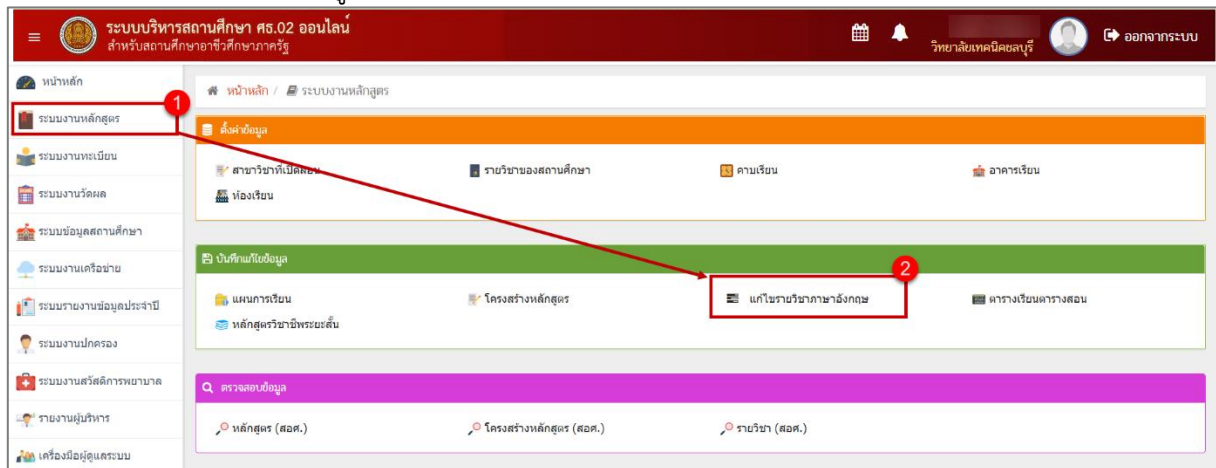
โครงสร้าง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง			
1.หมวดวิชาทักษะชีวิต		ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	
1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต	
1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		6 หน่วยกิต	
1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		4 หน่วยกิต	
1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		4 หน่วยกิต	
1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา		3 หน่วยกิต	
1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา		2 หน่วยกิต	
2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	
2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		18 หน่วยกิต	
2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		24 หน่วยกิต	
2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก		21 หน่วยกิต	
2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4 หน่วยกิต	
2.5.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4 หน่วยกิต	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี		ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร		2 ชั่วโมง/สัปดาห์	
รวมไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต	
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง			

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

1.8 แก้ไขรายวิชาภาษาอังกฤษ

เป็นเมนูจัดการข้อมูลรายวิชาภาษาอังกฤษของสถานศึกษา ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลรายวิชาภาษาอังกฤษได้ ดังนี้

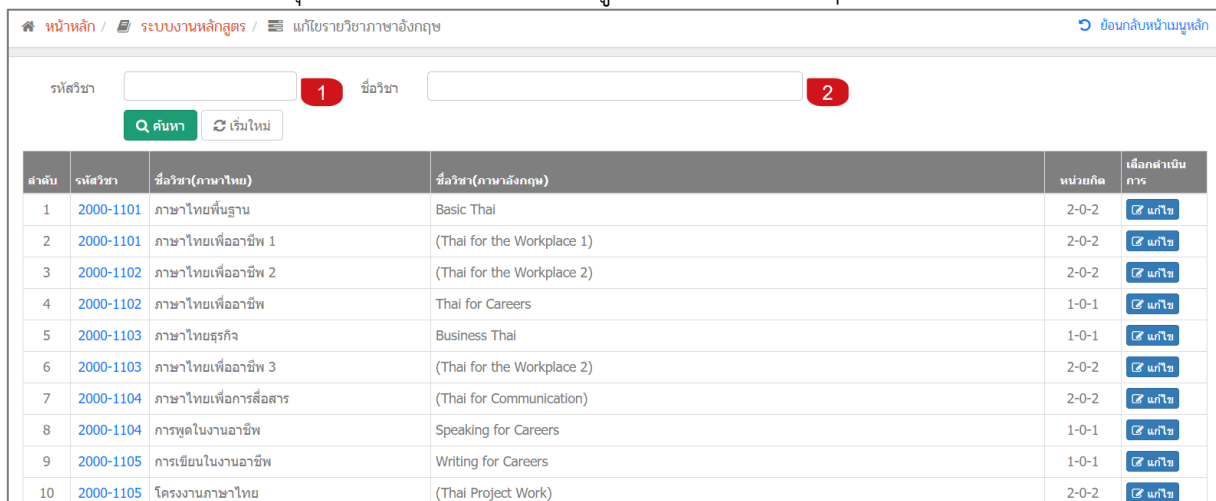
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู แก้ไขรายวิชาภาษาอังกฤษ



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูแก้ไขรายวิชาภาษาอังกฤษ

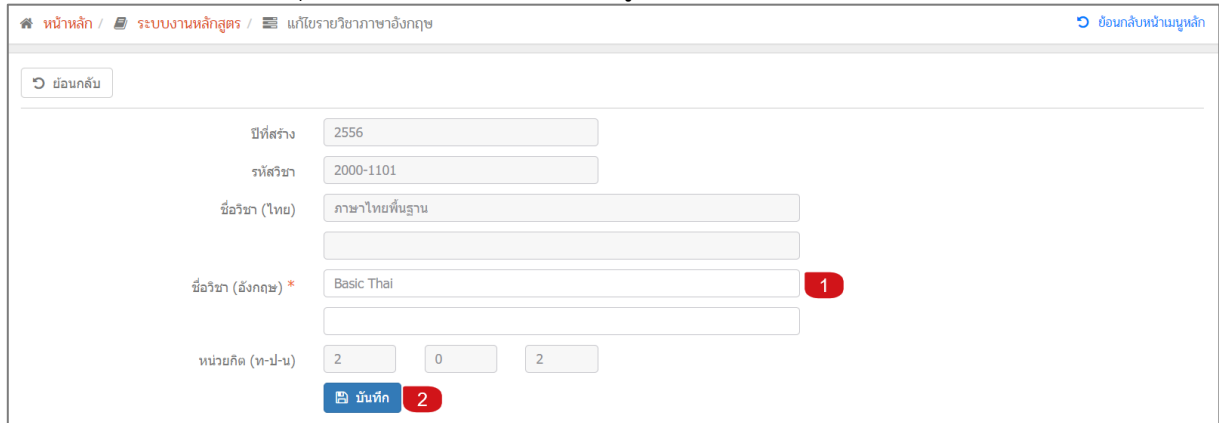
การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหารายวิชาภาษาอังกฤษของสถานศึกษาได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) ระบุข้อมูล รหัสวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 2) ระบุข้อมูล ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลรายวิชาภาษาอังกฤษของสถานศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลรายวิชา

- การแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม  แก้ไข ที่รายวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ ดังนี้
- 1) ระบุข้อมูล วิชา (อังกฤษ) ที่ต้องการบันทึก
 - 2) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

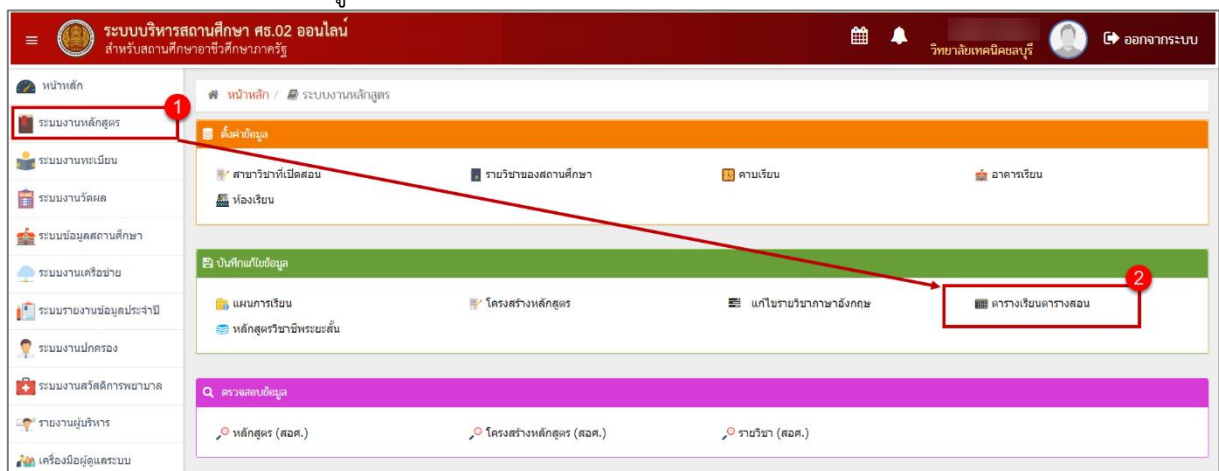


รูปภาพ แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลรายชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

1.9 ตารางเรียนตารางสอน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตารางเรียนตารางสอนของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และนำเข้า รายวิชาจากแผนการเรียนได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ตารางเรียนตารางสอน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางเรียนตารางสอน



การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอนได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้ในกรณีที่ไม่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) สีแดง)

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล **รายวิชา** ที่ต้องการค้นหา
- 4) เลือกข้อมูล **อาคารเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 5) เลือกข้อมูล **ห้องเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 6) เลือกข้อมูล **ครูผู้สอน** ที่ต้องการค้นหา
- 7) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตารางสอน

กำหนดตารางเรียนตารางสอน

นำเข้รายวิชาจากแผนการเรียน

ภาคเรียน * 1/2561 1 กลุ่มเรียน -- ทั้งหมด -- 2 รายวิชา -- ทั้งหมด -- 3

อาคารเรียน -- ทั้งหมด -- 4 ห้องเรียน -- ทั้งหมด -- 5 ครูผู้สอน -- ทั้งหมด -- 6

ค้นหา 7

ลบตารางสอน

แสดง 10 แถว ค้นหา:

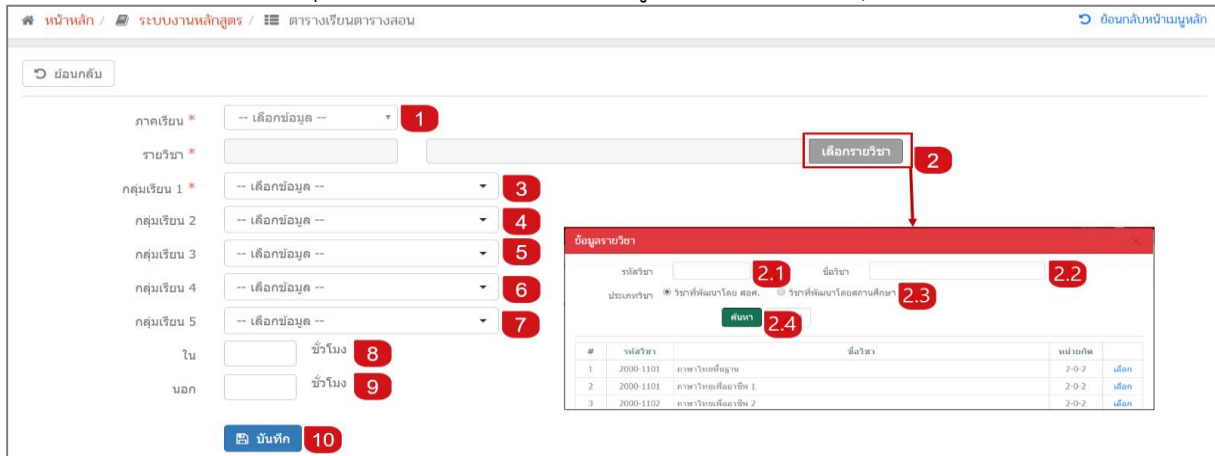
ลำดับ	รหัสวิชา	วันเวลาเรียน / ห้องเรียน	กลุ่มเรียน	ครูผู้สอน	ใน	นอก	เลือกการดำเนินการ
1	2104-2007	จ. (08:30 - 10:30) อ. (13:30 - 16:30) ห้อง 537	60210401	นายประทีป เหลาสนิท *			แก้ไข ลบข้อมูล
2	2104-2007	จ. (08:30 - 10:30) อ. (11:30 - 15:30) ห้อง 537	60210402	นายประทีป เหลาสนิท *			แก้ไข ลบข้อมูล
3	3000-1501	จ. (08:30 - 11:30) ห้อง 235	61310401 61310402	นายกริช ผลาเงิน *			แก้ไข ลบข้อมูล
4	2100-1001	จ. (08:30 - 12:30) ห้อง 104	61210401 61210402	นายธนาธิพร ศิริภักดิ์ *			แก้ไข ลบข้อมูล
5	2104-2008	จ. (10:30 - 12:30) อ. (11:30 - 15:30) ห้อง 534	60210401	นายวิษณุ ยอดวงศ์ *			แก้ไข ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลตารางเรียนตารางสอน

การกำหนดตารางเรียนตารางสอน คลิกปุ่ม **กำหนดตารางเรียนตารางสอน** เพื่อกำหนดตารางเรียนตารางสอน ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล **รายวิชา** ที่ต้องการบันทึก
 - 2.1) ระบุข้อมูล **รหัสวิชา** ที่ต้องการค้นหา
 - 2.2) ระบุข้อมูล **ชื่อวิชา** ที่ต้องการค้นหา
 - 2.3) เลือกข้อมูล ☒ **ประเภทวิชา** ที่ต้องการค้นหา
 - 2.4) จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลรายวิชา
- 3) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน 1** ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน 2** ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน 3** ที่ต้องการบันทึก
- 6) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน 4** ที่ต้องการบันทึก
- 7) เลือกข้อมูล **กลุ่มเรียน 5** ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล **ใน** ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล **นอก** ที่ต้องการบันทึก

10) คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลชื่อวิชาภาษาอังกฤษ



หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตารางสอน

ย้อนกลับ

ภาคเรียน * -- เลือกข้อมูล -- 1

รายวิชา *  2

กลุ่มเรียน 1 * -- เลือกข้อมูล -- 3

กลุ่มเรียน 2 -- เลือกข้อมูล -- 4

กลุ่มเรียน 3 -- เลือกข้อมูล -- 5

กลุ่มเรียน 4 -- เลือกข้อมูล -- 6

กลุ่มเรียน 5 -- เลือกข้อมูล -- 7

ใน ชั่วโมง 8

นอก ชั่วโมง 9

 บันทึก 10

ข้อมูลรายวิชา

รหัสวิชา 2.1 ชื่อวิชา 2.2

ประเภทวิชา * วิชาที่พัฒนาโดย สสส. วิชาที่พัฒนาโดยสถานศึกษา 2.3

ค้นหา 2.4

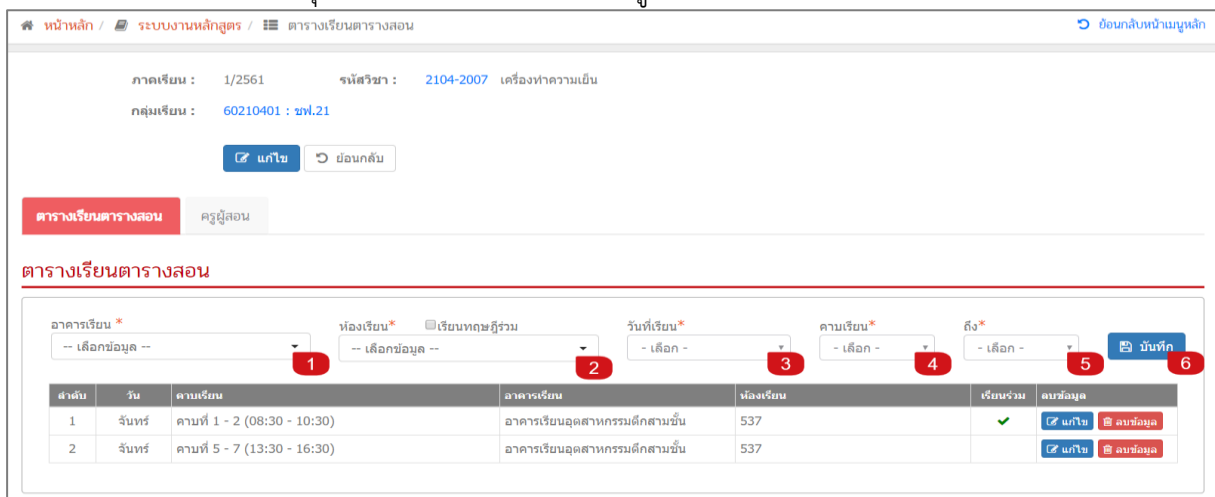
ร	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก
1	2000-1101	ภาษาอังกฤษ	2-0-2	เลือก
2	2000-1101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2-0-2	เลือก
3	2000-1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2-0-2	เลือก

รูปภาพ แสดงหน้าจอการกำหนดตารางเรียนตารางสอน

เพิ่มตารางเรียนตารางสอน สามารถเพิ่มตารางเรียนตารางสอนได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล อาคารเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 2) เลือกข้อมูล ห้องเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล วันที่เรียน ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล คาบเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล ถึง (เวลาเรียน) ที่ต้องการบันทึก

6) คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลตารางเรียนตารางสอน



หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตารางสอน

ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ภาคเรียน : 1/2561 รหัสวิชา : 2104-2007 เครื่องทำความเย็น

กลุ่มเรียน : 60210401 : ชฟ.21

 แก้ไข  ย้อนกลับ

ตารางเรียนตารางสอน ครูผู้สอน

ตารางเรียนตารางสอน

อาคารเรียน * -- เลือกข้อมูล -- 1

ห้องเรียน * -- เลือกข้อมูล -- 2

วันที่เรียน * - เลือก - 3

คาบเรียน * - เลือก - 4

ถึง * - เลือก - 5

 บันทึก 6

ลำดับ	วัน	คาบเรียน	อาคารเรียน	ห้องเรียน	เรียนร่วม	ลบข้อมูล
1	จันทร์	คาบที่ 1 - 2 (08:30 - 10:30)	อาคารเรียนอุตสาหกรรมดีสามชั้น	537	✓	 แก้ไข  ลบข้อมูล
2	จันทร์	คาบที่ 5 - 7 (13:30 - 16:30)	อาคารเรียนอุตสาหกรรมดีสามชั้น	537		 แก้ไข  ลบข้อมูล

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มตารางเรียนตารางสอน

เพิ่มครูผู้สอน สามารถเพิ่มตารางเรียนตารางสอนได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล ครูผู้สอน ที่ต้องการบันทึก
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลครูผู้สอน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตารางสอน ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ภาคเรียน : 1/2561 รหัสวิชา : 2104-2007 เครื่องทำความเย็น
กลุ่มเรียน : 60210401 : ชฟ.21

แก้ไข **ย้อนกลับ**

ตารางเรียนตารางสอน **ครูผู้สอน**

ครูผู้สอน

* ผู้สอน ☐ ไม่ต้องเช็คตารางสอนซ้ำซ้อน

-- เลือกข้อมูล -- **บันทึกครูผู้สอน**

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ประเภทผู้สอน	เลือกการดำเนินการ
1	1450300039357	นายประทีป เหลาสนธิ์	ผู้สอนหลัก	ลบผู้สอน
2	1469900262691	นางสาวณัฏฐา การสะอาด	ผู้สอนเสริม	เปลี่ยนผู้สอนหลัก ลบผู้สอน

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มครูผู้สอน

การนำรายวิชาจากแผนการเรียน คลิกปุ่ม **นำเข้ารายวิชาจากแผนการเรียน** เพื่อนำเข้ารายวิชาจากแผนการเรียนมาจัดเป็นตารางเรียนตารางสอน จากนั้นทำตาม ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 2) คลิกปุ่ม **บันทึกการนำเข้า** เพื่อบันทึกข้อมูลครูผู้สอน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตารางสอน ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ย้อนกลับ

ภาคเรียน : 1/2561
กลุ่มเรียน * : 61210101 : ชบ.11 **บันทึกการนำเข้า**

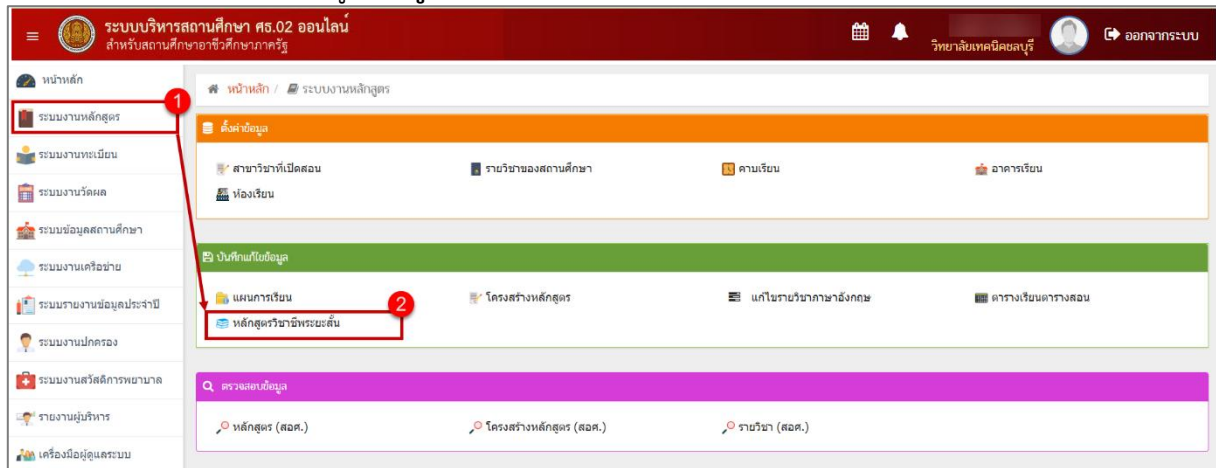
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	สถานะ
1	2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
2	2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
3	2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
4	2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
5	2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0-2-0	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
6	2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1-3-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
7	2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2-0-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
8	2101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	2-3-3	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
9	2101-2009	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	1-3-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
10	2101-2102	งานจักรยานยนต์	1-6-3	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน
11	2101-9004	งานซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น	1-3-2	ยังไม่นำไปจัดการเรียนการสอน

รูปภาพ แสดงหน้าจอการนำเข้ารายวิชาจากแผนการเรียนมาจัดเป็นตารางเรียนตารางสอน

1.10 หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันของสถานศึกษา ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลได้ ดังนี้

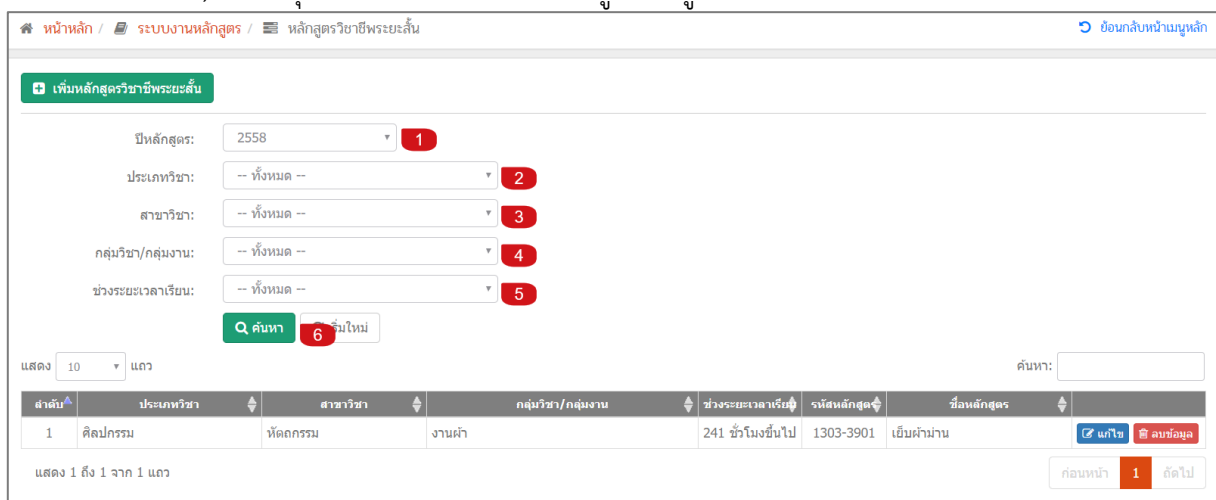
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ปีหลักสูตร ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล ประเภทวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล สาขาวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 4) เลือกข้อมูล กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ที่ต้องการค้นหา
- 5) เลือกข้อมูล ช่วงระยะเวลาเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 6) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

การเพิ่มข้อมูล คลิกปุ่ม **เพิ่มหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน** เพื่อเพิ่มข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ดังนี้

- 1) ระบุข้อมูล ชื่อหลักสูตร (ไทย) ที่ต้องการบันทึก
- 2) ระบุข้อมูล ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) ที่ต้องการบันทึก
- 3) เลือกข้อมูล ประเภทวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 4) เลือกข้อมูล สาขาวิชา ที่ต้องการบันทึก
- 5) เลือกข้อมูล กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ที่ต้องการบันทึก
- 6) ระบุข้อมูล ช่วงระยะเวลาเรียน ที่ต้องการบันทึก
- 7) ระบุข้อมูล จำนวนชั่วโมง ที่ต้องการบันทึก
- 8) ระบุข้อมูล รหัสหลักสูตร ที่ต้องการบันทึก
- 9) ระบุข้อมูล สมรรถนะของหลักสูตร ที่ต้องการบันทึก

10) คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน
ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ย้อนกลับ

ชื่อหลักสูตร(ไทย):*

1

ชื่อหลักสูตร(อังกฤษ):

2

ประเภทวิชา:*

3

สาขาวิชา:*

4

กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน:*

5

ช่วงระยะเวลาเรียน:*

6

จำนวนชั่วโมง:*

7

รหัสหลักสูตร:*

8

ลำดับ
สมรรถนะของหลักสูตร
คะแนนเต็ม
เกณฑ์การผ่านร้อยละ

9

* 1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

บันทึก

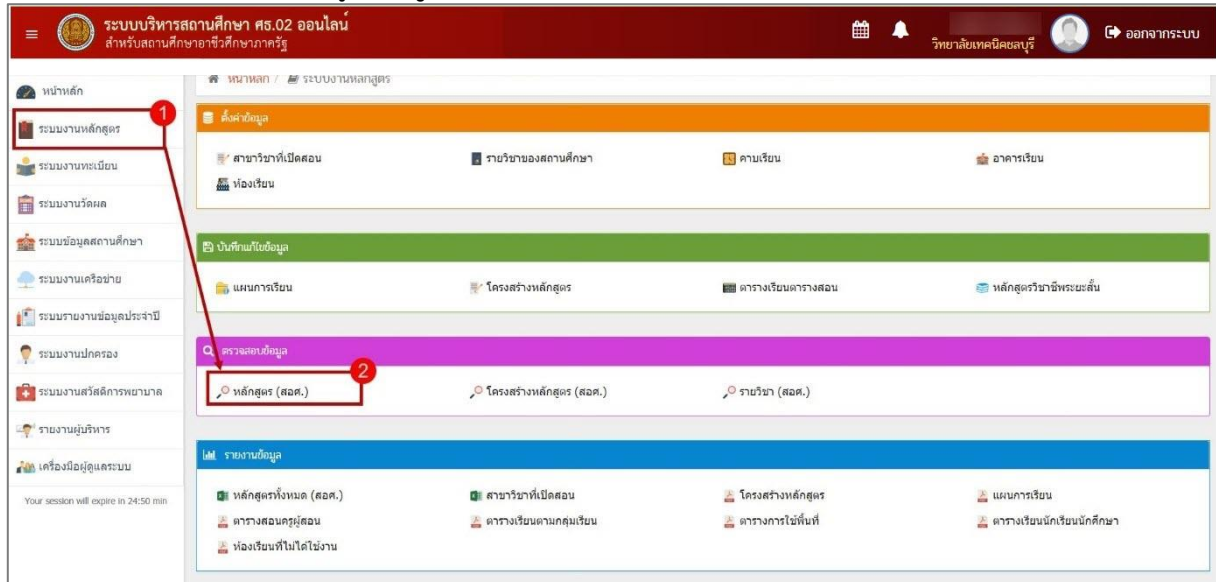
10

รูปภาพ แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

1.11 ตรวจสอบ หลักสูตร (สอศ.)

เป็นเมนูจัดการข้อมูล หลักสูตร (สอศ.) ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

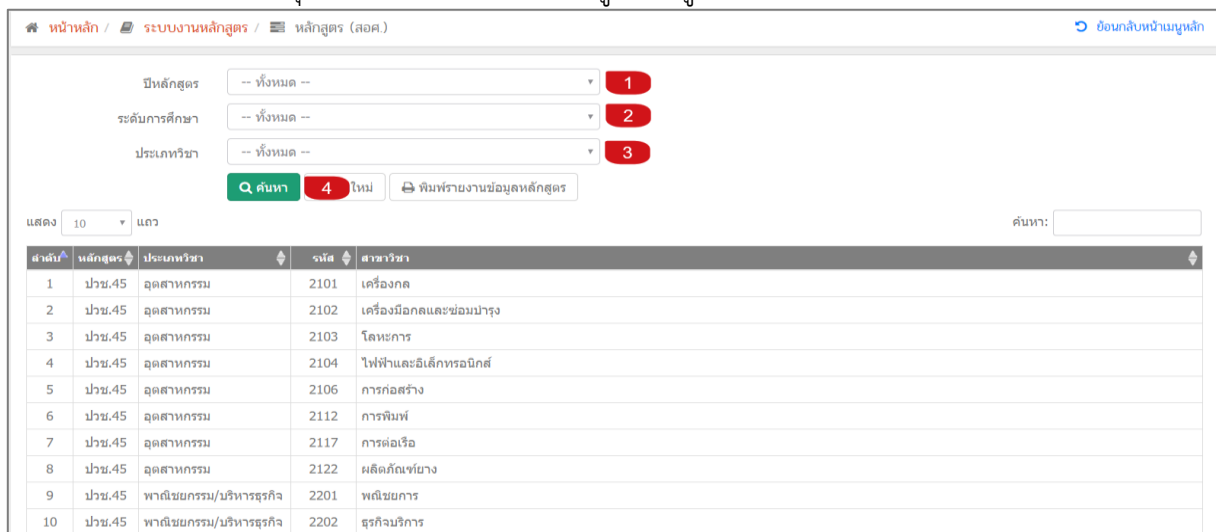
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู หลักสูตร (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนู หลักสูตร (สอศ.)

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลหลักสูตร (สอศ.) ได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ปีหลักสูตร ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล ประเภทวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล สาขาวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลหลักสูตร (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล หลักสูตร (สอศ.)

การพิมพ์รายงาน คลิปปุ่ม  พิมพ์รายงานข้อมูลหลักสูตร เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลหลักสูตร
ทั้งหมดได้ ดังภาพ

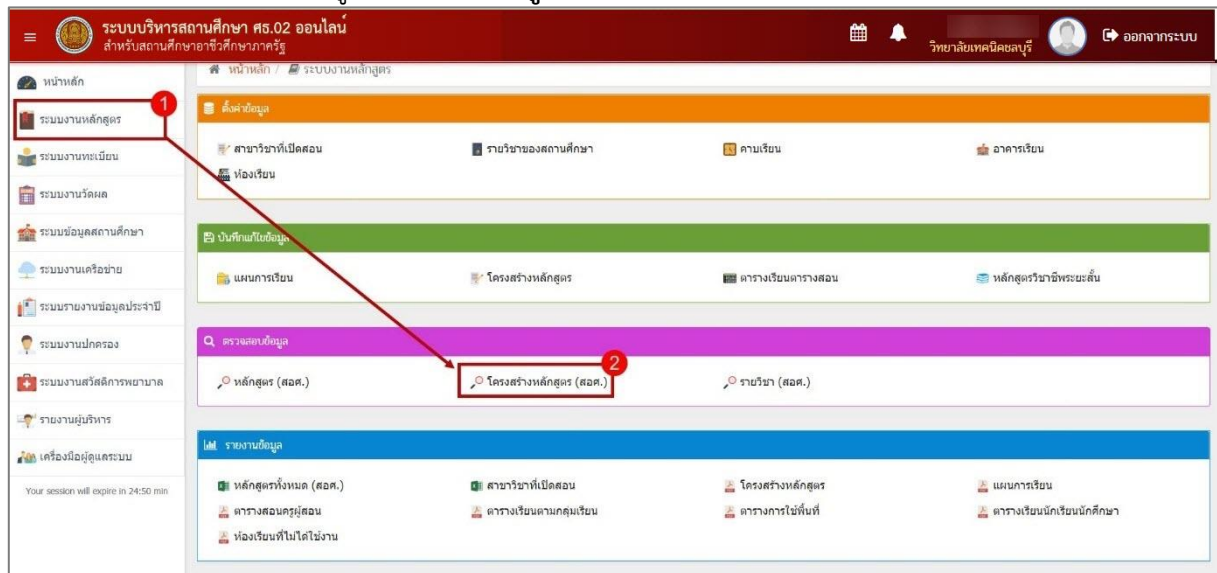
	A	B	C	D	E
1		วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
2		10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. กาฬสินธุ์ 46240			
3		เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222			
5					
6		รายงานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด			
7		ลำดับ	หลักสูตร	รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา
8		1	ปวช.45	อุตสาหกรรม	เครื่องกล
9		2	ปวช.45	อุตสาหกรรม	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง
10		3	ปวช.45	อุตสาหกรรม	โลหะการ
11		4	ปวช.45	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
12		5	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง
13		6	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การพิมพ์
14		7	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การต่อเรือ
15		8	ปวช.45	อุตสาหกรรม	ผลิตภัณฑ์ยาง
16		9	ปวช.45	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	พาณิชย์การ
17		10	ปวช.45	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	ธุรกิจบริการ
18		11	ปวช.45	ศิลปกรรม	ศิลปกรรม
19		12	ปวช.45	คหกรรม	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
20		13	ปวช.45	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ
21		14	ปวช.45	คหกรรม	คหกรรมศาสตร์

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลหลักสูตร (สอศ.)

1.12 ตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตร (สอศ.)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร (สอศ.) ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู โครงสร้างหลักสูตร (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูโครงสร้างหลักสูตร (สอศ.)

เมื่อคลิกเมนูโครงสร้างหลักสูตร (สอศ.) แล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ดังภาพ

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	รหัส	สาขาวิชา	เลือกดำเนินการ
1	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2101	ช่างยนต์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
2	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2102	ช่างกลโรงงาน	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
3	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2101	ช่างยนต์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
4	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2102	ช่างกลโรงงาน	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
5	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2104	ช่างไฟฟ้ากำลัง	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
6	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2105	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
7	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2106	ช่างก่อสร้าง	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
8	ปวช.56	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	2201	การบัญชี	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
9	ปวช.56	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	2204	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
10	ปวช.56	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2701	การโรงแรม	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร (สอศ.)

การพิมพ์รายงาน คลิกปุ่ม



พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ดังภาพ

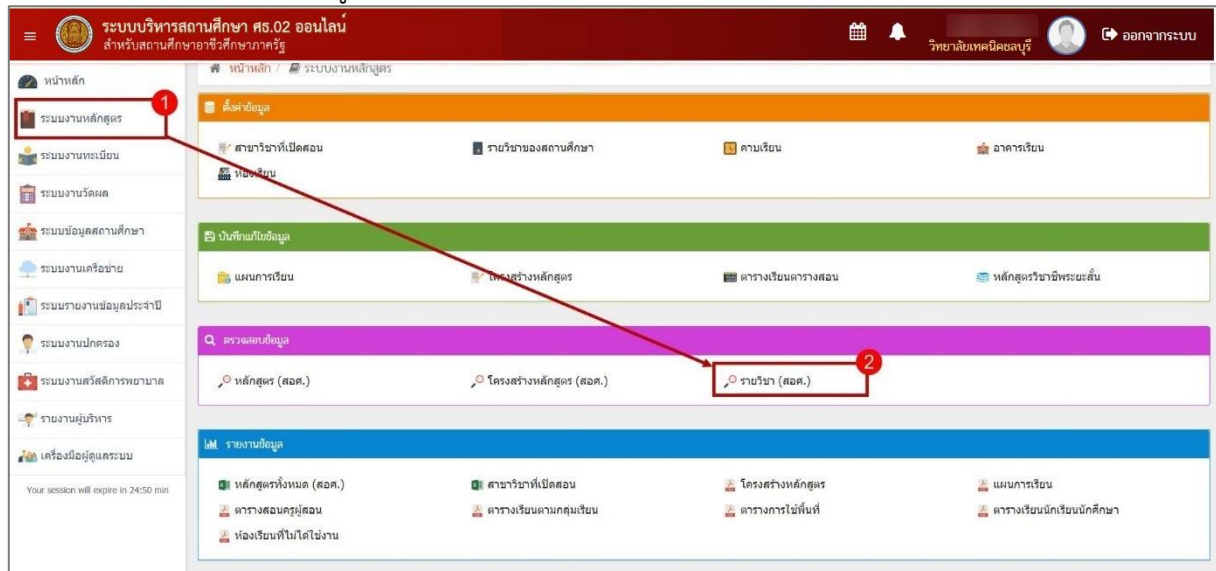
**โครงสร้าง
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาช่างยนต์**

1.หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต
1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต
1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต
1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	3 หน่วยกิต
1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	2 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	24 หน่วยกิต
2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	21 หน่วยกิต
2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต
2.5.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง/สัปดาห์
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

1.13 ตรวจสอบ รายวิชา (สอศ.)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลรายวิชา (สอศ.) ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

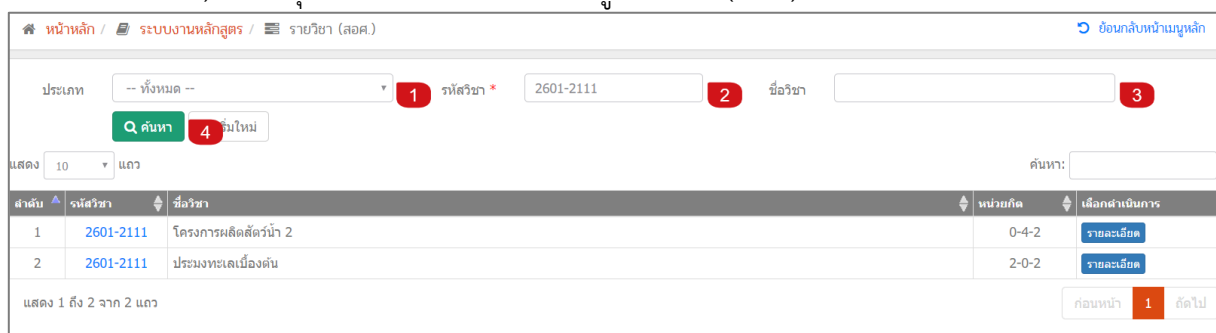
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู รายวิชา (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูรายวิชา (สอศ.)

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรายวิชา (สอศ.) ได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ประเภท ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล รหัสวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล ชื่อวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลรายวิชา (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายวิชา (สอศ.)

รายละเอียด คลิปปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูลรายวิชา ดังภาพ

ข้อมูลรายละเอียดวิชา			
รหัสวิชา	2601-2111	รายวิชา	โครงการผลิตสัตว์น้ำ 2
หน่วยกิต	2	บรรยาย/ทฤษฎี	0
ปฏิบัติ	4	ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	0
ประเภทวิชา	รายวิชาส่วนกลาง		
จุดประสงค์รายวิชา	1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		
สมรรถนะรายวิชา	1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ 2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามแผนงานโครงการ 4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ 5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ		
คำอธิบายรายวิชา	ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและการปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี (ให้เลือกเพาะพันธุ์สัตว์น้ำหรือเลี้ยงสัตว์น้ำชนิดเดียวกับที่ดำเนินการในรายวิชา 2601-2110 เพื่อเพิ่มทักษะหรือเป็นสัตว์น้ำชนิดอื่น โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด)		

[พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดวิชา](#)
[ปิดหน้าจอ](#)

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลรายวิชา (สอศ.)

การพิมพ์รายงาน คลิปปุ่ม **พิมพ์ข้อมูลรายละเอียดวิชา** เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลรายวิชา ดังภาพ

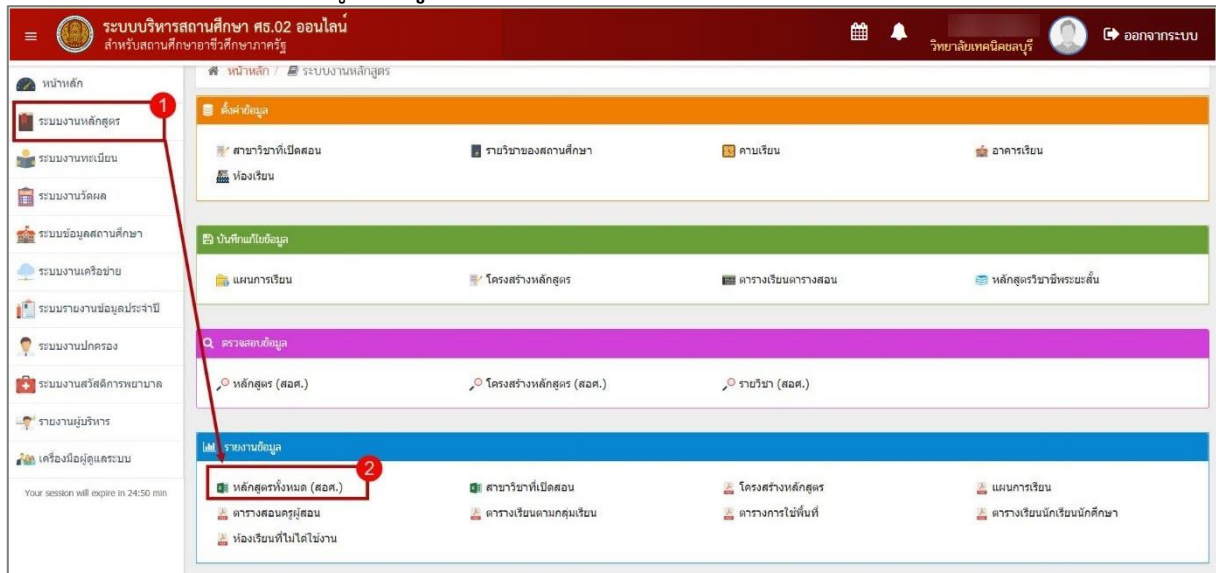
รหัสวิชา	2601-2111
กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
ชื่อวิชา (ไทย)	โครงการผลิตสัตว์น้ำ 2
ชื่อวิชา (อังกฤษ)	Aquatic Animal Production Project 2
หน่วยกิต (ท-ป-น)	0-4-2
จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้	1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
สมรรถนะรายวิชา	1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ 2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน 3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามแผนงานโครงการ 4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ 5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ
คำอธิบายรายวิชา	ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและการปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึก รายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี (ให้เลือกเพาะพันธุ์สัตว์น้ำหรือเลี้ยงสัตว์น้ำชนิดเดียวกับที่ดำเนินการในรายวิชา 2601-2110 เพื่อเพิ่มทักษะหรือเป็นสัตว์น้ำชนิดอื่น โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด)

รูปภาพ แสดงรายงานรายละเอียดข้อมูลรายวิชา (สอศ.)

1.14 รายงานหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)

เป็นเมนูจัดการข้อมูลรายวิชา (สอศ.) ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

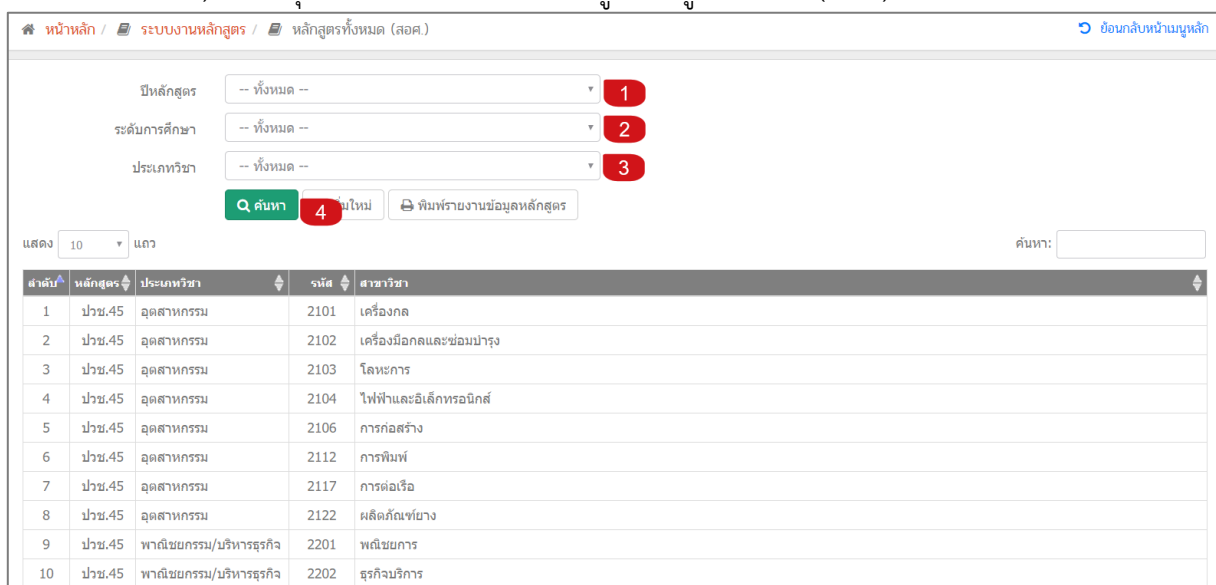
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู หลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)

การค้นหาคำข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.) ได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ปีหลักสูตร ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล ระดับการศึกษา ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล ประเภทวิชา ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาคำข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)



รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)



การพิมพ์รายงานข้อมูล

พิมพ์รายงานข้อมูลหลักสูตร

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด ดังภาพ

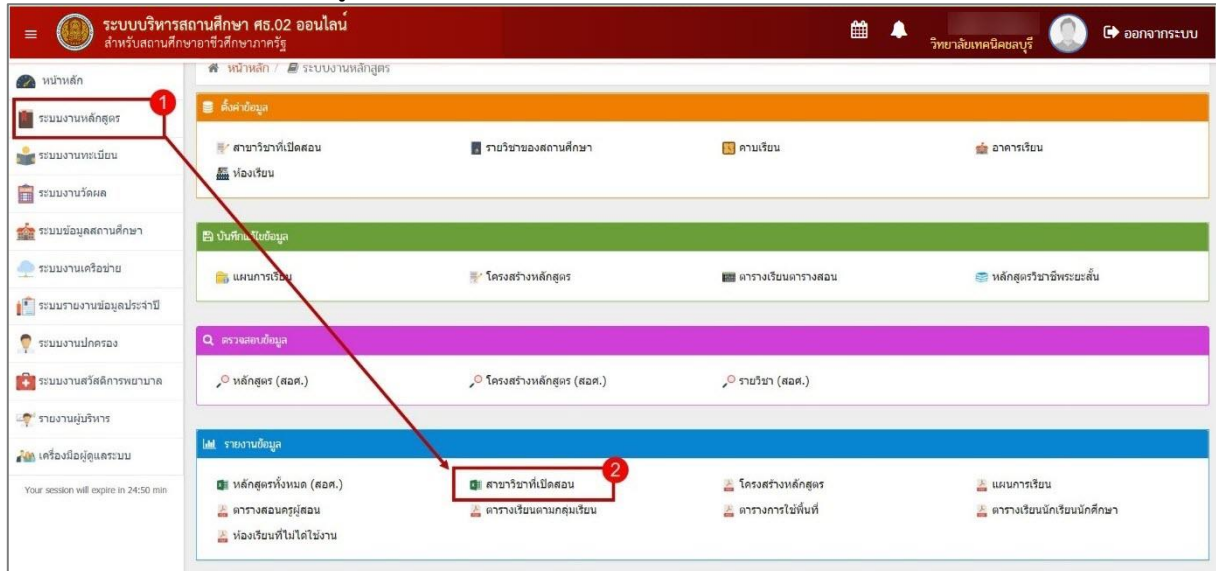
	A	B	C	D	E
1		วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
2		10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้งจ. กาฬสินธุ์ 46240			
3		เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222			
5					
6		รายงานข้อมูลหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งหมด			
7		ลำดับ	หลักสูตร	รหัสสาขาวิชา	ชื่อสาขาวิชา
8		1	ปวช.45	อุตสาหกรรม	เครื่องกล
9		2	ปวช.45	อุตสาหกรรม	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง
10		3	ปวช.45	อุตสาหกรรม	โลหะการ
11		4	ปวช.45	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
12		5	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การก่อสร้าง
13		6	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การพิมพ์
14		7	ปวช.45	อุตสาหกรรม	การต่อเรือ
15		8	ปวช.45	อุตสาหกรรม	ผลิตภัณฑ์ยาง
16		9	ปวช.45	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	พณิชยการ
17		10	ปวช.45	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	ธุรกิจบริการ
18		11	ปวช.45	ศิลปกรรม	ศิลปกรรม
19		12	ปวช.45	คหกรรม	ผ้าและเครื่องแต่งกาย
20		13	ปวช.45	คหกรรม	อาหารและโภชนาการ
21		14	ปวช.45	คหกรรม	คหกรรมศาสตร์
22		15	ปวช.45	คหกรรม	เสริมสวย
23		16	ปวช.45	ประมง	ประมงทะเล

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลหลักสูตรทั้งหมด (สอศ.)

1.15 รายงานสาขาวิชาที่เปิดสอน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู สาขาวิชาที่เปิดสอน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูสาขาวิชาที่เปิดสอน

เมื่อคลิกเมนูสาขาวิชาที่เปิดสอนแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / สาขาวิชาที่เปิดสอน

พิมพ์รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา

แสดง 10 แถว ค้นหา:

ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน	จำนวนนักศึกษา
1	ปวส.57	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	53
2	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	175
3	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล	13
4	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าควบคุม	11
5	ปวส.57	อุตสาหกรรม	โยธา	โยธา	102
6	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี	180
7	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	55
8	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์	7
9	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	89
10	ปวส.57	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	11

แสดง 1 ถึง 10 จาก 20 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกรูปภาพ  พิมพ์รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา เพื่อพิมพ์
รายงานข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังภาพ

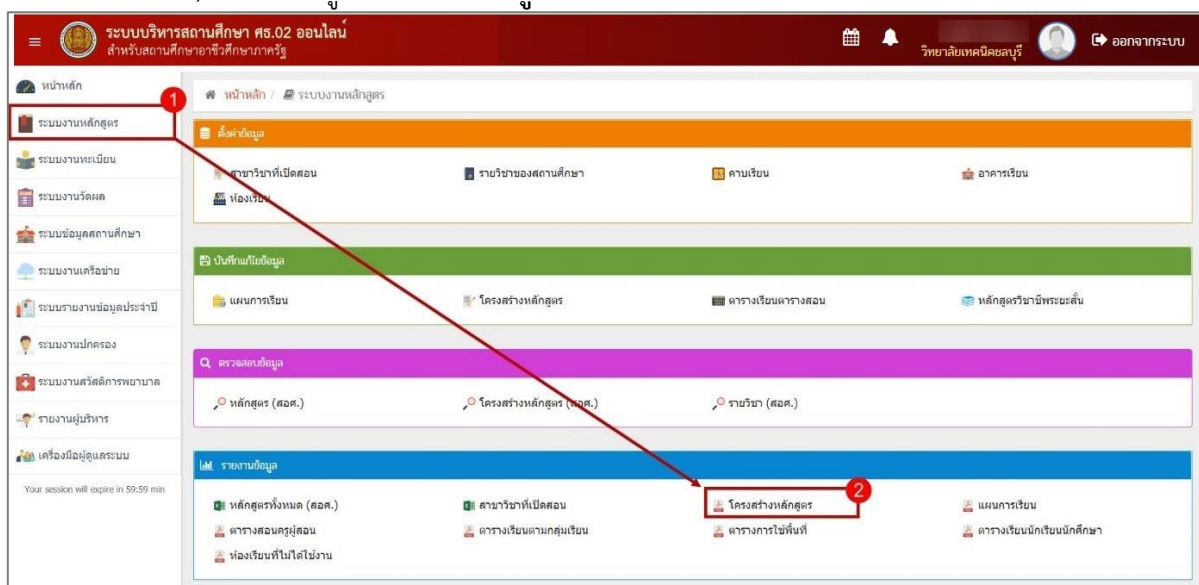
	A	B	C	D	E	F
1		วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง				
2		10 ต. นิคมห้วยผึ้ง อ. ห้วยผึ้ง จ. กาฬสินธุ์ 46240				
3		เบอร์โทรศัพท์ 0-43869222				
5						
6		รายงานหลักสูตรที่เปิดสอนของสถานศึกษา				
7		ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
8		1	ปวส.57	อุตสาหกรรม	อิเล็กทรอนิกส์	อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
9		2	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
10		3	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคการผลิต	เครื่องมือกล
11		4	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้าควบคุม
12		5	ปวส.57	อุตสาหกรรม	โยธา	โยธา
13		6	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
14		7	ปวส.57	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
15		8	ปวส.57	อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์
16		9	ปวส.57	อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
17		10	ปวส.57	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	บริการอาหารและเครื่องดื่ม
18		11	ปวช.56	พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน

1.16 รายงานโครงสร้างหลักสูตร

เป็นเมนูจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู โครงสร้างหลักสูตร



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อคลิกเมนูโครงสร้างหลักสูตร แล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอน ดังภาพ

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / โครงสร้างหลักสูตร					ย้อนกลับเข้าเมนูหลัก
แสดง	10	▼	แถว	ค้นหา:	
ลำดับ	หลักสูตร	ประเภทวิชา	รหัส	สาขาวิชา	เลือกดำเนินการ
1	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2101	ช่างยนต์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
2	ปวช.45	อุตสาหกรรม	2102	ช่างกลโรงงาน	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
3	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2101	ช่างยนต์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
4	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2102	ช่างกลโรงงาน	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
5	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2104	ช่างไฟฟ้ากำลัง	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร
6	ปวช.56	อุตสาหกรรม	2105	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

การพิมพ์รายงานข้อมูล [พิมพ์โครงสร้างหลักสูตร](#) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ดังภาพ

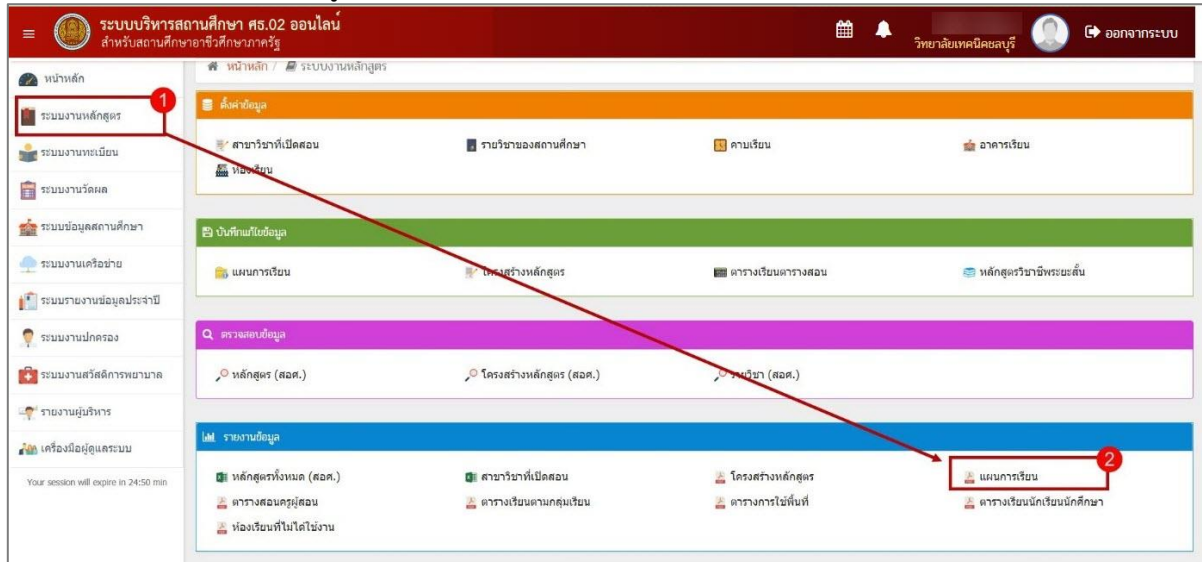
โครงสร้าง ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง		
1.หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	
1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย	3 หน่วยกิต	
1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	6 หน่วยกิต	
1.3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	4 หน่วยกิต	
1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	4 หน่วยกิต	
1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	3 หน่วยกิต	
1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	2 หน่วยกิต	
2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	
2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	18 หน่วยกิต	
2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	24 หน่วยกิต	
2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	21 หน่วยกิต	
2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต	
2.5.โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	
4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	
รวมไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง		

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

1.17 รายงานแผนการเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลแผนการเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู แผนการเรียน

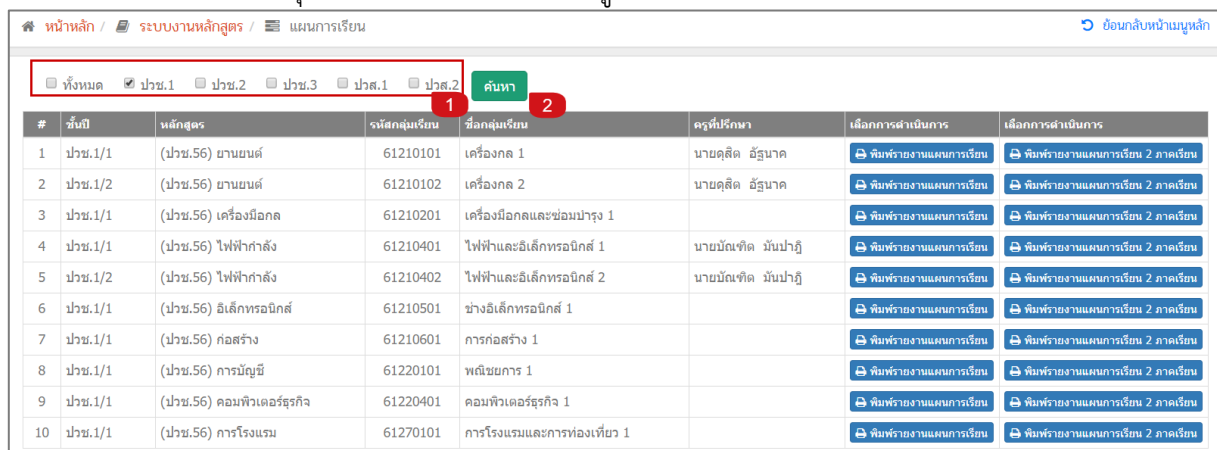


รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูแผนการเรียน

เมื่อคลิกเมนูแผนการเรียนแล้วระบบจะแสดงรายการข้อมูลแผนการเรียน และสามารถเลือกค้นหาตามระดับชั้นเรียนได้ ดังภาพ

การค้นหาข้อมูลตามระดับชั้นเรียน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เลือกข้อมูล ระดับชั้นเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 2) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลแผนการเรียนตามระดับชั้น



#	ชั้นปี	หลักสูตร	รหัสกลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มเรียน	ครูที่ปรึกษา	เลือกการดำเนินการ	เลือกการดำเนินการ
1	ปวช.1/1	(ปวช.56) ยานยนต์	61210101	เครื่องกล 1	นายดุสิต สีสุนา	พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
2	ปวช.1/2	(ปวช.56) ยานยนต์	61210102	เครื่องกล 2	นายดุสิต สีสุนา	พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
3	ปวช.1/1	(ปวช.56) เครื่องมือกล	61210201	เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
4	ปวช.1/1	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210401	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 1	นายบัลลิต มั่นบำรุง	พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
5	ปวช.1/2	(ปวช.56) ไฟฟ้ากำลัง	61210402	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 2	นายบัลลิต มั่นบำรุง	พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
6	ปวช.1/1	(ปวช.56) อิเล็กทรอนิกส์	61210501	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
7	ปวช.1/1	(ปวช.56) ก่อสร้าง	61210601	การก่อสร้าง 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
8	ปวช.1/1	(ปวช.56) การบัญชี	61220101	บัญชีการ 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
9	ปวช.1/1	(ปวช.56) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	61220401	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน
10	ปวช.1/1	(ปวช.56) การโรงแรม	61270101	การโรงแรมและการท่องเที่ยว 1		พิมพ์รายงานแผนการเรียน	พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลแผนการเรียน

การพิมพ์รายงานข้อมูล สามารถพิมพ์รายงานได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม  พิมพ์รายงานแผนการเรียนรู้ เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลแผนการเรียนรู้ 1 ภาคเรียน ดังภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง						
แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ชั้น ปวช.1-3						
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 61210101						
ภาคเรียน 1/2561						
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
		1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 8 หน่วยกิต				
1	2000-1101	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย ภาษาไทยพื้นฐาน 2 หน่วยกิต	2	0	2	
2	2000-1201	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 2 หน่วยกิต	2	0	2	
3	2000-1401	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์พื้นฐาน 0 หน่วยกิต 2 หน่วยกิต	2	0	2	
4	2000-1501	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม 2 หน่วยกิต	2	0	2	
		1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา 0 หน่วยกิต				
		2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต				
5	2100-1001	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น 4 หน่วยกิต	1	3	2	
6	2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	
7	2101-2002	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ งานเครื่องยนต์ดีเซล 5 หน่วยกิต	2	3	3	
8	2101-2009	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	1	3	2	
9	2101-2102	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก งานจักรยานยนต์ 3 หน่วยกิต	1	6	3	
		2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				
		2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต				
10	2101-9004	3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต งานซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น	1	3	2	
11	2000-2001	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	
			16	20	22	

(นายดุสิต อธิฐาน)

(นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์)

(ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงศ์)

(นายวิชา อาญาเมือง)

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้อำนวยการ

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลแผนการเรียนรู้ 1 ภาคเรียน



2) คลิปปุ่ม พิมพ์รายงานแผนการเรียน 2 ภาคเรียน เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลแผนการเรียน 2 ภาคเรียน

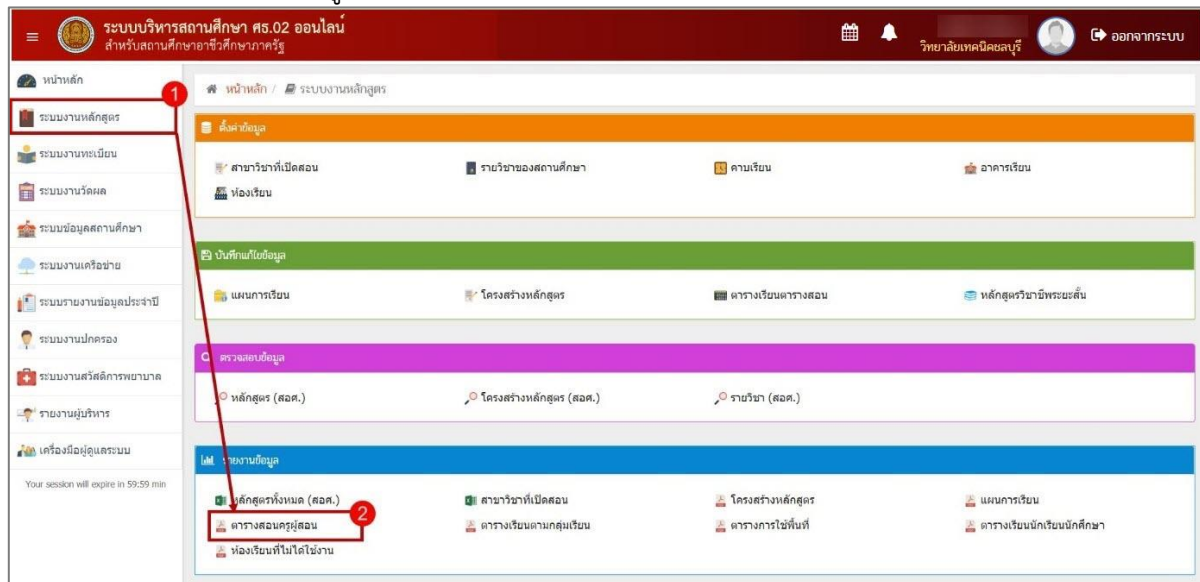
วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง												
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ชั้น ปวช.1-3												
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์ กลุ่มเรียน 61210101												
ภาคเรียน 1/2561						ภาคเรียน 2/2561						
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
1	2000-1101	1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 8 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 2 หน่วยกิต ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	2000-1102	1 หมวดวิชาทักษะชีวิต 5 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	0	1	
2	2000-1201	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2	2000-1202	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 2 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	0	2	
3	2000-1401	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2	3	2000-1403	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 0 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 2 หน่วยกิต คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2	0	2	
4	2000-1501	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 2 หน่วยกิต หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2			1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 0 หน่วยกิต 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 0 หน่วยกิต				
5	2100-1001	1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 0 หน่วยกิต 2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต				4	2100-1003	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต งานฝึกฝีมือ 1	0	6	2	
6	2100-1002	2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	5	2100-1008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	
7	2101-2002	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต วัดฐานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	6	2101-2001	2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	2	3	3	
8	2101-2009	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	1	3	2	7	2101-2101	2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 5 หน่วยกิต งานเครื่องยนต์เล็ก	1	3	2	
9	2101-2102	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต งานจักรยานยนต์	1	6	3	8	2101-2111	2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต งานตัวถังและพ่นสีรถยนต์	1	6	3	
10	2101-9004	2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต 3 หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				9	2101-9005	2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 0 หน่วยกิต งานปรับแต่งเครื่องยนต์เบื้องต้น	1	3	2	
11	2000-2001	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	10	2000-2002	4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 ชั่วโมง/สัปดาห์ กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	
16 20 22						11 26 19						
(นายดุสิต อัฐธานี)			(นางศรินรัตน์ ศิริภักดิ์)			(ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงศ์)			(นายวิชา อาญาเมือง)			
หัวหน้าแผนกวิชา			หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน			รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ			ผู้อำนวยการ			

รูปภาพ แสดงหน้าจอสื่อข้อมูลแผนการเรียน 2 ภาคเรียน

1.18 รายงานตารางสอนครูผู้สอน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

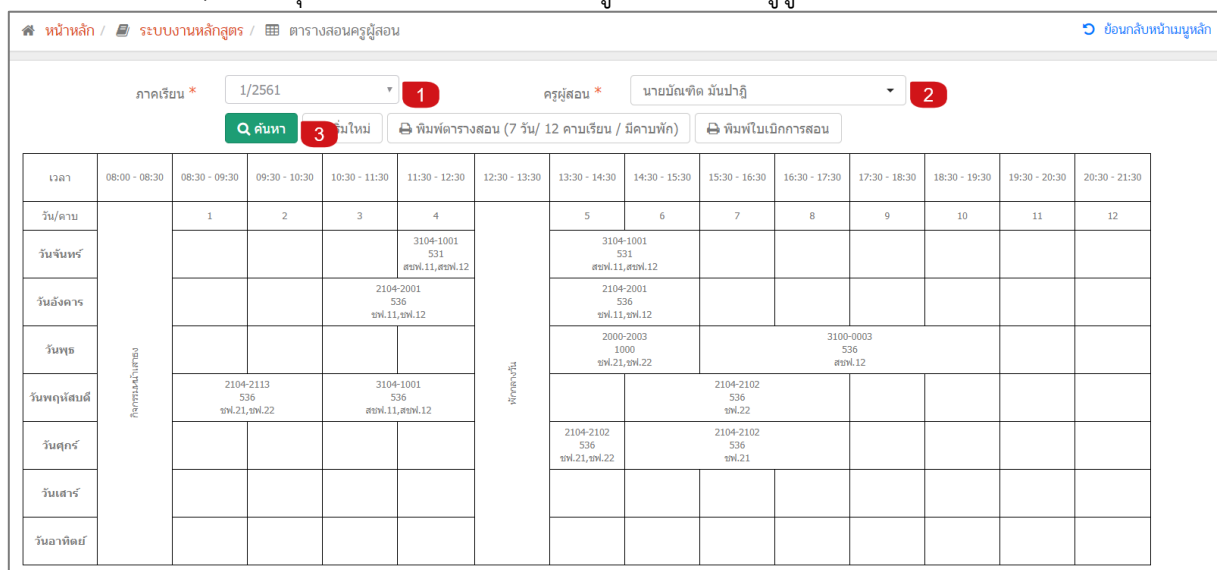
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ตารางเรียนตารางสอน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางสอนครูผู้สอน

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตารางสอนครูผู้สอนได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล ครูผู้สอน ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน



เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
วันจันทร์				3104-1001 531 สขฟ.11,สขฟ.12		3104-1001 531 สขฟ.11,สขฟ.12								
วันอังคาร				2104-2001 536 สขฟ.11,สขฟ.12		2104-2001 536 สขฟ.11,สขฟ.12								
วันพุธ						2000-2003 1000 สขฟ.21,สขฟ.22		3100-0003 536 สขฟ.12						
วันพฤหัสบดี		2104-2113 536 สขฟ.21,สขฟ.22		3104-1001 536 สขฟ.11,สขฟ.12			2104-2102 536 สขฟ.22							
วันศุกร์							2104-2102 536 สขฟ.21,สขฟ.22	2104-2102 536 สขฟ.21						
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางสอนครูผู้สอน

1) คลิปปุ่ม พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 12 คาบเรียน / มีคาบพัก) เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลตารางครูผู้สอนแบบ 7 วัน /12 คาบเรียน / มีคาบพัก ดังภาพ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลตารางสอนครูผู้สอน

2) คลิกปุ่ม

 พิมพ์ใบเบิกการสอน

เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลใบเบิกการสอน ดังภาพ

วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง									
ตารางสอนภาคเรียนที่ 1					ปีการศึกษา 2561				
แผนกวิชา					วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า				
ชื่อผู้สอน นายบัณฑิต มั่นปาลุ									
หน้าที่พิเศษ									
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0	2104-2113	การส่องสว่าง	2-0-2				
2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0-4-2	3100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1-3-2				
2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	1-3-2	3104-1001	วงจรไฟฟ้า	2-3-3				
วัน	คาบเรียน	เวลาเรียน	ชั้นเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ห้อง	ใน	นอก	
จันทร์	4 - 6	11:30 - 15:30	ปวส.1-ปวส.1	3104-1001	วงจรไฟฟ้า	531	-	-	
อังคาร	3 - 6	10:30 - 15:30	ปวช.1-ปวช.1	2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	536	-	-	
พุธ	5 - 6	13:30 - 15:30	ปวช.2-ปวช.2	2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	1000	-	-	
พุธ	7 - 10	15:30 - 19:30	ปวส.1	3100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	536	-	-	
พฤหัสบดี	1 - 2	08:30 - 10:30	ปวช.2-ปวช.2	2104-2113	การส่องสว่าง	536	-	-	
พฤหัสบดี	3 - 4	10:30 - 12:30	ปวส.1-ปวส.1	3104-1001	วงจรไฟฟ้า	536	-	-	
พฤหัสบดี	6 - 8	14:30 - 17:30	ปวช.2	2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	536	-	-	
ศุกร์	5	13:30 - 14:30	ปวช.2	2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	536	-	-	
ศุกร์	6 - 8	14:30 - 17:30	ปวช.2	2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	536	-	-	
รวมชั่วโมงสอนในเวลา		0	รวมชั่วโมงสอนนอกเวลา		0	รวมจำนวนชั่วโมงที่สอน		0	

ลงชื่อ หัวหน้าแผนกวิชา

อนุมัติ

ลงชื่อ (ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ ยอดวงษ์)

ลงชื่อ (นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการ

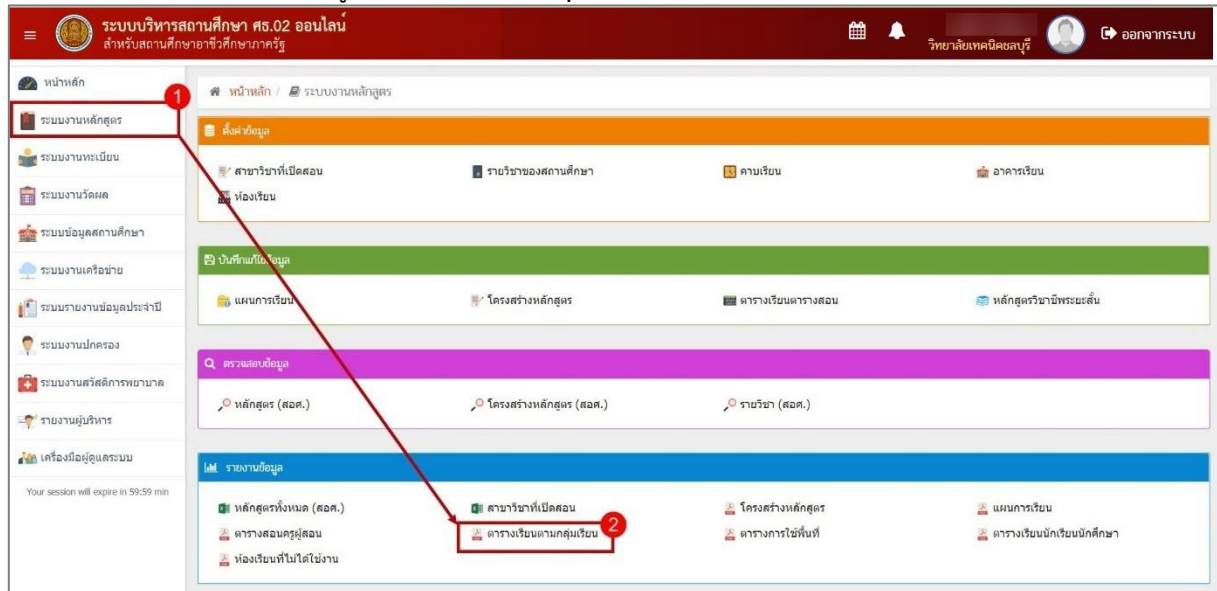
ผู้อำนวยการ

รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลใบเบิกการสอน

1.19 รายงานตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียนได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล กลุ่มเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 3) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ภาคเรียน *

1/2561

1

กลุ่มเรียน *

61210401 : ฆฟ.11

2

ค้นหา

3

เริ่มใหม่

พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 12 คาบเรียน / มีคาบพัก)

เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ	1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์	2100-1001 104 ธาณินทร์						2000-1610 221 สัญญา บุญศิริ							
วันอังคาร	2100-1002 104 วิมลณี		2104-2001 536 ปิ่นพิศ				2104-2001 536 ปิ่นพิศ		2000-1402 231 ฐิตาภรณ์					
วันพุธ	2104-2004 531 ประทีป		2104-2004 531 ประทีป				2000-2001 1000 ประทีป							
วันพฤหัสบดี	2104-2101 532 ประทีป		2104-2002 534 วิมลณี		2104-2002 534 วิมลณี		2104-2002 534 วิมลณี		2000-1201 lap E กนกอร					
วันศุกร์	Home Room	2104-2005 537 นิมิตพร		2104-2005 537 นิมิตพร			2104-2005 537 นิมิตพร							
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม  พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 12 คาบเรียน / มีคานพัก) เพื่อพิมพ์รายงาน
ข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียนได้ ดังภาพ

 วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561 รหัสกลุ่มเรียน 61210401 ชื่อกลุ่มเรียน ขฟ.11		รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ท.	ป.	น.	ช.
		2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2	0	2	2	2104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	2	3	3	5
		2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2	2104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2	0	2	2
		2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	3						
		2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	2						
		2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4						
2100-1002	วัดฐานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2								
2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2	4								
2104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	4								
2104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1	3	2	4								

เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์	กิจกรรมหนักบาง	2100-1001 104 ฐานันดร				พักกลางวัน	2000-1610 221 สัญญา ญะสุริ							
วันอังคาร		2100-1002 104 วิวัฒน์		2104-2001 536 บัณฑิต			2104-2001 536 บัณฑิต		2000-1402 231 อุตสาหกรรม					
วันพุธ		2104-2004 531 ประทีป		2104-2004 531 ประทีป			2000-2001 1000 ประทีป							
วันพฤหัสบดี		2104-2101 532 ประทีป		2104-2002 534 วิเศษ			2104-2002 534 วิเศษ		2000-1201 lap E กนกกร					
วันศุกร์		Home Room		2104-2005 537 โกเมนทร์			2104-2005 537 โกเมนทร์							
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

.....

(หัวหน้าแผนกวิชา)

.....

(หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ)

.....

(รอง ฯ ฝ่ายวิชาการ)

.....

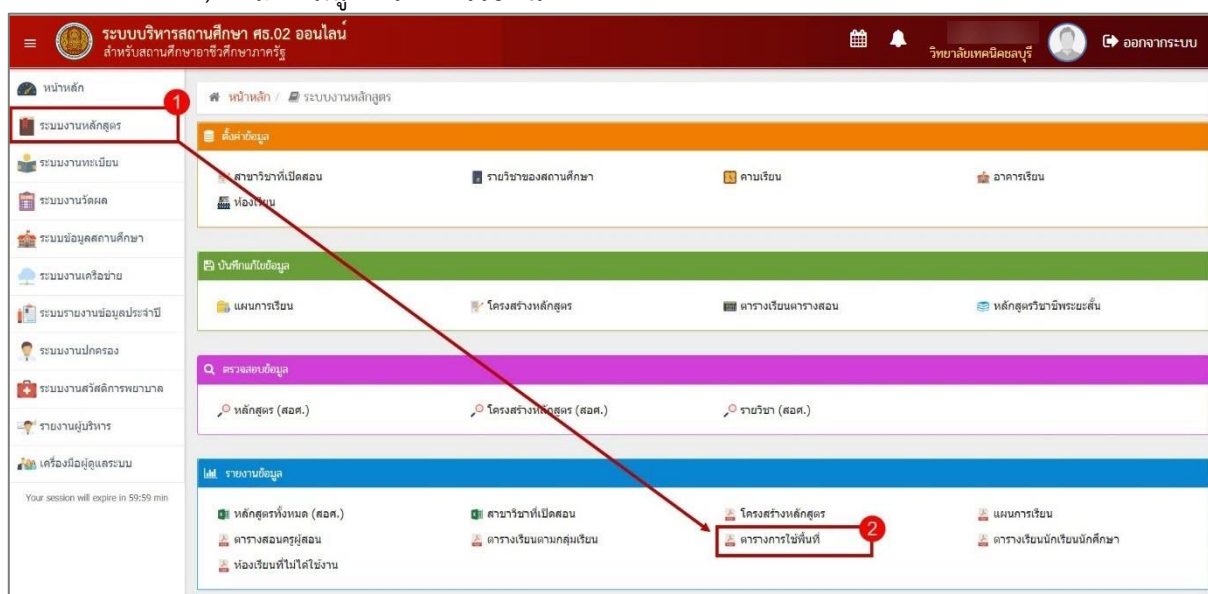
(ผู้อำนวยการ)

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลตารางเรียนตามกลุ่มเรียน

1.20 รายงานตารางการใช้พื้นที่

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตารางการใช้พื้นที่ ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

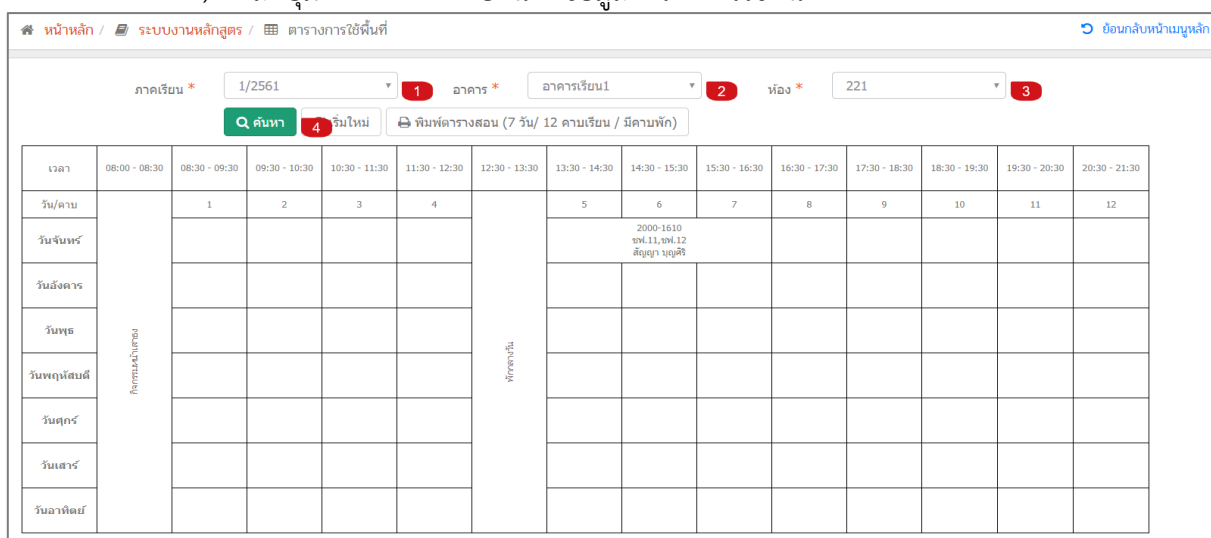
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ตารางการใช้พื้นที่



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางการใช้พื้นที่

การค้นหาคำข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำข้อมูลตารางการใช้พื้นที่ได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล **ภาคเรียน** ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล **อาคาร** ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล **ห้อง** ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **Q ค้นหา** เพื่อค้นหาคำข้อมูลตารางการใช้พื้นที่

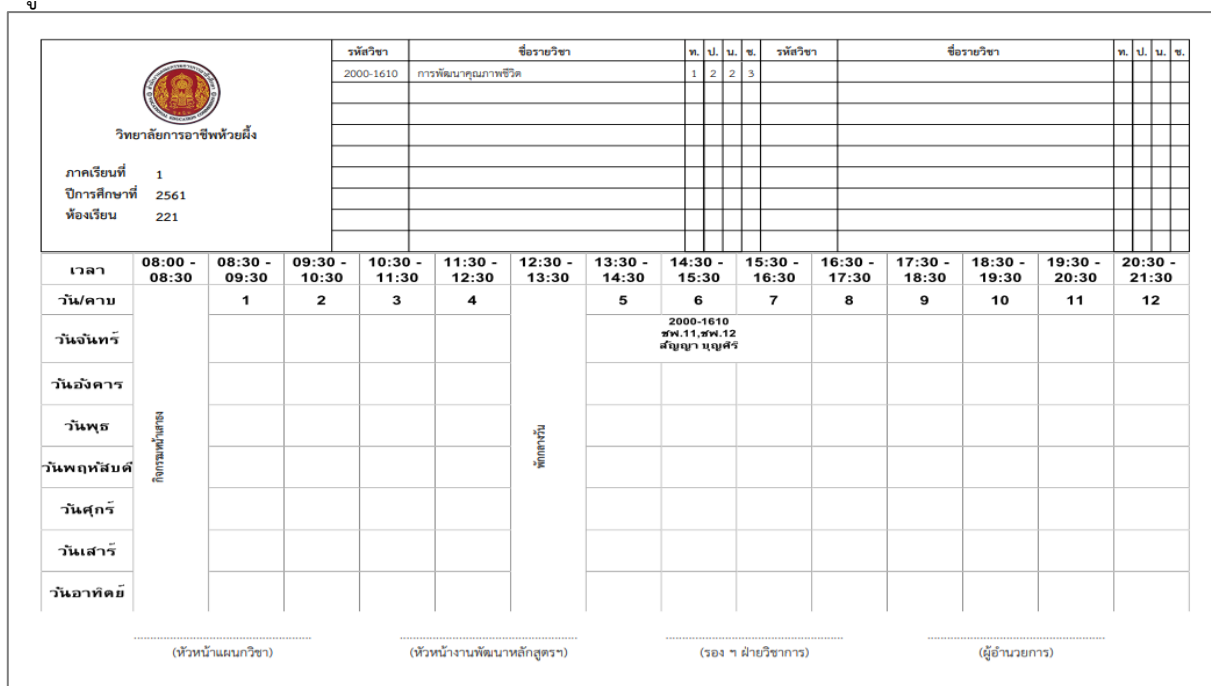


รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลตารางการใช้พื้นที่

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม
ข้อมูลการใช้พื้นที่ ดังภาพ

พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 12 คาบเรียน / มีคาบพัก)

เพื่อพิมพ์รายงาน

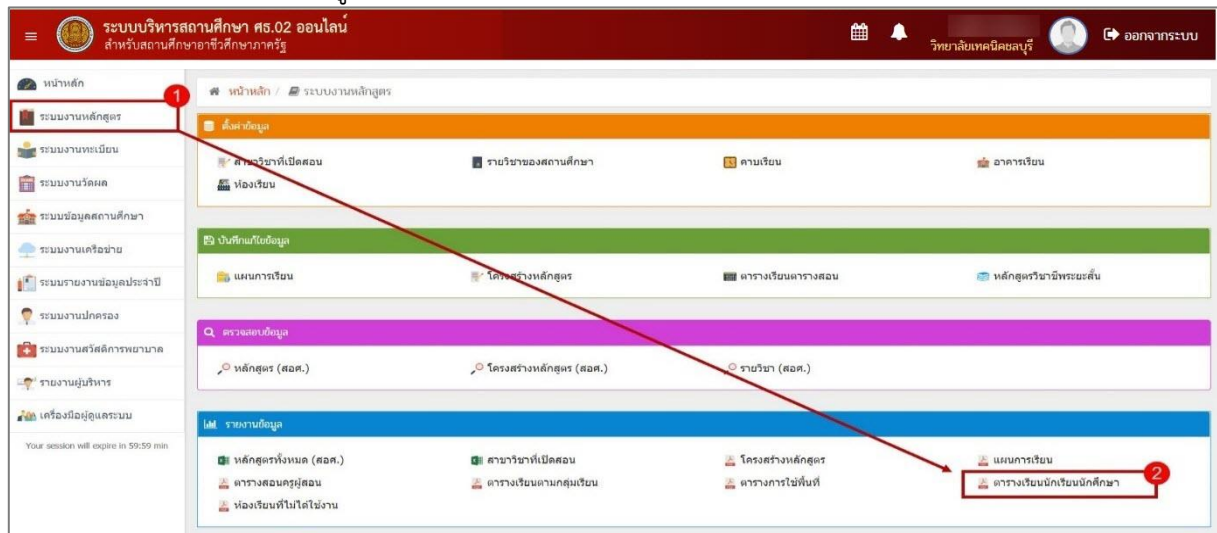


รูปภาพ แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลตารางการใช้พื้นที่

1.21 รายงานตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา

เป็นเมนูจัดการข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล และพิมพ์รายงานข้อมูลได้ ดังนี้

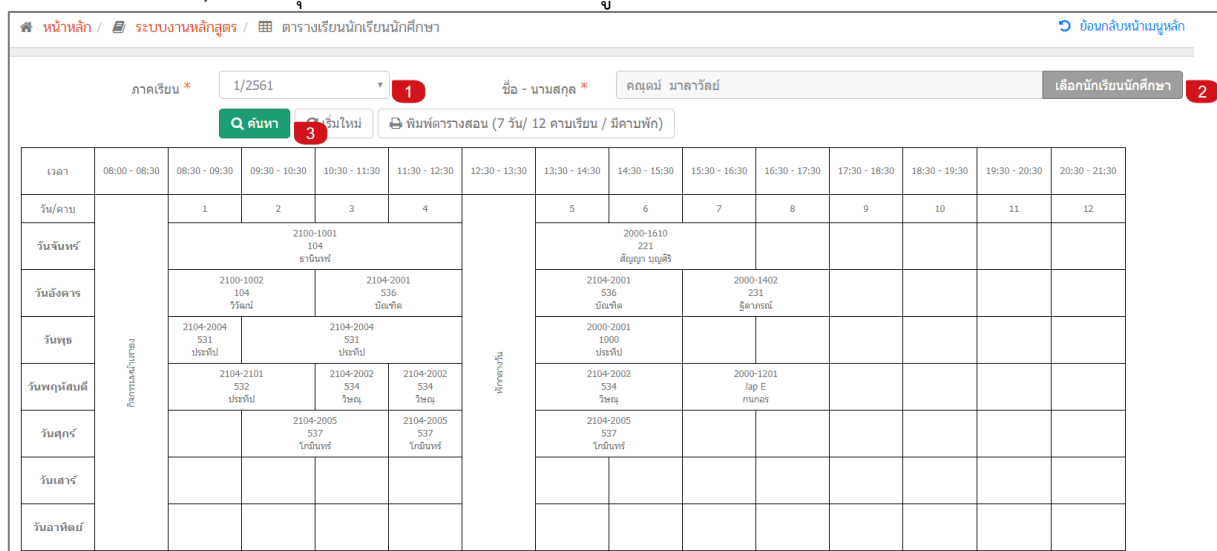
- 1) คลิกที่เมนู ระบบงานหลักสูตร
- 2) คลิกที่เมนู ตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา



รูปภาพ แสดงหน้าจอเมนูตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา

การค้นหาข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษาได้ โดยการระบุเงื่อนไขในการค้นหา ดังนี้ (สามารถคลิกค้นหาได้โดยไม่ต้องระบุเงื่อนไขในการค้นหาก็ได้)

- 1) เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล อาคาร ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล ห้อง ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา



เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ	1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์	2100-1001 104 ธาณินทร์						2000-1610 221 สัตยภา บุญศิริ							
วันอังคาร	2100-1002 104 ธาณินทร์		2104-2001 536 วิเศษ				2104-2001 536 วิเศษ		2000-1402 231 สุจิตพร					
วันพุธ	2104-2004 531 ปรีติ		2104-2004 531 ปรีติ				2000-2001 1000 ปรีติ							
วันพฤหัสบดี	2104-2101 532 ปรีติ		2104-2002 534 วิเศษ		2104-2002 534 วิเศษ		2104-2002 534 วิเศษ		2000-1201 lap E กมลกร					
วันศุกร์			2104-2005 537 โกวิท		2104-2005 537 โกวิท		2104-2005 537 โกวิท							
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

รูปภาพ แสดงหน้าจอข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิปปุ่ม พิมพ์ตารางสอน (7 วัน/ 12 คาบเรียน / มีคาบพัก) เพื่อพิมพ์รายงาน
ข้อมูลตารางเรียนนักเรียนนักศึกษา

 วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2561 รหัสนักเรียนนักศึกษา 6121040001 ชื่อ - สกุล คุณคม มาลาวัลย์		รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		ท.	ป.	น.	ช.	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		ท.	ป.	น.	ช.	
		2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1						2104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร						
		2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ						2104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า						
		2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต													
		2000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1													
		2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น													
2100-1002	วัดฐานช่างอุตสาหกรรม															
2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า															
2104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง															
2104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า															
												รวม	0	0	0	0

เวลา	08:00 - 08:30	08:30 - 09:30	09:30 - 10:30	10:30 - 11:30	11:30 - 12:30	12:30 - 13:30	13:30 - 14:30	14:30 - 15:30	15:30 - 16:30	16:30 - 17:30	17:30 - 18:30	18:30 - 19:30	19:30 - 20:30	20:30 - 21:30
วัน/คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	2	3	4	พัฒนาผู้เรียน	5	6	7	8	9	10	11	12
วันจันทร์		2100-1001 104 รายันท์					2000-1610 221 สัญญา บุญศิริ							
วันอังคาร		2100-1002 104 วิรัตน์		2104-2001 536 บัณฑิต			2104-2001 536 บัณฑิต		2000-1602 231 ฐิชาภรณ์					
วันพุธ		2104-2004 531 ประทีป		2104-2004 531 ประทีป			2000-2001 1000 ประทีป							
วันพฤหัสบดี		2104-2101 532 ประทีป		2104-2002 534 วิญญู			2104-2002 534 วิญญู		2000-1201 lap E มนตร					
วันศุกร์				2104-2005 537 ไฉนภัทร์			2104-2005 537 ไฉนภัทร์							
วันเสาร์														
วันอาทิตย์														

.....

(หัวหน้าแผนกวิชา)

.....

(หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ)

.....

(รอง ฯ ฝ่ายวิชาการ)

.....

(ผู้อำนวยการ)

- 1) เลือกข้อมูล ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา
- 2) เลือกข้อมูล อาคาร ที่ต้องการค้นหา
- 3) เลือกข้อมูล ห้อง ที่ต้องการค้นหา
- 4) คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูลห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน

หน้าหลัก / ระบบงานหลักสูตร / ห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน ย้อนกลับหน้าเมนูหลัก

ภาคเรียน * 1/2561 1 อาคาร อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน 2 ห้อง -- ทั้งหมด -- 3

ค้นหา เริ่มใหม่ พิมพ์รายงานการใช้พื้นที่

ลำดับ	อาคารเรียน	เลขที่ห้องเรียน	ชื่อห้อง	ชั้นที่
1	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	100	100	1
2	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	102	102	1
3	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	103	103	1
4	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	312	312	1

รูปภาพ แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน

การพิมพ์รายงานข้อมูล คลิกปุ่ม พิมพ์รายงานการใช้พื้นที่ เพื่อพิมพ์รายงานข้อมูลห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน ดังภาพ

	A	B	C	D	E
1		วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง			
2		10 ม.8 ถนนคู-นิคมห้วยผึ้ง ต.นิคมห้วยผึ้ง อ.ห้วยผึ้ง จ.กาฬสินธุ์			
3		0-43869222			
4					
5	รายงานพื้นที่ห้องเรียนที่ไม่ได้ถูกกำหนดการใช้งาน				
6					
7	ปีการศึกษา 1/2561				
8					
9	ลำดับ	อาคารเรียน	เลขที่ห้องเรียน	ชื่อห้อง	ชั้นที่
10	1	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	100	100	1
11	2	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	102	102	1
12	3	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	103	103	1
13	4	อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน	312	312	1
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

รูปภาพ แสดงรายงานข้อมูลห้องเรียนที่ไม่ได้ใช้งาน



แนวทางการจัดการศึกษา

**รูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน
(ฉบับปรับปรุง)**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ แนวคิดการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๑
หลักการ	๓
นิยามศัพท์	๓
การจัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๔
๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคปกติ / โครงการพิเศษ	๕
๒. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส	๖
๓. ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๗
๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)	๑๑
๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ	๑๓
๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)	๑๕
การขอเปิดสอนการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	๑๙
ภาคผนวก	
ก. เอกสารประกอบการขอเปิดสอนการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน	
ข. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒	
ค. หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓	
ง. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘	
จ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒	
ฉ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔	
ช. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการ อาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสถานศึกษา อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	
ซ. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุง การศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	
ณ. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	

แนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

บทนำ

แนวคิดการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับ มาตรา ๘ กำหนดรูปแบบในการจัดการศึกษาไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาคำนึงถึงเอกภาพ ด้านนโยบายและมีความหลายหลายในทางปฏิบัติ กระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความสำคัญในการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการ ในการกำหนดนโยบายการผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา สามารถให้บริการทางด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ระบุไว้ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ เรื่องการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบคุณวุฒิทั้งด้านการศึกษาและอาชีพสู่การปฏิบัติ จึงได้จัดทำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) เป็นกรอบแนวทางการเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้ของระดับคุณวุฒิการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา กับระดับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพ ในการดำเนินงานขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย สามารถเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาและพัฒนากำลังคนของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำหนดบทบาทและภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติให้มีความชัดเจน ทั้งหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานด้านมาตรฐานอาชีพ ตลอดจนสถานศึกษา/องค์กรฝึกอบรม ซึ่งต้องเชื่อมโยงและประสานการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผลลัพธ์การเรียนรู้จากระบบการศึกษาทุกระดับเชื่อมโยงหรือเป็นไปตามสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้ใช้แรงงาน มีระบบการประกันคุณภาพ ที่สร้างความเชื่อมั่นทั้งภายในประเทศและระดับสากล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายการจัดการศึกษา โดยการนำกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่อำนาจปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพโดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบ การศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน โดยในการจัดทำได้พิจารณาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๒) รูปแบบการศึกษานอกระบบ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา สำหรับประชาชน วัยเรียน และวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจในการเข้ารับการศึกษอาชีวศึกษาได้อย่างทั่วถึง ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้วให้ได้รับวุฒิการศึกษา โดยสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การทำงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบนอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เป็นการจัดการศึกษาและฝึกอบรม วิชาชีพโดยในการจัดการศึกษาใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา ที่ยึดโยงกับอาชีพ มาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานสากล เปิดโอกาสให้ผู้เรียน เลือกเรียนได้ตามความต้องการ โดยจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เกิดจากประสบการณ์จากการ ทำงานและการประกอบอาชีพ เน้นสมรรถนะ มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผล สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม สามารถเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต ประกอบอาชีพเสริม พัฒนางานในอาชีพเดิม สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หลักการ

การจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือและระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

๒. จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับผู้ไม่อยู่ในระบบการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

๓. การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับผู้ที่ไม่ได้โอกาสทางการศึกษา โดยคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบอาชีพเสริม พัฒนางานในอาชีพเดิม เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๔. เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน

๕. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำงาน และการประกอบอาชีพเน้นสมรรถนะสามารถเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่รายวิชาเพื่อนับเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชา เพื่อสำเร็จการศึกษาได้

นิยามศัพท์

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามเวลาราชการของสถานศึกษา โดยกำหนดเวลาราชการวันละ ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๒๑.๐๐ น. และในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ ถึง ๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสม

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนหรือภาคเรียนฤดูร้อนที่ใช้เวลาในของวันทำการหรือเวลาราชการปกติ

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติให้กับผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่สนองตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการปกติ

“การศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ จัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด วัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เทียบโอนผลการเรียนได้ตามที่ระเบียบและหลักเกณฑ์กำหนด ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส โครงการห้องเรียนอาชีพ ในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

“การเทียบโอนผลการเรียนรู้” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ที่ผู้เรียนมีจากงานอาชีพหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้วหรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้ามาเรียน แต่ได้ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการมาขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง และนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

การจัดการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน เป็นการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนภาคปกติ โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ จัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด วัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ และผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้เทียบโอนผลการเรียนได้ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น หรือตามโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส หรือตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้จัดการเรียนการสอน หรือโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) หรือภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล และความต้องการของกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ภาคปกติ / โครงการพิเศษ

๒. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

๓. ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ภาคสมทบ

๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

สถานศึกษาจัดการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นได้ ทั้งภาคปกติและจัดเป็นโครงการพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาสามารถพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรได้โดยสถานศึกษา การพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรให้ดำเนินการตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น โดยพัฒนาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือตามมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ใช้ระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

ผู้เข้าเรียนมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่

๑) ผู้เข้าเรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
 วิชาชีพระยะสั้น ภาคปกติ หรือโครงการพิเศษ

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และ
หลักสูตรที่ประสงค์เข้าศึกษา

๔) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาทำการสอน โดยสถานศึกษาอาจจัดกลุ่มการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียนรู้ และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนจัดการเรียนการสอน

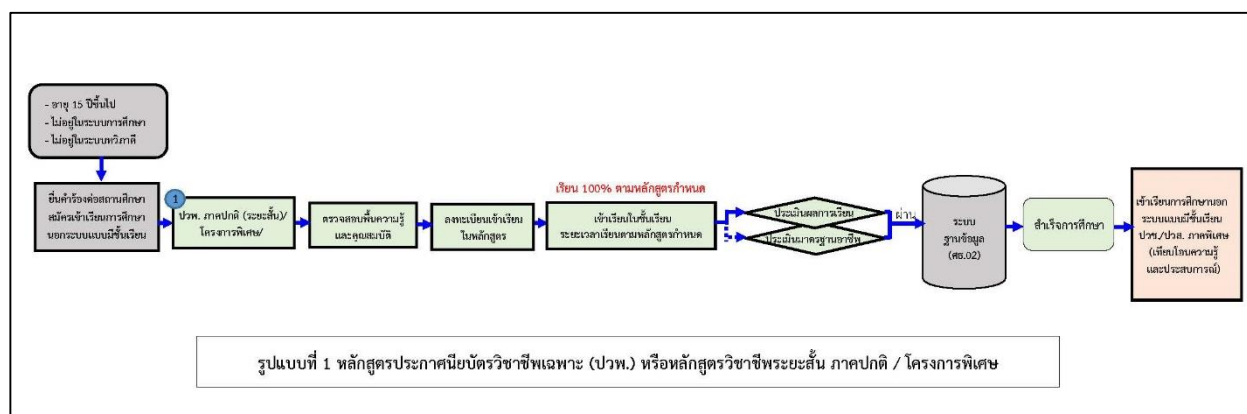
๕) นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง การนับเวลาเรียน เพื่อสิทธิเข้ารับการประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๑.๓ การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

๑.๔ การประเมินมาตรฐานอาชีพ

สถานศึกษาอาจจัดให้นักศึกษาเข้ารับการประเมินมาตรฐานอาชีพ ตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ



๒. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนและฝึกประสบการณ์ทักษะอาชีพโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส แบบอยู่ประจำ เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพหรือฝึกทักษะอาชีพ ให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานและประกอบอาชีพได้จริง โดยใช้หลักสูตรตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส ใช้ระยะเวลาเรียนและฝึกประสบการณ์ทักษะอาชีพตลอดหลักสูตร ๑ ปี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๘-๓๕ ปี ในพื้นที่ห่างไกล ชายแดน ชายขอบ ชนบทและเขตเศรษฐกิจพิเศษ ที่มีฐานะยากจนขาดโอกาสทางการศึกษา ที่มีความมุ่งมั่นออกไปประกอบอาชีพ ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิทางการศึกษา

๒) มีความพร้อมในการเข้าอยู่ประจำในสถานศึกษาตลอดหลักสูตร ๑ ปี

๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

๒) สถานศึกษาทดสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามที่โครงการกำหนด

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนตามโครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบสและลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร โดยจัดให้ผู้เรียนเข้าอยู่ประจำในสถานศึกษาตลอดหลักสูตร

๔) ผู้เรียนเข้ารับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในงานอาชีพเบื้องต้น ฝึกความชำนาญเฉพาะทาง ฝึกงานในสถานประกอบการ และทดสอบมาตรฐานอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาชีพ ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๕) ผลการศึกษาและฝึกทักษะของผู้เรียน สามารถนำมาใช้เพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ และ/หรือนำมาสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อใช้ศึกษาต่อไป

๖) สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยเน้นเป็นฐานอาชีพที่หลากหลายด้วยวิธีการ Block Course และปลูกฝังวินัยคุณธรรมควบคู่การฝึกทักษะอาชีพ เพื่อสร้างกิจนิสัยความเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม

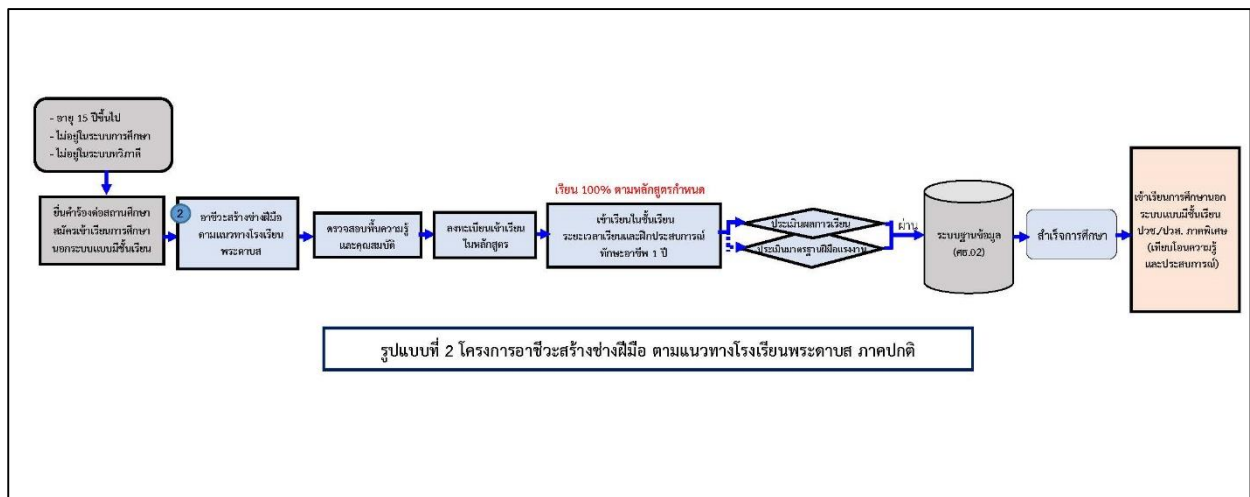
๗) สถานศึกษาต้องจัดหาแหล่งงานรองรับ ภายหลังจากผู้เรียนสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๓ การประเมินผลการเรียน

เมื่อผู้เรียนเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ครบตามหลักสูตร สถานศึกษาต้องจัดให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพ ระยะสั้น

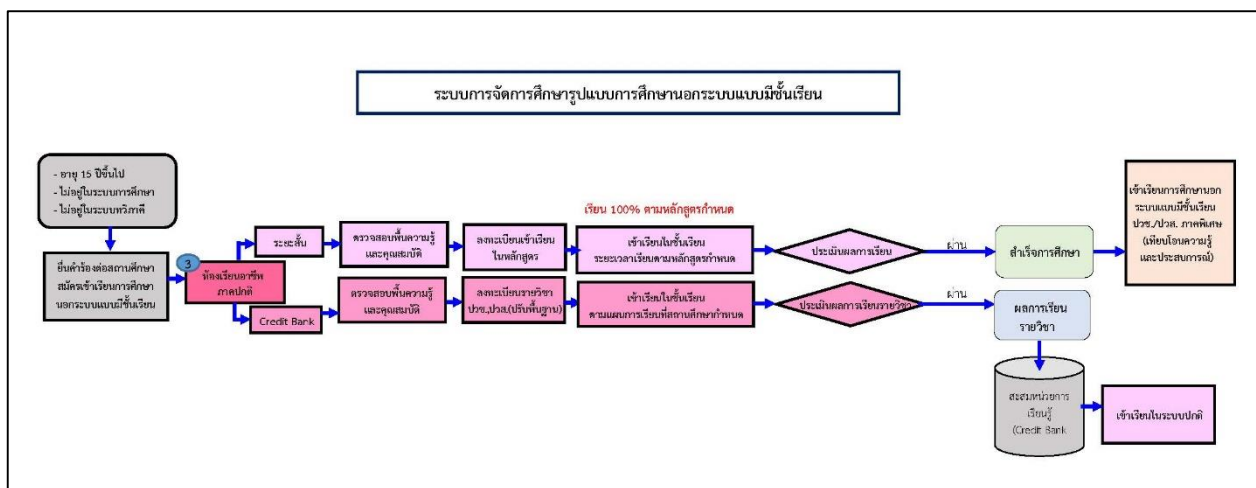
๒.๔ การประเมินมาตรฐานอาชีพ

สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเข้ารับการทดสอบมาตรฐานอาชีพ ตามความพร้อม ความถนัดและความสนใจ



๓. ห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

การจัดห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมศึกษา มีความรู้ และทักษะด้านอาชีพ ในกลุ่มอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตลาดแรงงาน (Re-Skill, Up-Skill, New-Skill) สามารถเข้าถึงกลุ่มอาชีพพื้นฐานตามความถนัด ความสนใจ และสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ในการขอรับคุณวุฒิด้านอาชีวศึกษาต่อไป โดยกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ๒ รูปแบบ ดังนี้



๓.๑ รูปแบบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามแนวทางการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และบูรณาการในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีว การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีว การจัดโครงการงานอาชีว การจัดหลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีว การเสริมทักษะอาชีว ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ภายใต้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียน



การจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภายใต้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ที่มีความร่วมมือโครงการห้องเรียนอาชีวกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) สถานศึกษาสำรวจกลุ่มอาชีพที่นักเรียนมีความถนัด และสนใจผ่านกระบวนการต่าง ๆ ทั้งการใช้รูปแบบสำรวจ กระบวนการแนะแนวอาชีพ การศึกษาต่อ และการต่อยอดการประกอบอาชีพ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องกับกลุ่มอาชีพตามความต้องการของชุมชน สถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒) สถานศึกษาอาชีวศึกษาร่วมกันกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ดำเนินการวางแผน กำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาสันของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนด และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน

๓) สถานศึกษาอาชีวศึกษานำแผนจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามหลักสูตรพระยาสันที่เน้นการฝึกปฏิบัติ และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ภายใต้ความเห็นชอบระหว่างสถานศึกษานั้น เพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตามความถนัด และความสนใจ

๔) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาทำการสอน โดยสถานศึกษาอาจจัดกลุ่มการเรียนได้ตามความเหมาะสม และความสนใจของนักเรียน โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมทั้งจัดทำแผนการเรียน และแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนจัดการเรียนการสอน

๕) นักเรียนต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนตามวัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิเข้ารับการประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

๓.๑.๓ การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

๓.๑.๔ การนำผลการเรียนไปใช้เพื่อศึกษาต่อ

นักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถขอรับการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๓.๒ รูปแบบที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) โดยนำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนและสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจในด้านอาชีวศึกษา โดยสามารถนำผลการเรียนจากรายวิชาดังกล่าวมาสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และมาขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม เป็นแนวทางหนึ่งให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเพิ่มพูนหรือสะสมความรู้ ทักษะ และเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา

๓.๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนต้องเป็นนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ที่มีความร่วมมือโครงการห้องเรียนอาชีพกับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) สถานศึกษาสำรวจกลุ่มประเภทวิชาและรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่นักเรียนมีความถนัด และสนใจโดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ทั้งการใช้รูปแบบสำรวจ กระบวนการแนะแนวอาชีพ การศึกษาต่อ และการต่อยอดการประกอบอาชีพ นำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความสอดคล้องกับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒) สถานศึกษาอาชีวศึกษาประสาน และลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย โดยดำเนินการวางแผนกำหนด ประเภทวิชา สาขาวิชา รหัสวิชา ตามรายวิชาของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพ และสมรรถนะที่จะต้องเกิดขึ้นตามรายวิชานั้น ๆ

๓) สถานศึกษาอาชีวศึกษา นำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑๐ กลุ่มประเภทวิชา ที่ลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศึกษา ไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามความถนัด และความสนใจ หรือนำรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑๑ กลุ่มประเภทวิชา ที่ลงความเห็นชอบร่วมกันระหว่างศึกษาไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามความถนัด และความสนใจ

๔) สถานศึกษาอาชีวศึกษา นำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือรายวิชาปรับปรุงในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสะสมหน่วยกิต ตามโครงสร้างเวลาเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี หรือการประกอบอาชีพ หรือวิชาเลือก หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อม

๓.๒.๓ การประเมินผลการเรียน

สถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินการวัดผลและประเมิน รวมทั้งออกเอกสารรับรองผลการเรียน โดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ และผู้เรียนที่ผ่านการเรียนการสอน ผ่านการประเมินผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่กำหนด จะได้รับหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้กับรายหลักสูตรอาชีวศึกษาแต่ละคุณวุฒิ

๓.๒.๔ การนำผลการเรียนไปใช้เพื่อศึกษาต่อ

นักเรียนที่มีความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำผลการเรียนจากรายวิชาดังกล่าวมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ภายหลังจากที่ได้สมัครเข้าเรียนและขึ้นทะเบียนเข้าสู่หลักสูตรได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด



๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

สถานศึกษาจัดการศึกษาให้กับผู้ประกอบอาชีพเกี่ยวกับการเกษตรหรือประมง ที่ขาดโอกาสในการศึกษาต่อในระบบโรงเรียน โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรมหรือประเภทวิชาประมง ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ไปใช้พัฒนาอาชีพเกษตรหรืออาชีพประมง เพิ่มผลผลิต เพิ่มรายได้ และสามารถได้รับวุฒิการศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่จบ ม.๓ หรือการศึกษาภาคบังคับในท้องถิ่นชนบท อายุ ๑๕-๒๐ ปี ยากจนและขาดโอกาสทางการศึกษา มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมหรือประมง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

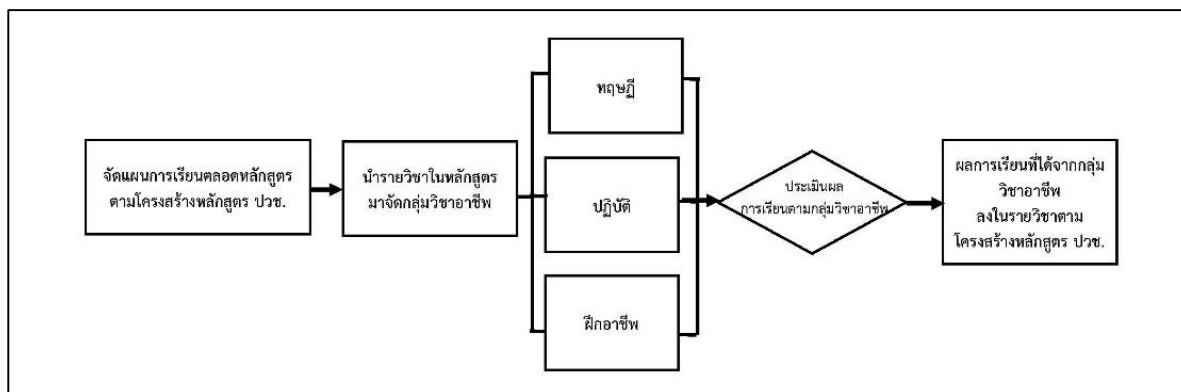
๔.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน) การแบ่งภาคเรียนและการจัดเวลาเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔) สถานศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ชุดวิชาอาชีพ โดยบูรณาการการจัดการศึกษาร่วมกันเพื่อเรียนเป็นงาน หรือชิ้นงานได้



๕) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนรู้ วัน และเวลาที่สถานศึกษาแจ้ง

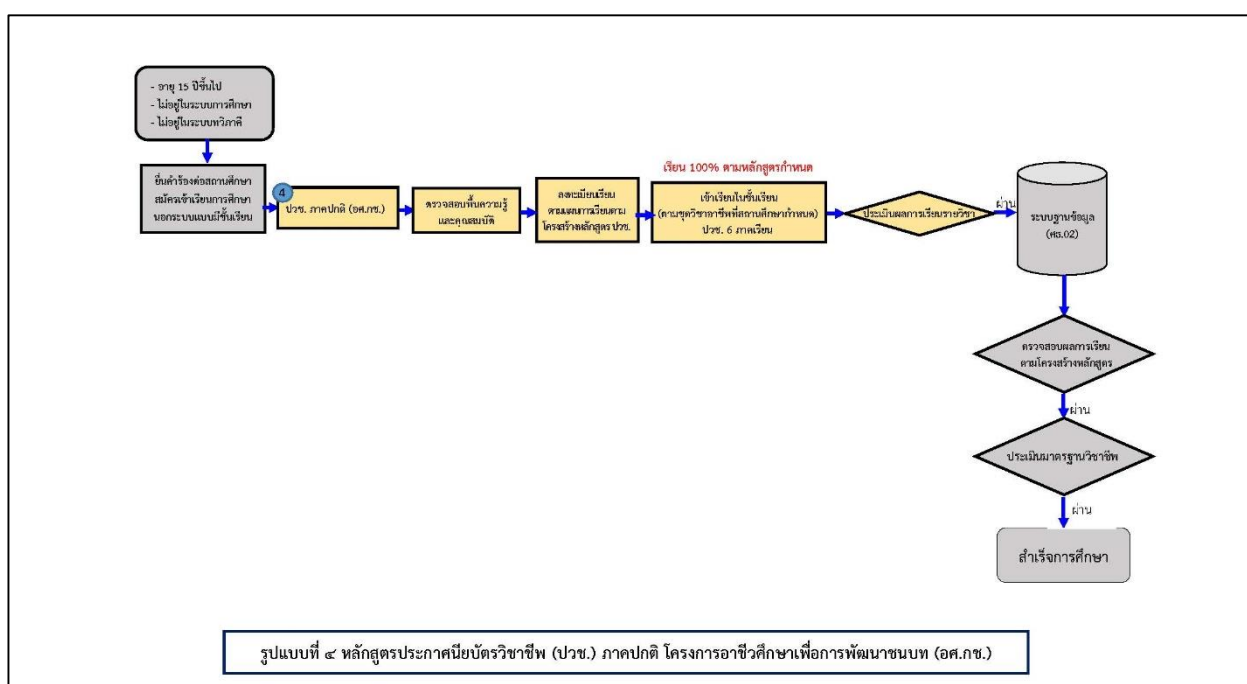
๖) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรที่กำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๔.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทวิชาเกษตรกรรมหรือประเภทวิชาประมง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต



๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคสมทบ นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ โดยจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และในที่ตั้งสถานศึกษา ซึ่งใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ เข้าเรียนแบบมีชั้นเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน)

๕.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคสมทบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

๔) นักเรียนเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนสถานศึกษาแจ้ง โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

๕) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๖) ในระหว่างศึกษานักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดได้

๕.๑.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๑.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินใจเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา (๔ ภาคเรียน) สำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่หลักสูตรกำหนด ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

๕.๒.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป ไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบ
ทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕.๒.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ
แบบมีชั้นเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ และลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน
ตามโครงสร้างหลักสูตร

๔) นักศึกษาเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนสถานศึกษาแจ้ง โดยใช้เวลานอก
เวลาราชการปกติ

๕) การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.)

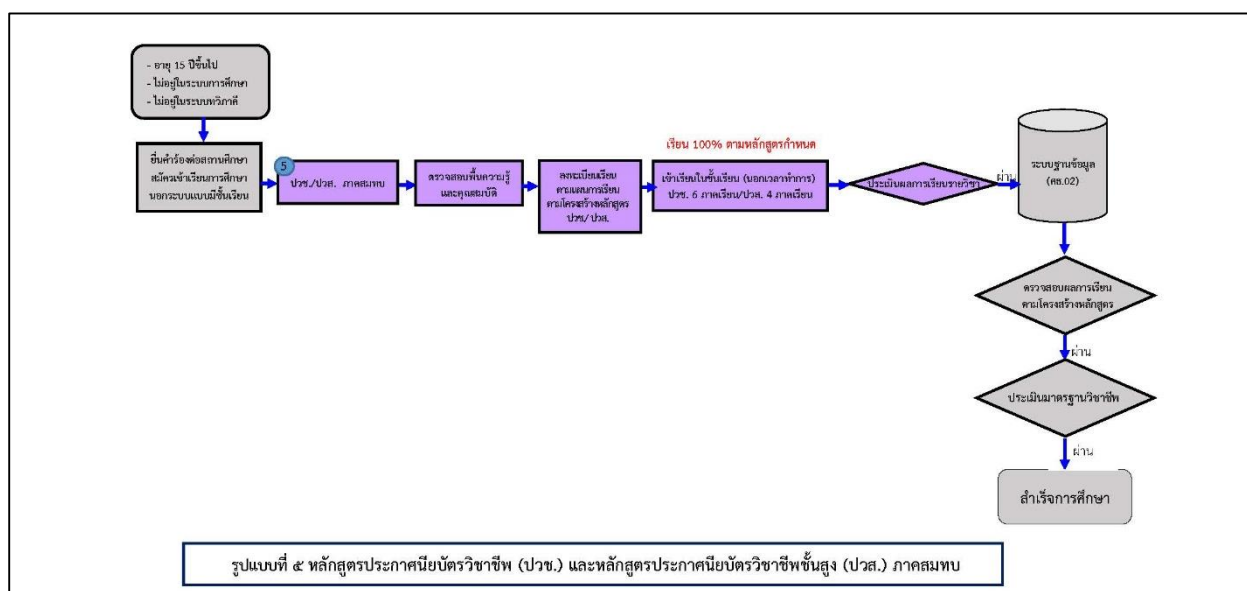
๖) ในระหว่างศึกษานักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนที่
สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดได้

๕.๒.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักศึกษาที่จะเข้ารับการประเมิน
มาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๒.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินใจเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



๖. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบการศึกษาในระบบ มาจัดการศึกษาภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ โดยจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในที่ตั้งสถานศึกษา ซึ่งใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ ให้กับผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระที่มีความมั่นคง หรือทำงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนขอประเมินเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรได้ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) ผู้เรียนต้องเข้าเรียนแบบมีชั้นเรียน ตามแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา (๖ ภาคเรียน)

๖.๑.๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป และไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เข้าเรียน เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนฯ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

๒) ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถนำผลการเรียนรายวิชามาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๒ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และตรวจสอบประสบการณ์ของผู้เรียน โดยต้องมีเอกสารรับรอง กรณีผู้เรียนประกอบอาชีพอิสระต้องมีเอกสารรับรองจากกรมสรรพากร เช่น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) พร้อมทั้งประกาศขั้นตอนและวิธีการในการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้วย

๔) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนผลการเรียน และหรือประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทั้งนี้ การโอนผลการเรียน และการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕) สถานศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่ผู้เรียนขอโอน ให้แล้วเสร็จ ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ผู้เรียนเข้าเรียน และต้องดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน

๖) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้ง แจ้งขั้นตอนและวิธีการในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อน การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๗) สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ผู้เรียนตามแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

กรณีที่ผ่านมาการประเมิน ให้ผู้เรียนนำผลการประเมินไปขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่ผ่านมาการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จ การศึกษา

กรณีไม่ผ่านการประเมิน หรือต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร (เข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด) หรือจะทำการประเมินใหม่ สามารถลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ในภาคเรียนถัดไป

๘) สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนรายบุคคล และจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียนรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งวัน และเวลาเรียนให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

๙) นักเรียน เข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๐) ในระหว่างศึกษานักเรียน ที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียน ที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตามแผนการเรียนที่สถานศึกษา กำหนดได้

๖.๑.๓ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๔ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)
ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา (๔ ภาคเรียน)

๖.๑.๕ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

๑) ผู้เข้าเรียนเป็นผู้ที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป และไม่อยู่ในรูปแบบการศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคี รวมถึงไม่ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสถานศึกษาอื่น ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

หรือหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เป็นผู้มีงานทำหรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำงานตรงกับสาขาวิชาที่เข้าเรียน เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนฯ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชานั้น

๒) ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า สามารถนำผลการเรียนรายวิชามาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๖ แนวทางในการจัดการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๒) สถานศึกษาตรวจสอบพื้นฐานความรู้ และคุณสมบัติของผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และตรวจสอบประสบการณ์ของผู้เรียน โดยต้องมีเอกสารรับรอง กรณีผู้เรียนประกอบอาชีพอิสระต้องมีเอกสารรับรองจากกรมสรรพากร เช่น ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

๓) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์) พร้อมทั้งประกาศขึ้นตอนขึ้นตอนและวิธีการในการขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ด้วย

๔) สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนผลการเรียน และหรือประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทั้งนี้ การโอนผลการเรียน และการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕) สถานศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่ผู้เรียนขอโอน ให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ผู้เรียนเข้าเรียน และต้องดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละภาคเรียน

๖) สถานศึกษากำหนดวันและเวลาประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมทั้งแจ้งขึ้นตอนและวิธีการในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างชัดเจน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๗) สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินผู้เรียนตามแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

กรณีที่ผ่านการประเมิน ให้ผู้เรียนนำผลการประเมินไปขอยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อความสำเร็จการศึกษา

กรณีไม่ผ่านการประเมิน หรือต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก) ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร (เข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด) หรือจะทำการประเมินใหม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ในภาคเรียนถัดไป

๘) สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล และจัดให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนรู้รายบุคคล พร้อมทั้งแจ้งวัน และเวลาเรียนให้ผู้เรียนทราบก่อนการจัดการเรียนการสอน

๙) นักศึกษาเข้าเรียนในชั้นเรียนตามแผนการเรียนรู้รายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด การนับเวลาเรียน และการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

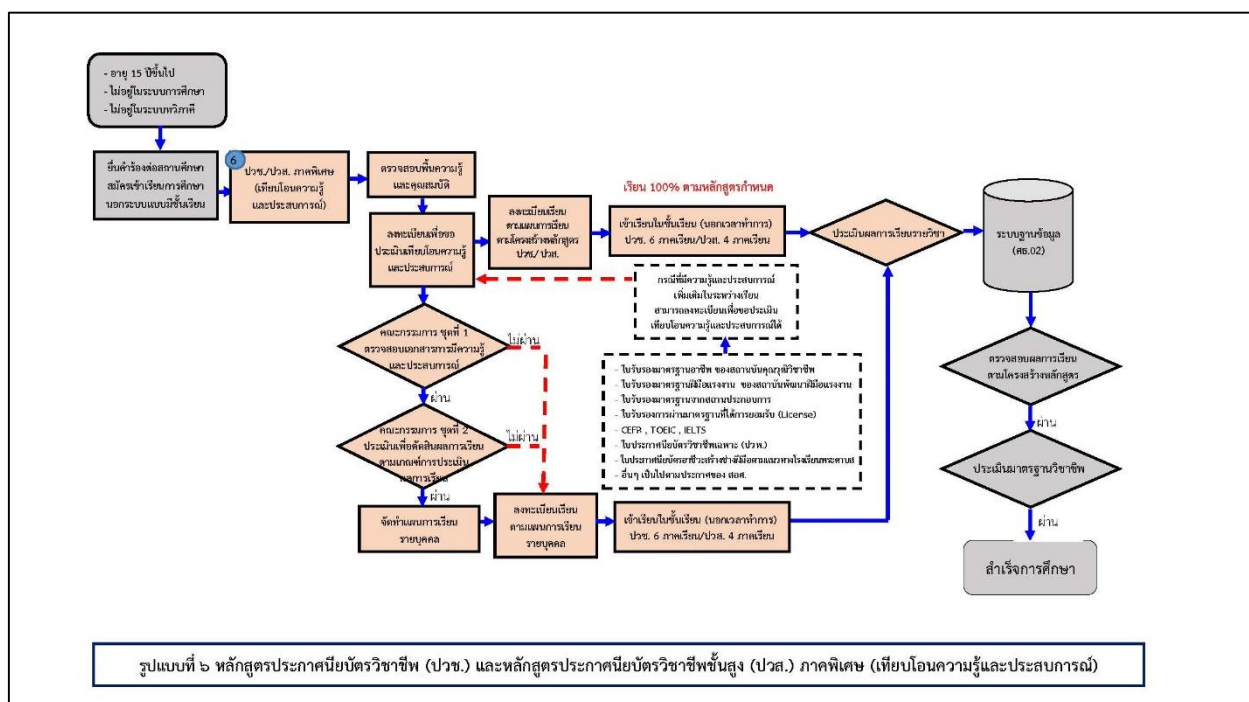
๑๐) ในระหว่างศึกษานักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนที่สถานศึกษาจัดให้ สามารถนำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดได้

๖.๑.๗ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ โดยนักศึกษาที่จะเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จะต้องลงทะเบียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด การประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖.๑.๘ การประเมินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษา

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



การขอเปิดสอนการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน

สถานศึกษาที่ประสงค์เปิดสอนการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถานศึกษาต้องเปิดสอนในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนนั้น ๆ ตลอดจนมีความพร้อมในการเปิดสอนตามหลักสูตรด้านต่างๆ ทั้งด้านผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดตามเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษานั้น ๆ และหลักสูตรที่เปิดสอนต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่ซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการเดียวกัน โดยดำเนินการได้ ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) หรือหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ภาคปกติ / โครงการพิเศษ สถานศึกษาสามารถพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรได้เอง การพัฒนาและอนุมัติหลักสูตรให้ดำเนินการตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๒. โครงการอาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส สถานศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการอย่างต่อเนื่อง ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๓. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.)

๓.๑ สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัคร

๓.๒ สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอนในโครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) สถานศึกษาต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เปิดสอนในระบบปกติแบบเต็มเวลา โดยให้แสดงประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาย้อนหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี และแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปิดสอนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตเปิดสอน

๓.๓ สถานศึกษาที่เคยเปิดสอนแล้วแต่ระงับการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๕ ปีการศึกษา ต้องทำโครงการขออนุมัติเปิดสอนสาขานั้นเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๔. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ

๔.๑ สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัครและเปิดการเรียนการสอน

๔.๒ หลักสูตรสาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ภาคสมทบ ต้องเป็นหลักสูตร สาขาวิชา สาขางานที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตให้เปิดสอนในระบบปกติแบบเต็มเวลาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้แสดงประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาย้อนหลังเป็นระยะเวลา ๕ ปี และแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปิดสอนเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตเปิดสอน

อนึ่ง สำหรับวิทยาลัยสารพัดช่าง หากไม่เคยได้รับอนุญาตให้เปิดสอนภาคปกติแบบเต็มเวลา ให้ทำโครงการขออนุญาตเปิดสอน เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอน หลักสูตรการอาชีวศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการขอเปิดสอนการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน (ภาคสมทบ)

๔.๓ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคสมทบ ตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากร ของสถานประกอบการที่ต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนแบบเต็มเวลาแต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๔.๔ สถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการอาชีวศึกษา ภาคสมทบ ไม่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา

๔.๕ สถานศึกษาที่เคยเปิดสอนแล้วแต่ระงับการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๕ ปีการศึกษา ต้องทำโครงการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชานั้นเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา

๔.๖ สถานศึกษาสามารถรับสมัครผู้เรียนได้ นับจากวันที่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนรูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน (ภาคสมทบ) จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสามารถรับสมัครผู้เรียนได้ จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศใช้หลักสูตรใหม่

๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์)

๕.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์เปิดสอนในรูปแบบการศึกษานอกระบบด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา โดยดำเนินการตามแบบขออนุญาตแนบท้ายมประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา และการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาก่อนการรับสมัครและการเปิดการสอน

๕.๒ การจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานศึกษาเท่านั้น

๕.๓ สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชา สาขางาน ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา

๕.๔ สถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการที่มีความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนแบบเต็มเวลาแต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๕.๕ สถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดการอาชีวศึกษา ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบเต็มเวลา

ภาคผนวก

เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

โทรศัพท์..... e - mail.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ตามแนวทางการจัดการศึกษารูปแบบการศึกษานอกระบบ แบบมีชั้นเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ หรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหาร ในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน (ให้แนบรายงานการประชุมการให้ความเห็นชอบด้วย)

๑. จำนวนผู้เรียนแบบเต็มเวลา ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....

(ให้แนบประกาศอนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตร หรือประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นเรียน)

เป็นระยะเวลา ๕ ปี)

[illegible]

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) ในครั้งนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา สาขางาน

นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๓. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคปกติ โครงการอาชีวศึกษา
เพื่อการพัฒนาชนบท (อศ.กช.) ในระยะ ๓ ปีการศึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๔. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๕. แผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต สถานศึกษาอาชีวศึกษา
จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

ให้ใช้แบบขออนุญาต ๑ ชุด สำหรับการขออนุญาตเปิดสอน ๑ สาขาวิชา

[illegible]

๒. ครูผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาชีพในสาขาวิชา.....ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....

(ครู หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอนประจำในสถานศึกษาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนเป็นประจำรายเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา

๓. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๔. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๕. ความพร้อมด้านการบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

๖. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ในครั้งนี้

- (๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย
นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ
นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ
- (๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร
นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
- (๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน
นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ
- (๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา
นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๗. การจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ ในการขออนุญาตเปิดสอนครั้งนี้

- ☐ เพื่อจัดการศึกษา ตามความถนัดความสนใจประชาชนวัยเรียนและวัยทำงาน
- ☐ เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ (ให้แนบ สำเนาบันทึกข้อตกลงหรือโครงการความร่วมมือด้วย)

๘. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ (เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่ขออนุญาต)

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๙. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๐. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนในภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต สถานศึกษาอาชีวศึกษา
จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

ให้ใช้แบบขออนุญาต ๑ ชุด สำหรับการขออนุญาตเปิดสอน ๑ สาขางาน

ตามหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

[illegible]

๒. ครูผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาชีพในสาขาวิชา.....ในปัจจุบัน ปีการศึกษา.....
(ครู หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอนประจำในสถานศึกษาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
เป็นประจำรายเดือน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ในการขออนุญาตเปิดสอนครั้งนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นาย/นาง/นางสาว.....ประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....รองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๔) หัวหน้างานที่รับผิดชอบงานทะเบียน

นาย/นาง/นางสาว.....กรรมการ

(๕) หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบสาขาวิชา สาขางาน

นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการและเลขานุการ

๔. การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในการขออนุญาตเปิดสอนครั้งนี้
ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☒ ใน ☐ เพียงข้อเดียว)

☐ เพื่อจัดการศึกษาแก่กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน

☐ เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
ของรัฐ ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน (ให้แนบสำเนาบันทึกข้อตกลงหรือ
โครงการความร่วมมือด้วย)

๕. กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียนกลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระยะ ๓ ปีการศึกษา
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ปีการศึกษา	จำนวนผู้เรียนที่รับสมัคร		
	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
รวมทั้งสิ้น			

๖. กำหนดวัน เวลา ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

วันจันทร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันอังคาร เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันพุธ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันพฤหัสบดี เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันศุกร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันเสาร์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง
วันอาทิตย์ เวลา.....ถึง.....จำนวน.....ชั่วโมง

รวม.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๗. สถานที่จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ○ เพียงข้อเดียว)

☐ ในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

☐ ในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีโครงการความร่วมมือ

๘. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๙. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๑๐. ความพร้อมด้านการบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

๑๑. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน.....ภาคเรียน

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ภาคเรียนที่.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท-ป-น	ครูผู้สอน	หมายเหตุ
รวม				

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนใดภายหลังจากได้รับอนุญาต
วิทยาลัยจะรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ในการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๑. ให้ใช้แบบประเมินความพร้อม ๑ ชุด สำหรับการขออนุญาตเปิดสอน ๑ สาขางาน
๒. เกณฑ์ผ่านการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา คือ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ

ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วิทยาลัย.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....e - mail.....

ในการขออนุญาตจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
หลักสูตร.....ประเภทวิชา.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....

รายการ	ผลการประเมิน		แหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ) หรือจากคณะกรรมการบริหาร (สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน)			- รายงานการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ - สัมภาษณ์คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือคณะกรรมการบริหาร
๒. มีการจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา ตามหลักสูตรสาขาวิชา สาขางาน ที่ขออนุญาตเปิดสอน			- เอกสารหลักฐานจากงานหลักสูตรและงานทะเบียน - สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน
๓. มีครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาชีพในสาขาวิชา สาขางาน			- เอกสารหลักฐานจากงานบุคลากร - คำสั่งมอบหมายการสอนรายวิชาชีพ
๔. วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ☒ เพื่อจัดการศึกษาแก่กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน ☐ เพื่อจัดการศึกษาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นฐานความรู้และประสบการณ์จากการทำงาน			- สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - บันทึกข้อตกลงหรือโครงการความร่วมมือ

รายการ		ผลการประเมิน		แหล่งข้อมูลเพื่อการประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๕. ความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับ				- สัมภาษณ์คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ - แบบขออนุญาตจากสถานศึกษาอาชีวศึกษา
๕.๑	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรที่ขอเปิดสอน			
๕.๒	ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา			
๕.๓	ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา			
๕.๔	กำหนดการรับสมัครและจำนวนผู้เรียน			
๕.๕	กำหนดวัน เวลาในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน			
๕.๖	สถานที่จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน			
๕.๗	แผนการเรียนตลอดหลักสูตร			
๖. ความพร้อมด้านอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ความพร้อมด้านครุภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
๘. ความพร้อมด้านการบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการและการสืบค้นข้อมูล				- สังเกตจากสภาพจริง - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม
☐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อม เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่...../...../.....



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 เป็นหลักสูตรหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทยเป็นสำคัญ ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2562

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2562

หลักการของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนในขอบเขตสำคัญและบริบทต่างๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาชีวศึกษาเอกชนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 - 110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

- 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

8. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 : 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วยการจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

8.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการ วัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับวิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
										หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประกอบอาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)
										กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา
										กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	
										หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี
										(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา	
										สาขาวิชา	
										0 วิชาเรียนร่วม	
										ประเภทวิชา	
										01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	06 ประเภทวิชาประมง
										02 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
										03 ประเภทวิชาศิลปกรรม	08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
										04 ประเภทวิชาคหกรรม	09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
										05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม	10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
										หลักสูตร	
										2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ปวช.

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2563

หลักการของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
- เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้และแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

- 4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) - หน่วยกิต

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงงาน 2 หน่วยกิต คือ โครงงาน 1 และโครงงาน 2 ให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลุกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน วิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด มาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการงานและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบ ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของ การเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียน ที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไข ของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาการรายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

11. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมนายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับที่วิชา 01 - 99	
										สาขาวิชา / วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา
3	x	x	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 17 กลุ่มวิชาบูรณาการ 20 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 9X วิชาเลือกเสรี
3	0	0	0	1						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การจัดการอาชีวศึกษา) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
3	x	x	0	0						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา 0X กลุ่มวิชาเรียนร่วมกลุ่ม / สาขาวิชา
3	x	x	x	x						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 85 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 9X วิชาเลือกเสรี
										(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา	
										สาขาวิชา	
										0 วิชาเรียนร่วม	
										ประเภทวิชา	
										01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
										02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	08 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
										03 ประเภทวิชาศิลปกรรม	09 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
										04 ประเภทวิชาคหกรรม	10 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี
										05 ประเภทวิชาเกษตรกรรม	11 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
										06 ประเภทวิชาประมง	
										หลักสูตร	
										3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ปวส.



**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อให้การบริหารงาน ด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จึงสมควรออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการ ศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการ ศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วย สมรรถนะและมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ที่ได้พัฒนาหลักสูตรและอนุมัติหลักสูตรโดย สถานศึกษา

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ” หมายความว่า คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วยสมรรถนะและมีระยะเวลาใน การเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ใช้อักษรย่อว่า “ปวพ.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

/“นักศึกษา”...

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษา

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญเป็นผู้สอนหรือร่วมเป็นผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

ข้อ ๖ ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสันเป็นการศึกษานอกระบบ โดยให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้โดยการมีส่วนร่วมของ สถานประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร สังคม ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และคำนึงถึงการที่นักศึกษา จะนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพเสริม การเปลี่ยนอาชีพใหม่ การพัฒนางานในอาชีพเดิม การเข้าทดสอบมาตรฐานอาชีพ การเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษากำหนดระบบประกันคุณภาพหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๔ ประเด็นคือ

- (๑) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) การบริหารหลักสูตร
- (๓) ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
- (๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและจัดทำทะเบียนหลักสูตรของสถานศึกษาแล้ว รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่อนุมัติหลักสูตร

ในกรณีที่สถานศึกษายกเลิกหลักสูตรใดหรือปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตรใดให้สถานศึกษา รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศยกเลิกหลักสูตร หรือประกาศปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตร

/หมวด ๒...

หมวด ๒

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาพิจารณารับสมัครและคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน และความพร้อมของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาอาจให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญ์ เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในหลักสูตรต่างๆและชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว เว้นแต่นักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงและปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้สถานศึกษาพิจารณาเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาอาจออกบัตรประจำตัวแก่นักศึกษาก็ได้

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ชื่อหลักสูตร วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษาและให้มีตราสถานศึกษาบนบัตรโดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาอาจแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาให้นักศึกษา ให้เป็นตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของหลักสูตร

ข. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในระหว่างการเป็นนักศึกษา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นให้ผู้ต้องขังอยู่แล้ว

ค. ขาดพื้นความรู้หรือขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐

/ข้อ ๑๘ ในกรณี....

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้สถานศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบของสถานศึกษาภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓

การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๙ ให้สถานศึกษากำหนดวัน เวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรไว้ในการรับ สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้สถานศึกษาจัดกลุ่มการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมกับหลักสูตรแต่ละ หลักสูตร โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกลุ่มเรียนแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครู วิทยากร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ และจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติ ได้จริง และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครู วิทยากร กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผล ที่หลากหลายและเหมาะสม และนำผลจากการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้ครู วิทยากร แจ้งวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนด้วย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของ หลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆไป

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการเรียนให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ดังนี้

- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

/ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จ...

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการศึกษา ตามข้อ ๒๔
- (๒) เป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร
- (๓) เป็นผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๒๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวพ.๕๘” ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ให้สถานศึกษาจัดทำประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา มอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป โดยจัดทำสำเนาและประทับตรา CERTIFIED TRUE COPY แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนามอบให้แก่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับภาษาอังกฤษให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนารายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ แต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่นจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา แล้วรวมจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ ๒ ครั้งดังนี้

(๑) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปี

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐ จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

แนบท้ายระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ความต้องการอาชีพและความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอน เพื่อสำรวจวิเคราะห์ความต้องการอาชีพ ความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น รวมทั้งความพร้อมของสถานศึกษา และกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกอาชีพที่จะพัฒนาหลักสูตร
๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันให้สอดคล้องกับลักษณะของงานอาชีพและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานที่อาชีพนั้นต้องการตามแบบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
๓. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสันประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ผู้แทนสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗-๑๐ คน เพื่อดำเนินการทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของหลักสูตรและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหากเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข ให้ส่งกลับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่ออนุมัติหลักสูตร
๔. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๕. สถานศึกษาติดตามประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร อย่างน้อยใน ๔ ประเด็น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ ได้แก่
 - (๑). คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - (๒). การบริหารหลักสูตร
 - (๓). ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
 - (๔). ความต้องการของตลาด แรงงาน สังคมและชุมชน

	หลักสูตรวิชาชีพพระยะล้น		
	สถานศึกษา ประเภทวิชา	จังหวัด สาขาวิชา	กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
รหัสหลักสูตร □□□-□□□□-□□□□		ชื่อหลักสูตร (ชื่อภาษาอังกฤษ)	เวลา ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร ๑. ๒. ๓.			
คำอธิบายของหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ			
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ			
หน่วยที่	ชื่อหน่วย-หัวข้อการฝึก		เวลา (ชั่วโมง)
๑. ๒. ๓.			
รวม			
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ๑. ๒. ๓.			

สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ และเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
๑.				
๒.				
๓.				
รวม				
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา ๑. ๒. ๓.				
คุณสมบัติของผู้สอน ๑. ๒. ๓.				
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ๑. ๒. ๓. ๔.				

คำอธิบายการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน

๑. สถานศึกษา จังหวัด ให้ระบุชื่อสถานศึกษาและจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ให้ระบุชื่อประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
๓. รหัสหลักสูตร ให้ระบุรหัสของหลักสูตรตามเกณฑ์การกำหนดรหัสหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
๔. ชื่อหลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕. เวลา ให้ระบุจำนวนชั่วโมงรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร
๖. สมรรถนะของหลักสูตร ให้ระบุสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษาหลังจากผ่านการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะปฏิบัติ ทักษะการคิด เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๗. คำอธิบายของหลักสูตร ให้ระบุองค์ความรู้และงานที่นักศึกษาต้องรู้ ต้องปฏิบัติได้เพื่อให้เกิดสมรรถนะตามที่อาชีพต้องการ
๘. รายการสอนและฝึกปฏิบัติ ให้ระบุหัวข้อรายการสอนและฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับคำอธิบายของหลักสูตรและสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา พร้อมทั้งเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษาแต่ละหัวข้อ ซึ่งรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๙. รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ให้ระบุรูปแบบและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการศึกษา เช่น การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น
๑๐. สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้ระบุรายการสื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
๑๑. เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ให้ระบุรายการเอกสารอ้างอิง รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษา รวมทั้งแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร
๑๒. แนวทางการประเมิน ให้ระบุวิธีการและเครื่องมือประเมิน คะแนนเต็ม เกณฑ์การผ่านของแต่ละสมรรถนะ โดยมีคะแนนเต็มจากทุกสมรรถนะรวมเท่ากับร้อยละแสน
๑๓. พื้นความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา ให้ระบุพื้นความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการเข้ารับการการศึกษาในหลักสูตร เช่น ทักษะ ประสบการณ์ อายุ เพศ การตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญา หรือต้องผ่านการศึกษหลักสูตรใดก่อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรหรือความต้องการของงานอาชีพ
๑๔. คุณสมบัติของผู้สอน ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาของผู้สอนที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
๑๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตรทุกคน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ชื่อ-ชื่อสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 สัญชาติ.....ศาสนา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
รวม					

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

- มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง
การเรียนรู้ของหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียน
เพื่อการสำเร็จการศึกษา
- ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร
- ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

บันทึก.....

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ.....

เหตุที่ออก.....

การประเมินผลการเรียนได้ระดับผลการเรียน.....

คะแนน 80 – 100	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง	ดีเยี่ยม
คะแนน 75 – 79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน 70 – 74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง	ดี
คะแนน 65 – 69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง	ดีพอใช้
คะแนน 60 – 64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง	พอใช้
คะแนน 55 – 59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง	อ่อน
คะแนน 50 – 54	ระดับผลการเรียน 1.0	หมายถึง	อ่อนมาก
คะแนน 0 – 49	ระดับผลการเรียน 0	หมายถึง	ตก

.....
 (.....)

หัวหน้างานทะเบียน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ประจำตัวนักศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้าน พ.ศ. 2558 เมื่อหัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาแล้ว ถือว่าเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน พ.ศ. 2558

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง
เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ รบ.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....ผู้กรอก
.....ผู้ทวน
(ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน
(.....)

แบบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ
กระดาษขาว 150 แกรม ขนาดA4 (210 x297 มม.)

ด้านหน้า

เลขที่.....



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....(.....ชั่วโมง)

จากวิทยาลัย.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้านหลัง

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

.....ผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....

.....ผู้ตรวจ

หัวหน้างานทะเบียน.....

.....ผู้ทวน

Office of the Vocational Education Commission
Student's Transcript of a Short Course Program

College Code College Name Province
 Student Name Date of Birth ID No.
 Nationality Religion Student No Date of Admission Date of Completion
 Program Code Program Time Hours

List of Competencies	Full Score	Pass Criteria (Percentage)	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Total					

Criteria for Completion:

1. Attend at least 80% of the total hours of the program before sitting an assessment prior to completion of the program,
2. Achieve the criteria of all competencies of the program
3. Obtain a grade of at least 1.0

Additional Remarks.....

.....

Date of Leaving

Reason for Leaving.....

The grade achieved from learning Assessment is Result

Scores	80 – 100	Grade 4.0	refers to	Excellent
Scores	75 – 79	Grade 3.5	refers to	Very Good
Scores	70 – 74	Grade 3.0	refers to	Good
Scores	65 – 69	Grade 2.5	refers to	Fairly Good
Scores	60 – 64	Grade 2.0	refers to	Fair
Scores	55 – 59	Grade 1.5	refers to	Poor
Scores	50 – 54	Grade 1.0	refers to	Very Poor
Scores	0 – 49	Grade 0	refers to	Fail

.....

(.....)

Registrar

Date

.....

(.....)

Director

Date

In relation to copies of transcripts according to the 2015 Short Course Programs, after the registrar or nominated person who is assigned to do so on his/her behalf signs to certify the copy together with its date of issue, the said copy will be then recognized as a document which certifies learning results.

Form of a Short Course Certificate
A4 150 gram white paper (210 x 297 mm)

Front

		เลขที่.....
Office of the Vocational Education Commission This short course certificate is awarded to certify that has completed the.....Program (.....Hours) atCollege,Province on..... We wish you prolonged happiness and prosperity.		
Registrar	Director	

Rear

Signature of receiver..... Date of receiving..... Registrar.....		Typist Checker Re-checker
---	--	---

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญာ เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ์

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการ ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจาก เกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณา มอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงาน ทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก กำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยื่นเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒ การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔
การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพ้นความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิมีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓
การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔
การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน
ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ
โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน
ความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖
สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๙

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน
เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน
ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือก
เรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น
ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะ
จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน
ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียน
ต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ
ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต
ของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานับ “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด
ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถ
ดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาอบงาหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มี ระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) ระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือประเมินแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือประเมิน ผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษายู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

ตามที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ. ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้” และมาตรา ๑๐ กำหนดว่า “เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง (๑) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน (๒) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี” และ “(๔) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายและมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง” ประกอบกับข้อ ๘ แห่งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไว้ดังนี้

นิยามศัพท์

“กลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” หมายความว่า กลุ่มผู้ทำงานที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงาน ที่เข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยเรียนแบบไม่เต็มเวลาและมีระยะเวลาการศึกษาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาอาชีวศึกษากำหนด

“สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาทั้งของรัฐและของเอกชนในการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ หรือคณะกรรมการบริหารในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ

หลักเกณฑ์

๑. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องยื่นคำร้องขอจัดการศึกษาอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนการรับสมัครและการเปิดการเรียนการสอน

/๒. ผู้เข้าศึกษา...

๒. ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผู้เข้าศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓. การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นเท่านั้น

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนาบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา สาขางานที่เรียน สถานศึกษาอาชีวศึกษาอาจจัดการเรียนการสอนบางรายวิชาแบบชั้นเรียนในที่ตั้งของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๔. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชา สาขางาน ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนากลุ่มบุคลากรของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานต้องเป็นหลักสูตรและสาขาวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วสำหรับผู้เรียนที่เรียนแบบเต็มเวลา แต่อาจเป็นสาขางานอื่นตามความต้องการของสถานประกอบการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีความร่วมมือกันด้วยก็ได้

๕. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องจัดแผนการเรียนตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน และในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน

๖. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องดำเนินการตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนั้น และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการของสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประเมินความพร้อมหรือติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการแล้วแต่กรณี

/วิธีการ...

วิธีการ

๑. ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและให้ขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามแบบขออนุญาตที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ก่อนกำหนดการเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยแบบขออนุญาต ๑ ชุด สำหรับการขอเปิดสอน ๑ สาขางาน

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการขอเปิดสอนแต่ละสาขางานจากบุคคลในจังหวัดที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาดังอยู่และมีใช้บุคคลในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ขอเปิดสอน จำนวน ๓ คนประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ในคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา ที่รับผิดชอบสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการ

(๓) ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (๒) (๓) ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาในสาขาวิชานั้นแทนให้ครบจำนวน ๓ คน

๓. ให้คณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ดำเนินการประเมินความพร้อมตามแบบประเมินที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินความพร้อมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งผลการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ

ในกรณีที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาผ่านการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะอนุญาตและประกาศขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้รับสมัครผู้เรียนเข้าศึกษาต่อได้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาติดต่อกัน และประกาศให้สาธารณชนทราบ

๕. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาจแต่งตั้งคณะกรรมการไปติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ถ้าสถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อาจประกาศยกเลิกการอนุญาตและการขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาจะต้องดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาได้จัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้และมีประสบการณ์จากการทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน นั้น

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอยกเลิกข้อความเดิมในวิธีการ ข้อที่ ๒ และให้ใช้ข้อความใหม่ ดังนี้

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการขอเปิดสอนแต่ละสาขางานจากบุคคลที่ผ่านการอบรม “ผู้ประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” ในจังหวัดที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาตั้งอยู่หรือในจังหวัดใกล้เคียง ที่มีใบบุคคลในสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ขอเปิดสอน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา หรือครูผู้สอน ที่รับผิดชอบสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน เป็นกรรมการ

(๓) ครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ
ในกรณีที่ไม่มีบุคคลตาม (๒) (๓) ให้แต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการ หรือครูผู้สอนให้ครบ จำนวน ๓ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นสมควรให้แก้ไขปรับปรุงประกาศ เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เหมาะสมกับ ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงิน บำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520 และข้อ 13 แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2538 ประกอบกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำสามารถเข้า ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางวิชาชีพจากสถานศึกษาในสังกัด โดยสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอรับการ ประเมินเทียบโอนเพื่อยกเว้นการเรียนส่วนหนึ่งได้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดประเภท การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาเป็นผู้กำหนดอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและภาวะเศรษฐกิจของชุมชน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

1. ประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร (บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.1 ค่าใบสมัครและระเบียบการ ไม่เกิน	-	100	100	100
1.2 ค่าคู่มือนักเรียน นักศึกษาไม่เกิน	100	100	100	100
1.3 ค่าสมัครหรือค่าสมัครสอบเข้าเรียน ไม่เกิน	-	100	100	100
1.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ไม่เกิน	-	100	100	100

ประเภทเงินบำรุงการศึกษา	อัตราการเก็บเงินตามหลักสูตร(บาท)			
	ปวช. ปกติ	ปวช. ภาคสมทบ/ ภาคพิเศษ	ปวส.	ปทส.
1.5 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนปกติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	-	100	100
1.6 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคสมทบ/ภาคพิเศษ(สำหรับผู้มีงานทำ ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ส่วนหนึ่ง) หน่วยกิตละไม่เกิน	-	250	300	350
1.8 ค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละไม่เกิน	-	100	100	100
1.9 ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพื่อการประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ หน่วยกิตละไม่เกิน	250	250	300	350
1.10 ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนละ	-	100	100	100
1.11 ค่าปรับการลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.12 ค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ครั้งละ	100	100	100	100
1.13 ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ครั้งละไม่เกิน	100	100	100	100
1.14 ค่าออกไปรับรอง ใบรายงานต่าง ๆ (ยกเว้นชุดแรก) ชุดละไม่เกิน	-	20	20	20
1.15 ค่าสอบแก้ตัว หน่วยกิตละไม่เกิน	-	10	-	-
1.16 ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.17 ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคเรียนละไม่เกิน	-	100	100	100
1.18 ค่าสื่อเอกสารประกอบการเรียนทางไกล รายวิชาละไม่เกิน	200	200	250	300

2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

3. นักเรียน นักศึกษา จากสถานศึกษาอื่นทั้งของรัฐบาลและเอกชนที่ต้องการมาเรียนเทียบโอนรายวิชา ในภาคเรียนปกติหรือภาคเรียนฤดูร้อนตามหลักสูตรใด ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษากำหนดไว้

4. อัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประเภทค่าวัสดุฝึกและหรืออุปกรณ์การศึกษานั้นให้เก็บทุกรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาที่เรียนหรือฝึกหรือปฏิบัติกับแหล่งวิทยาการ และหรือสถานประกอบการ และหรือสถานประกอบอาชีพอิสระ

5. เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดประเภทและอัตราการเก็บเงินบำรุงการศึกษาแล้ว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย สถานศึกษาใดเก็บเงินบำรุงการศึกษาแตกต่างไปจากประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อน

6. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาและให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. 368/2522 เรื่องการยกเว้นการเก็บเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

7. นักเรียน นักศึกษาที่มีเหตุขัดข้องทางการเงินประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยชำระในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งสุดท้ายต้องชำระก่อนวันประเมินสรุปผลการเรียนประจำภาคเรียนนั้น เพื่อสิทธิในการรับการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



**ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทน
ของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
พ.ศ. 2550**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียน ส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และเงิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัดและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยคำนึงถึงคุณภาพนักเรียน นักศึกษาและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิก

4.1 ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2546

4.2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะต้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

/“ผู้สอน”...

“ผู้สอน” หมายความว่า ครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้สอนในสถานศึกษา

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามปกติในเวลาราชการของสถานศึกษานั้น

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในวิชาที่สอบตก หรือผู้เรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนในภาคปกติ หรือเพื่อให้ผู้เรียนหาความรู้ประสบการณ์เพิ่มเติม

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์จะขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาส่วนหนึ่ง

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระยะสั้นที่สนองตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ 6 ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

กำหนดเวลาทำการและชั่วโมงการเรียนการสอน

ข้อ 7 การกำหนดเวลาราชการปกติให้สถานศึกษากำหนดเวลาราชการปกติวันละ 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย

ข้อ 8 การกำหนดเวลาทำการสอนให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม ระหว่างเวลา 07.30 – 21.00 น. โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

8.1 วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 21.00 น.

8.2 วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 07.30 ถึง 17.30 น.

8.3 สถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษาได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน

ข้อ 9 เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ 7 และข้อ 8 แล้วให้สถานศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ 10 ให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษ โดยมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ ทั้งนี้สำหรับภาคพิเศษให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอน สัปดาห์ละไม่เกิน 25 ชั่วโมง และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

/ ข้อ 11 การเปิด ...

ข้อ 11 การเปิดสอนภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาใด ให้อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

หมวด 2

การกำหนดชั่วโมงสอนปกติ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่าย ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ 12 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนของสถานศึกษาที่เปิดสอนภาคปกติและภาคสมทบ ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนเปิดทำการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษากำหนดชั่วโมงสอนปกติและชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้สอนที่ทำการสอนอย่างเดียว ครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

13.1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.1.3 ระดับประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2 หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3 ผู้สอนซึ่งทำหน้าที่ธุรการด้วย

13.3.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนปกติไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.3.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.4 ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่เทียบเท่าที่สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.5 ผู้สอนตามข้อ 13.1 ข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

13.6 ผู้สอนตามข้อ 13.2 ข้อ 13.3 ที่สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์

ในกรณีที่ชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้สถานศึกษาจัดทำแนวปฏิบัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาที่สถานศึกษาแต่งตั้ง สำหรับกรณีที่ผู้สอนทำการสอนหลายระดับ ให้ใช้หลักเกณฑ์เรื่องอัตราส่วนเป็นแนวปฏิบัติ ส่วนในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนแต่ไม่สามารถสอนได้ครบตามจำนวนชั่วโมงสอนตามที่กำหนดได้ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายงานอื่นเพิ่มเติมให้ปฏิบัติเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยไม่นับเป็นชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

ข้อ 14 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือจัดสอนนอกสถานศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.1 การนับจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนของผู้สอนที่รับผิดชอบในรายวิชาที่นำไปจัดสอนและฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือจัดสอนนอกสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

14.2 การกำหนดแผนการนิเทศติดตามการเรียนในสถานประกอบการ ให้นำเวลาในข้อ 14.1 มาจัดทำเป็นแผนการนิเทศติดตามของผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ตลอดภาคเรียนและให้สามารถนำชั่วโมงนิเทศติดตามการเรียนมานับ ไม่เกินชั่วโมงการสอนแต่ละรายวิชา

ข้อ 15 การนับชั่วโมงการสอน สำหรับผู้สอนที่ควบคุมนักศึกษาในวิชาโครงการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

15.1 ให้นับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการ ซึ่งมีหน่วยการเรียนจำนวน 4 หน่วยกิต เป็นเวลาทำการสอนสัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง สำหรับนักเรียน นักศึกษา 1 ห้องเรียน หรือตามจำนวนกลุ่มวิชาโครงการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

15.2 เวลาที่กำหนดในตารางสอนและตารางเรียนตามข้อ 15.1 เป็นเวลาของผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการพบปะนักศึกษาเพื่อปรึกษาแนะนำติดตามและสรุปผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นงาน

ข้อ 16 การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีปรีกษากิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้นับเป็นชั่วโมงปกติเพื่อการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้

ข้อ 17 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ในกรณีที่มิวันปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์ไม่ครบตามกำหนด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

17.1 ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการมีคำสั่งให้หยุดราชการ หรือวันที่สถานศึกษาหยุดเรียน ให้คำนวณชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ โดยใช้วิธีเทียบอัตราส่วนกับจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

17.2 ในกรณีที่ผู้สอนลาหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

17.2.1 การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษต้องมีชั่วโมงการสอนคงเหลือต่ำสุดเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจะเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้

17.2.2 ให้จัดการสอนแทน โดยผู้สอนแทนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้ตามสิทธิของผู้สอนเดิม สำหรับในส่วนที่เบิกไม่ได้ให้ถือเป็นความคิความชอบสะสม

17.2.3 ผู้สอนได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้มีการจัดสอนแทนแลกชั่วโมงสอน หรือสอนชดเชยตามจำนวนชั่วโมงสอนที่ขาดไปและจัดทำรายละเอียดการสอน เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนแทนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามข้อ 17.2.2 และผู้สอนชดเชยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามตารางสอนเดิม

ข้อ 18 ให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกเกี่ยวกับชั่วโมงสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติการสอนเพื่อพิจารณาความคิความชอบ

ข้อ 19 การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ให้เบิกในอัตราที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้

ข้อ 20. การจัดการเรียนการสอนนอกจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้สถานศึกษาสามารถปรับใช้ให้สอดคล้องกับระเบียบฉบับนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 21 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

21.1 ค่าตอบแทนผู้ที่ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

21.2 ค่าตอบแทนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงานให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ 22 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอน และค่าตอบแทนสำหรับการเปิดสอนภาคสมทบ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- 22.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 22.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 22.3 ค่าวัสดุ ร้อยละ 20
- 22.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

หมวด 3

การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน

ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนภาคพิเศษ โครงการพิเศษ และภาคฤดูร้อน

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งค่าสอนค่าประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และค่าตอบแทนสำหรับการเปิดสอนภาคพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- 23.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 23.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 15
- 23.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเบื้องต้นร้อยละ 15
- 23.4 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือค่าสอนร้อยละ 60

ข้อ 24 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนตามโครงการพิเศษ ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากโครงการพิเศษ ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

- 24.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 24.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 24.3 ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 20
- 24.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

ข้อ 25 การจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนในการสอนภาคฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเปิดภาคฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าสอนภาคฤดูร้อนให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

- 25.1 ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ 10
- 25.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 10
- 25.3 ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 20
- 25.4 ค่าสอน ร้อยละ 60

หมวด 4

การจัดทำ การตรวจสอบ และการอนุมัติตารางสอน

ข้อ 26 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการตรวจสอบตารางสอน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การจัดทำและการตรวจสอบตารางสอนของสถานศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษายังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมาใช้บังคับ

ข้อ 27 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติตารางสอนและผู้ทำการสอน

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายวิระศักดิ์ วงษ์สมบัติ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๕๒๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

ตามที่ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๒) กำหนดให้จัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพจัดได้โดยรูปแบบการศึกษานอกระบบ โดยเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและ ฝึกอบรมวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงพัฒนารูปแบบการจัด การศึกษานอกระบบขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้ว ให้ได้รับวุฒิการศึกษา โดยสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษานอกระบบ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑.๑ นายสุเทพ	แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๒ นายยศพล	เวณโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๓ นายมณฑล	ภาคสุวรรณ์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๔ นายอรรถพล	สังขาสี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๑.๕ นางศิริพรรณ	ชุนนุ	ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)
๑.๖ นายวณิชย์	อ่วมศรี	ผู้อำนวยการด้านการขับเคลื่อนนโยบายอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง (Excellent Center)
๑.๗ นายทบทวน	ชำนาญคำ	ผู้อำนวยการด้านงานบริหาร ด้านระเบียบ กฎหมาย และการเชื่อมโยง นโยบายสู่การปฏิบัติ
๑.๘ นายสาโรจน์	ขจรวันเตียว	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ.อศ.) วิชาชีพพระยาสัน และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานดำเนินงาน

๒.๑	นายนิติ	นาชิต	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นางสาววัลลภา	อยู่ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๒.๓	นายเสนาะ	กาศเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะทำงาน
๒.๔	นายจรรณ	เตชะเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๕	นายศิริชัย	จำเนียรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖	นางสุดสาย	ศรีศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวจิตราพร	วัชรเมฆินทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	คณะทำงาน
๒.๘	นางอโนทยา	เรืองศรี	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และกรุงเทพมหานคร	คณะทำงาน
๒.๙	นางภรณีพัฑ	มูลไชย	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คณะทำงาน
๒.๑๐	นายอภิชาติ	เนินพรหม	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	คณะทำงาน
๒.๑๑	นางสาวรุ่งนภา	บุญยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	คณะทำงาน
๒.๑๒	นายประเสริฐ	แก้วแจ่ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒.๑๓	นายณรงค์ชัย	สุขสวนคณธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม	คณะทำงาน
๒.๑๔	นายขุนทอง	จริตพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๕	นายสมพร	บุญนาค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๒.๑๖	นายอภิชาติ	กุลธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์	คณะทำงาน
๒.๑๗	นายอาทิตย์	จิรวรรณผล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี	คณะทำงาน
๒.๑๘	นายระวี	ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	คณะทำงาน
๒.๑๙	นางสาวอมรรรัตน์	ไผ่อรุณรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๐	นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	คณะทำงาน
๒.๒๑	นายถาวร	ทิพวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๒.๒๒	นายสุรศักดิ์	เทียบริพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	คณะทำงาน
๒.๒๓	นายปรัชญา	ตะภา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม	คณะทำงาน
๒.๒๔	นายไพฑูรย์	สังข์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	คณะทำงาน
๒.๒๕	นายวิระ	ออมทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	คณะทำงาน
๒.๒๖	นายธีรศักดิ์	อรุณวัชรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	คณะทำงาน
๒.๒๗	นายสุทธิพล	พลศรีพิมพ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	คณะทำงาน
๒.๒๘	นายพิรุฬห์	วิริยะประกอบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	คณะทำงาน
๒.๒๙	นายสถาพร	โพธิ์ทวี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	คณะทำงาน
๒.๓๐	นายอัศวิน	ชมอาวุธ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	คณะทำงาน
๒.๓๑	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี			คณะทำงาน
๒.๓๒	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด			คณะทำงาน
๒.๓๓	นายศักดิ์สฤษดิ์	หนูเอียด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระนอง	คณะทำงาน
๒.๓๔	นางอังคณา	เบญจจิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	คณะทำงาน
๒.๓๕	นายจักรพันธ์	พุทธรังค์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน

๒.๓๖ นายณวต	เจริญหลาย	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๗ นายชนินทร์	บรรเทงใจ	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๘ นายวิวัฒน์	โคตะพันธ์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๒.๓๙ นายศุภชัย	สุขุมาลจันทร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔๐ นายสราวุธ	มงคลดี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๔๑ นางทิพวรรณ	วงศ์เขียว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๒ นายพงศ์ธร	พิมพ์นิตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๓ นางสาวพรชชล	ทองค้อย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๔ นางอัจฉรา	สมะวรรณะ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๕ นางสาวอรรณพ	พรมใหม่	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๖ นางสาวกรรณิการ์	มันตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๗ นางสาวชื่นจิตร	อกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๘ นายศิวาวุธ	แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๙ นางสุภัทรา	ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๐ นางสาววราภรณ์	ฉ่ำไย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๑ นางสาวมูจลินทร์	ยะตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๒ นายภาณุรังสรรค์	แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๓ นายณัฐพงศ์	แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๔ นายไพชยนต์	จันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๕ นางสาวจิตติมา	เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๖ นางสาวจิตติมา	ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๗ นางสาวปณรต	เชยสุขจิตต์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๘ นางสาวกนกพร	เพชรสุวรรณ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๕๙ นางสาวศิริพรรณ	ผิวเรือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๐ นางสาววรรณิ	หวังกิตติพร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๑ นางสาวสร้อยกร	พุดมवल	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๒ นางจิรพัส	บพมาตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๓ นายวรท	ศรีขว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๔ นายพิศาล	บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๕ นางสาวกนกกาญจน์	เศรษฐนันท์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๖ นางสาวณัฐฐา	โตงามลักษณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๗ นางสาวกาญจนาภรณ์	ละมัยกุล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๘ นางสาวอรยา	ธรรมภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๖๙ นางสาวเพ็ญภา	ไพโรจน์	หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๗๐ นางสาวนวรรณ์	อนันต์ภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗๑ นางสาวนลินี	แก้วสุกใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน กรอบแนวทางการยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

๒. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม องค์ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ

๓. จัดทำร่างยกร่างประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษานอกระบบ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วง ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. การเบิกเงินค่าสอนพิเศษ / ค่าสอนเกินภาระงานสอน

- ๑.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูชาวต่างชาติ เบิกค่าสอนไม่เกิน ๑๒ ชม./สัปดาห์
- ๑.๒ กรณีสอนทวิภาคีในสถานประกอบการ สามารถแบ่งระบบการสอนเป็น ๒ ประเภท คือ
- ๑.๒.๑ การสอนในรายวิชาที่มีรหัสวิชา แต่ครูไม่สามารถจัดการสอนในภาคเรียนปกติได้ และไม่สามารถเข้าสอนในสถานประกอบการได้จริงเต็มเวลา ถือเป็นรายวิชาติดตามตัวผู้เรียน เบิกค่าสอนได้โดยนับรวมกับชั่วโมงปกติ
- ๑.๒.๒ การสอนในรายวิชาทวิภาคีที่ครูฝึกในสถานประกอบการสอนร่วมกับครูผู้สอน และวัดผลประเมินผลร่วมกัน เบิกค่าสอนได้ตามที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการจริง โดยเบิกค่าสอนนับชั่วโมงเพียงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต/สัปดาห์ สำหรับสถานประกอบการที่อยู่ในต่างจังหวัด ให้เบิกเป็นค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบการคลัง

๒. การนับชั่วโมงสอนและชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

- ๒.๑ ชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด มีดังนี้
- | | | | |
|-------|-------------------------------|---------|------------|
| ๒.๑.๑ | ข้าราชการครู พนักงานราชการครู | | |
| ๑) | หัวหน้างาน, หัวหน้าภาควิชา | ภาระสอน | ๑๓ ชั่วโมง |
| ๒) | เจ้าหน้าที่งาน | ภาระสอน | ๑๘ ชั่วโมง |
| ๒.๑.๒ | ครูอัตราจ้าง | ภาระสอน | ๒๕ ชั่วโมง |
- ๒.๒ ค่าสอนเกินภาระงานสอน
- ระดับ ปวช. เบิกได้ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และ ระดับ ปวส. เบิกได้ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท
- หรือ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดข้างต้น
- ๒.๓ จำนวนผู้เรียนที่ใช้เบิกค่าสอน ระดับ ปวช. และ ปวส.
- ๒.๓.๑ กลุ่มเรียนที่มีผู้เรียน ๑ – ๙ คน (เรียนในวิทยาลัยฯ และในสถานประกอบการ) ไม่สามารถเบิกค่าสอนได้และไม่ไ้ขึ้นเป็นชั่วโมงรวมในการเบิก
- ๒.๓.๒ กลุ่มเรียนที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป สามารถเบิกค่าสอนได้
- ๒.๔ การคำนวณชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับผู้สอนระดับเดียว
- จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก = จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่สอน – จำนวนชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด
- ๒.๕ การคำนวณชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับผู้สอน ๒ ระดับ
- จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก = จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่สอน – จำนวนชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด

การคำนวณชั่วโมงเบิกแต่ละระดับ

$$\text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิกระดับ ปวช.} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนระดับ ปวช.} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด}}$$

$$\text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิกเกรด ปวส.} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนระดับ ปวส.} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด}}$$

๓. การนับชั่วโมงรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพและรายวิชากิจกรรมในสถานประกอบการ

ผู้ที่รับผิดชอบรายวิชากิจกรรมองค์การวิชาชีพต้องปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนับชั่วโมงได้ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงกิจกรรมได้ ให้จัดครูเข้าสอนแทนเท่านั้น การไม่ปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงกิจกรรมจะไม่อนุญาตให้ทำการเบิกโดยเด็ดขาด และรายวิชากิจกรรมในสถานประกอบการไม่นำมานับเป็นชั่วโมงสอนและไม่สามารถเบิกได้

๔. การเข้าสอนแทน

ในกรณีผู้สอนลา หรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ผู้สอนแทนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้ตามสิทธิเดิมของผู้สอน สำหรับส่วนที่เบิกไม่ได้นั้นให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กรณีไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าภาควิชามอบหมายให้ครูคนอื่นเข้าทำการสอนแทน

๔.๒ ยื่นเสนอผ่านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ภายในวันที่ไม่มา/ลา/ไปราชการ

๕. การสอนชดเชย

ครูผู้สอนสามารถทำการสอนชดเชยได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ในกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้จัดครูในภาควิชาเข้าสอนแทนก่อน หากไม่สามารถจัดครูในภาควิชาเข้าสอนแทนได้ ให้ทำการสอนชดเชย

๕.๒ สามารถจัดสอนชดเชยก่อนไปราชการหรือหลังกลับจากราชการได้ แต่ควรให้อยู่ภายในงวดเบิกเดียวกัน

๕.๓ หลังจากทำการสอนชดเชยแล้ว ครูผู้สอนจะต้องจัดทำรายงานการสอนชดเชยทุกครั้ง

๕.๔ ในกรณีสอนชดเชยวันหยุด จะต้องมียื่นหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองแนบมากับชุดเบิกจ่ายค่าสอน

๖. การจัดทำใบเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน

ให้ครูผู้สอนทุกท่านจัดทำใบเบิกตามแนวปฏิบัติ โดยจัดส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนดดังนี้

งวดที่	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	วันที่ส่งถึงฝ่ายวิชาการ
๑	๑ - ๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	๕ - ๘	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๓	๙ - ๑๒	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	๑๓ - ๑๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๘ กันยายน ๒๕๖๖

สัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือมีวันที่สถานศึกษาให้หยุดเรียน ต้องมีชั่วโมงสอนในวันที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้

วันที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	วันปฏิบัติงาน			
	๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน
ข้าราชการครู, พนักงานราชการครู				
๑) หัวหน้างาน, หัวหน้าภาควิชา	๑๐ ชั่วโมง	๘ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
๒) เจ้าหน้าที่งาน	๑๔ ชั่วโมง	๑๑ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
ครูอัตราจ้าง	๒๐ ชั่วโมง	๑๕ ชั่วโมง	๑๐ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมง

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงเบิกในสัปดาห์ที่มีวันหยุดจะต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกในสัปดาห์ที่ปฏิบัติงาน ๕ วัน

ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. การเบิกเงินค่าสอนพิเศษ / ค่าสอนเกินภาระงานสอน

- ๑.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู และครูอัตราจ้างเบิกค่าสอนไม่เกิน ๑๒ ชม./สัปดาห์

- ๑.๒ กรณีสอนทวิภาคีในสถานประกอบการ สามารถแบ่งระบบการสอนเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๒.๑ การสอนในรายวิชาที่มีรหัสวิชา แต่ครูไม่สามารถจัดการสอนในภาคเรียนปกติได้ และไม่สามารถเข้าสอนในสถานประกอบการได้จริงเต็มเวลา ถือเป็นรายวิชาติดตามตัวผู้เรียน เบิกค่าสอนได้โดยนับรวมกับชั่วโมงปกติ

๑.๒.๒ การสอนในรายวิชาทวิภาคีที่ครูฝึกในสถานประกอบการสอนร่วมกับครูผู้สอน และวัดผล ประเมินผลร่วมกัน เบิกค่าสอนได้ตามที่เข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานประกอบการจริง โดยเบิกค่าสอนนับชั่วโมงเพียง ครั้งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต/สัปดาห์ สำหรับสถานประกอบการที่อยู่ในต่างจังหวัด ให้เบิกเป็นค่าเดินทางไป ราชการตามระเบียบการคลัง

๒. การนับชั่วโมงสอนและชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

- ๒.๑ ชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด มีดังนี้

- ### ๒.๑.๑ ข้าราชการครู พนักงานราชการครู

- ๑) หัวหน้างาน, หัวหน้าภาควิชา การระสอน ๑๓ ชั่วโมง

- ๒) เจ้าหน้าที่งาน การระสอน ๑๘ ชั่วโมง

- [illegible]

- ## ๒.๒ คำสอนเกินภาระงานสอน

ระดับ ปวช. เบิกได้ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และ ระดับ ปวส. เบิกได้ชั่วโมงละ ๒๗๐ บาท
หรือ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดข้างต้น

- ๒.๓ จำนวนผู้เรียนที่ใช้เบิกค่าสอน ระดับ ปวช. และ ปวส.

๒.๓.๑ กลุ่มเรียนที่มีผู้เรียน ๑ – ๙ คน (เรียนในวิทยาลัยฯ และในสถานประกอบการ) ไม่สามารถเบิกค่าสอนได้และไม่ใช่นับเป็นชั่วโมงรวมในการเบิก

๒.๓.๒ กลุ่มเรียนที่มีผู้เรียนตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป สามารถเบิกค่าสอนได้

- ๒.๔ การคำนวณชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับผู้ที่สอนระดับเดียว

จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก = จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่สอน - จำนวนชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด

- ๒.๕ การคำนวณชั่วโมงเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับผู้ที่สอน ๒ ระดับ

จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก = จำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่สอน - จำนวนชั่วโมงตามภาระงานสอนที่กำหนด

การคำนวณชั่วโมงเบิกแต่ละระดับ

$$\text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิกระดับ ปวช.} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนระดับ ปวช.} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด}}$$

$$\text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิกระดับ ปวส.} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนระดับ ปวส.} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิ์เบิก}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่สอนทั้งหมด}}$$

๓. การนับชั่วโมงรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ และรายวิชากิจกรรมในสถานประกอบการ

ผู้ที่รับผิดชอบรายวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมองค์การวิชาชีพต้องปฏิบัติหน้าที่จึ้นนับชั่วโมงได้ หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงกิจกรรมลูกเสือวิสามัญหรือกิจกรรมองค์การวิชาชีพได้ ให้จัดครูเข้าสอนแทนเท่านั้น การไม่ปฏิบัติหน้าที่ในชั่วโมงกิจกรรมดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้ทำการเบิกโดยเด็ดขาด และรายวิชากิจกรรมในสถานประกอบการไม่นำมานับเป็นชั่วโมงสอนและไม่สามารถเบิกได้

๔. การเข้าสอนแทน

ในกรณีผู้สอนลา หรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ผู้สอนแทนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษได้ตามสิทธิเดิมของผู้สอน สำหรับส่วนที่เบิกไม่ได้นั้นให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ กรณีไม่มาปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายให้ครูคนอื่นเข้าทำการสอนแทน

๔.๒ ยื่นเสนอผ่านงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ภายในวันที่ไม่มา/ลา/ไปราชการ

๕. การสอนชดเชย

ครูผู้สอนสามารถทำการสอนชดเชยได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ในกรณีได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้จัดครูในแผนกวิชาเข้าสอนแทนก่อน หากไม่สามารถจัดครูในแผนกวิชาเข้าสอนแทนได้ ให้ทำการสอนชดเชย

๕.๒ สามารถจัดสอนชดเชยก่อนไปราชการหรือหลังกลับจากราชการได้ แต่ควรให้อยู่ภายในงวดเบิกเดียวกัน

๕.๓ หลังจากทำการสอนชดเชยแล้ว ครูผู้สอนจะต้องจัดทำรายงานการสอนชดเชยทุกครั้ง

๕.๔ ในกรณีสอนชดเชยวันหยุด จะต้องมียื่นหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองแนบมากับชุดเบิกจ่ายค่าสอน

๖. การจัดทำใบเบิกค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน

ให้ครูผู้สอนทุกท่านจัดทำใบเบิกตามแนวปฏิบัติ โดยจัดส่งฝ่ายวิชาการตามกำหนดดังนี้

งวดที่	สัปดาห์ที่	ระหว่างวันที่	วันที่ส่งถึงฝ่ายวิชาการ
๑	๑ - ๔	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	๕ - ๘	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	๙ - ๑๒	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๔	๑๓ - ๑๗	๘ มกราคม ๒๕๖๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือมีวันที่สถานศึกษาให้หยุดเรียน ต้องมีชั่วโมงสอนในวันที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้

ตำแหน่ง \ วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน			
	๔ วัน	๓ วัน	๒ วัน	๑ วัน
ข้าราชการครู, พนักงานราชการครู				
๑) หัวหน้างาน, หัวหน้าภาควิชา	๑๐ ชั่วโมง	๘ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
๒) เจ้าหน้าที่งาน	๑๔ ชั่วโมง	๑๑ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
ครูอัตราจ้าง	๒๐ ชั่วโมง	๑๕ ชั่วโมง	๑๐ ชั่วโมง	๕ ชั่วโมง

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงเบิกในสัปดาห์ที่มีวันหยุดจะต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกในสัปดาห์ที่ปฏิบัติงาน ๕ วัน