



บันทึกข้อความ

4461

งานสารบรรณ
รับที่ ๒๒๗๒
วันที่ ๒๑ มี.ค.๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเข้าใช้บริการเข้าห้องสมุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารสรุปจำนวนการเข้าใช้บริการห้องสมุด

๑. คำสั่งที่/ บันทึกข้อความ/กิจกรรมที่เข้าร่วม ฯลฯ

ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ขอรายงานการเข้าใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัย ฯลฯ

๒. วันเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. งานที่ปฏิบัติ

๓.๑ บันทึกการเข้าใช้บริการและสรุปการเข้าใช้บริการดังนี้

๓.๑.๑ ผู้เข้าใช้บริการทั้งหมด จำนวน ๗,๒๕๔ คน

๓.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๗,๑๙๐ คน

๓.๑.๓ ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๔ คน

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๒.๑ การดำเนินงานของห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานมีผู้ร่วมงาน ดังนี้

๑. นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

๒. นางสาววสุนันท์ รักษาสรณ์ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

๔. ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

() เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต

() เพื่อโปรดพิจารณา

1.

2.

(นายกรัทยา ดิษฐ์โสภ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๒๐ / ๓.๓ / ๖๗

☒ ทราบ

☐ มอบ.....

☐ แจ้ง.....

☐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๒๒ / ๓.๓ / ๖๗

มาตรฐานที่ 2	การจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นพิจารณา	6.การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
การตรวจสอบข้อมูล	แบบรายงานสถิติการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการหรือห้องสมุด

มาตรฐานที่ 2	การจัดการอาชีวศึกษา การจัดการอาชีวศึกษา
ข้อ	2.3 ด้านการบริหารจัดการ

แบบรายงานสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

แบบรายงานสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุด ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ปี การศึกษา 2566

เดือน	จำนวนนักเรียน/ นักศึกษาเข้าใช้ /ครั้ง	ครูและบุคลากร	บุคคลภายนอก	จำนวนวันที่ บริการ	เฉลี่ยต่อวัน
1/2566	2,866	30	-	92	32
2/2566	4,324	34	-	76	57
รวม	71,90	64	-	168	43

ลงชื่อ.....

(นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า)

หัวหน้างาน/ผู้รับผิดชอบ



4459

งานสารบรรณ

รับที่... ๒๐๕๐

วันที่... ๒๐ ต.ค. ๖๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลสรุปความพึงพอใจของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาต่อคุณภาพงานห้องสมุด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพงานห้องสมุด

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความ/กิจกรรมที่เข้าร่วม ฯลฯ

ตามทีมงานห้องสมุดได้ดำเนินการบริการสื่อสารสนเทศในระบบและนอกระบบให้กับผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น งานห้องสมุดจึงดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาต่อคุณภาพงานห้องสมุด

๒. วันเวลาที่ปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. งานที่ปฏิบัติ

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติ

จัดทำแบบประเมิน แจกแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำแฟ้มข้อมูลนำมาวิเคราะห์สรุปผลการประเมิน บันทึกรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ดังแนบ

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดารินา เคี่ยมเค้า)

หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

() เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต

() เพื่อโปรดพิจารณา

1.

2.

(นายกรัชา ดิษโสภ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

19 / ๓.๓ / ๖๗

☒ ทราบ☒ มอบ

พ.ศ. ๒๕๖๗
นายพรศักดิ์ งามวิจิตร
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๖๗

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๒๐ ต.ค. ๖๗

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อคุณภาพศูนย์วิทยบริการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ปีการศึกษา 2566

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอนต่อคุณภาพงานวิทยบริการและห้องสมุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทราบความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการห้องสมุด
2. เพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในห้องสมุดวิทยาลัยฯให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป

วิธีการประเมิน

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้ใช้ห้องสมุด
2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับศึกษาเป็นแบบประเมินมาตรฐานที่ 3
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการในห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้กับผู้ใช้บริการซึ่งเป็นครู และนักเรียน นักศึกษา และเก็บกลับคืนมาได้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 350 ชุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้วิเคราะห์แบบหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการห้องสมุด ใช้วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการหาค่าเฉลี่ยโดยกำหนดน้ำหนักของคะแนนดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.39	หมายถึง	มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์

ตอนที่ 1 จากการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินซึ่งนำมาเป็นกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วยครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา ในสาขาวิชาต่างๆ แสดงเป็นค่าร้อยละ ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานะของผู้ตอบ แบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้สอน	20	5.70
นักเรียน นักศึกษา	330	94.30
รวม	350	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 350 คน จำแนกเป็นครูผู้สอน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.70 และจำแนกเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 94.30

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	111	31.70
การตลาด	67	19.10
การจัดการธุรกิจค้าปลีก	5	1.40
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	52	14.90
การจัดการสำนักงาน	23	6.60
คอมพิวเตอร์กราฟิก	16	4.60
ธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์	9	2.60
อาหารและโภชนาการ	15	4.30
การท่องเที่ยว	17	4.90
การโรงแรมและบริการ	35	10.00
รวม	350	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชาโดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจาก 10 สาขาวิชา คือ ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาการบัญชี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 31.70 ผู้ตอบ

แบบสอบถามจากสาขาการตลาด จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 19.10 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาวิชาการธุรกิจค้าปลีก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.40 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 14.90 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาการจัดการสำนักงาน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 6.60 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.60 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาศุขกรรม จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.60 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาอาหารและโภชนาการ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.30 ผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาการท่องเที่ยว จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.90 และผู้ตอบแบบสอบถามจากสาขาการโรงแรม จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น ความพึงพอใจของครูผู้สอน และนักเรียน ที่มีต่อคุณภาพอาคารสถานที่ แสดงเป็นค่าเฉลี่ย ดังนี้

ตารางที่ 3 ความพึงพอใจของครูผู้สอน และนักเรียน ที่ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	รายการประเมิน	จำนวน	$\bar{X}$	Std. Deviation
1	ความเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ	350	4.19	.709
2	การมีท่าทางเป็นมิตร ติดต่อดีง่าย สะดวก	350	4.14	.753
3	ความกระตือรือร้นในการให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง	350	4.15	.713
4	ได้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่ในจุดที่เห็นชัดเจน	350	4.11	.779
5	คำตอบที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ และภายในเวลาที่รวดเร็ว	350	4.18	.715
6	สภาพห้องสมุดเงียบ ทำให้มีสมาธิในการค้นคว้า	350	4.17	.762
7	เวลาเปิด ปิด บริการมีความเหมาะสม	350	4.22	.735
8	ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย และตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม	350	4.07	.742
9	ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือชัดเจนและติดอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม	350	4.09	.686
10	การจัดเรียงหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนฯลฯ ถูกต้อง เป็นระเบียบและเข้าใช้ได้ง่าย	350	4.08	.786
11	อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ	350	3.92	.777

12	ความเพียงพอของที่นั่งอ่านภายในห้องสมุด	350	4.05	.805
13	แสงสว่างภายในห้องสมุดเพียงพอ	350	4.21	.772
14	มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	350	4.13	.724
15	ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดใช้งานง่ายและเข้าถึงตัวทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก	350	4.07	.710
16	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว	350	4.04	.798
17	เว็บไซต์ห้องสมุดมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการบริการและการค้นหาสารสนเทศ	350	4.06	.770
18	มีเอกสารแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ	350	4.01	.774
19	ความรวดเร็วในการให้บริการยืม - คืน	350	4.10	.703
20	ระยะเวลาที่ให้อืมทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสม	350	4.15	.725
	รวม	350	4.11	.503

จากตารางที่ 3 ตารางแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการห้องสมุด พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 โดยจัดเรียงลำดับได้ดังนี้

- อุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ
ค่าเฉลี่ย 3.92
- มีเอกสารแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ
ค่าเฉลี่ย 4.01
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานง่าย สะดวกและรวดเร็ว
ค่าเฉลี่ย 4.04
- ความเพียงพอของที่นั่งอ่านภายในห้องสมุด
ค่าเฉลี่ย 4.05
- เว็บไซต์ห้องสมุดมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการบริการและการค้นหาสารสนเทศ
ค่าเฉลี่ย 4.06
- ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีข้อความชัดเจน เข้าใจง่าย และตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสม
ค่าเฉลี่ย 4.07
- ฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดใช้งานง่ายและเข้าถึงตัวทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวก
ค่าเฉลี่ย 4.07
- การจัดเรียงหนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนฯลฯ ถูกต้อง เป็นระเบียบและเข้าใช้ได้ง่าย
ค่าเฉลี่ย 4.08
- ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือชัดเจนและติดอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
ค่าเฉลี่ย 4.09
- ความรวดเร็วในการให้บริการยืม - คืน
ค่าเฉลี่ย 4.10

11. ใต้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่ในจุดที่เห็นชัดเจน	ค่าเฉลี่ย	4.11
12. มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ค่าเฉลี่ย	4.13
13. การมีท่าทางเป็นมิตร ติดต่อดีง่าย สะดวก	ค่าเฉลี่ย	4.14
14. ความกระตือรือร้นในการให้บริการอย่างรวดเร็วถูกต้อง	ค่าเฉลี่ย	4.15
15. ระยะเวลาที่ให้อิมทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสม	ค่าเฉลี่ย	4.15
16. สภาพห้องสมุดเงียบ ทำให้มีสมาธิในการค้นคว้า	ค่าเฉลี่ย	4.17
17. คำตอบที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการและภายในเวลาที่รวดเร็ว	ค่าเฉลี่ย	4.18
18. ความเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือ	ค่าเฉลี่ย	4.19
19. แสงสว่างภายในห้องสมุดเพียงพอ	ค่าเฉลี่ย	4.21
20. เวลาเปิด ปิด บริการมีความเหมาะสม	ค่าเฉลี่ย	4.22

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจของครูผู้สอน และนักเรียน ที่ตอบแบบสอบถามในด้านต่างๆ

ลำดับ	รายการประเมิน	จำนวน	$\bar{X}$	Std. Deviation
1	ด้านบุคลากร	350	4.15	.590
2	ด้านอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพการจัดห้องสมุด	350	4.10	.563
3	ด้านทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้น	350	4.06	.608
4	ด้านบริการยืม - คืน	350	4.12	.633
	รวม	350	4.11	.507

จากตารางที่ 4 ตารางแสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการห้องสมุดในด้านต่างๆ พบว่า ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 โดยจัดเรียงลำดับได้ดังนี้

1. ด้านทรัพยากรสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้น	ค่าเฉลี่ย	4.06
2. ด้านอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพการจัดห้องสมุด	ค่าเฉลี่ย	4.10
3. ด้านบริการยืม - คืน	ค่าเฉลี่ย	4.12
4. ด้านบุคลากร	ค่าเฉลี่ย	4.12



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่.....วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกด้านการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษาดัชนีวัดที่ ๒.๓ การบริหารสถานศึกษา ภารกิจที่ ๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม และภารกิจที่ ๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านอาคารสถานที่ โดยรวม ระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 3.82 ด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ระดับพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 3.62 ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรพันธ์ คงจันทร์)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดอนุญาต
☐ เพื่อโปรดอนุมัติ

(นายชาญชัย ประทีปเกาะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๓/ ๒.๕. / ๒๕๖๗

- ☒ ทราบ
☒ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

**รายงานการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ปีการศึกษา 2566**

วัตถุประสงค์ประเมิน

เพื่อรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ปีการศึกษา 2566 ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการประเมิน

1. กำหนดเป้าหมายในการสำรวจข้อมูล คือ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

2. กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุนตอบแบบประเมินออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน โดยใช้ค่าร้อยละ(%)

2. วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)

เกณฑ์แปลผลระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ
4.20-5.00	พอใจมากที่สุด
3.40-4.19	พอใจมาก
2.60-3.39	พอใจปานกลาง
1.80-2.59	พอใจน้อย
1.00-1.79	พอใจน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อมูลข้อเสนอแนะ โดยใช้วิธีบรรยาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 1 ข้อมูลเพศของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	27	15.4
หญิง	148	84.6
รวม	175	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 84.6 และเพศชาย ร้อยละ 15.4

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ครู	14	8
บุคลากรสายสนับสนุน	2	1.1
นักเรียน นักศึกษา	159	90.9
รวม	175	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา 90.9 รองลงมาเป็นครู ร้อยละ 8 และบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 1.1

ตารางที่ 3 ภาควิชาของนักเรียน นักศึกษา ผู้ตอบแบบประเมิน

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	43	24.6
การจัดการสำนักงาน/เลขานุการ	17	9.7
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	27	15.4
อาหารและโภชนาการ	3	1.7
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	1	0.6
การตลาด/ธุรกิจค้าปลีก	58	33.1
คหกรรมธุรกิจ	19	10.9
สามัญสัมพันธ์	3	1.7
ศิลปกรรม	2	1.1
บุคลากรสายสนับสนุน	2	1.1
รวม	296	100

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ แผนวิชาการตลาด/ธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ 33.1 รองลงมาแผนวิชาการบัญชี ร้อยละ 24.6 แผนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ 15.4 แผนวิชาคหกรรมศาสตร์ ร้อยละ 10.9 แผนวิชาการจัดการสำนักงาน/การเลขานุการ ร้อยละ 9.7 แผนวิชาอาหารและโภชนาการ และแผนวิชาสามัญสัมพันธ์ ร้อยละ 1.7 แผนวิชาศิลปกรรม และบุคลากรสายสนับสนุน ร้อย 1.1 และแผนวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ร้อยละ 0.6 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่

รายการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ	3.94	พอใจมาก
การดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบอาคารต่างๆ	3.98	พอใจมาก
การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม	3.74	พอใจมาก
การจัดเก็บขยะเรียบร้อยถูกต้องตามสุขลักษณะ	3.98	พอใจมาก
การจัดพื้นที่การเรียนการสอน สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา	3.75	พอใจมาก
อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	3.78	พอใจมาก
แหล่งเรียนรู้มีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	3.77	พอใจมาก
อุปกรณ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี	3.61	พอใจมาก
โต๊ะเรียน โต๊ะปฏิบัติการเพียงพอและพร้อมใช้งาน	3.83	พอใจมาก
รวม	3.82	พอใจมาก

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ด้านอาคารสถานที่โดยรวมระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 3.82$) เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน มีระดับความพึงพอใจมากทุกประเด็น ประเด็นการจัดเก็บขยะเรียบร้อยถูกต้องตามสุขลักษณะ และการดูแลรักษาความสะอาดโดยรอบอาคารต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.98$) การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ($\bar{X} = 3.94$) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.78$) โต๊ะเรียน โต๊ะปฏิบัติการเพียงพอและพร้อมใช้งาน ($\bar{X} = 3.83$) แหล่งเรียนรู้มีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.77$) การจัดพื้นที่การเรียนการสอน สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.75$) การดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ($\bar{X} = 3.74$) อุปกรณ์ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 3.61$) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

รายการ	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ	3.75	พอใจมาก
อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.47	พอใจมาก
มีเครื่องกรองน้ำให้บริการเพียงพอและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ	3.73	พอใจมาก
มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ	3.69	พอใจมาก
มีห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชายหญิงในจำนวนที่เพียงพอ	3.70	พอใจมาก
มีกล้องวงจรปิดที่สามารถป้องกันเหตุร้ายอย่างทั่วถึง	3.62	พอใจมาก
ถนน ช่องทางเดินหรือระบบคมนาคมภายใน	3.65	พอใจมาก
พื้นที่จอดรถเพียงพอและสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา	3.26	พอใจปานกลาง
ระบบสื่อสารภายใน ภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว	3.66	พอใจมาก
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพต่อการใช้	3.33	พอใจปานกลาง
มีระบบป้องกันเพลิงไหม้ทั่วถึงและเพียงพอ อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน	3.70	พอใจมาก
ระบบความปลอดภัย เเว ยามรักษาที่มีประสิทธิภาพ	3.96	พอใจมาก
รวม	3.62	พอใจมาก

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานโดยรวมระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 3.62$) เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน ส่วนใหญ่มีระดับความพึงพอใจมาก ประเด็นระบบความปลอดภัย เเว ยามรักษาที่มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.96$) ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้แสงสว่างเพียงพอ ($\bar{X} = 3.75$) มีเครื่องกรองน้ำให้บริการเพียงพอและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ($\bar{X} = 3.73$) มีห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชายหญิงในจำนวนที่เพียงพอ และมีระบบป้องกันเพลิงไหม้ทั่วถึงและเพียงพออยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ($\bar{X} = 3.70$) มีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 3.69$) ระบบสื่อสารภายใน ภายนอกที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 3.66$) ถนน ช่องทางเดินหรือระบบคมนาคมภายใน ($\bar{X} = 3.65$) มีกล้องวงจรปิดที่สามารถป้องกันเหตุร้ายอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.62$) อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ($\bar{X} = 3.47$) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพต่อการใช้ ($\bar{X} = 3.33$) พื้นที่จอดรถเพียงพอและสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.26$) ตามลำดับ

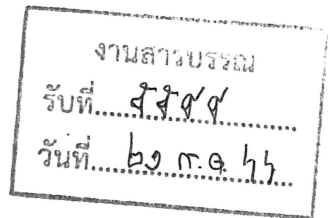
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสายสนับสนุน ได้ให้ข้อเสนอแนะประเด็นเพิ่มความเร็วอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งวิทยาลัยฯ ห้องเรียนมีอากาศ ฝ้าเพดานห้องเรียนชำรุด และเพิ่มพื้นที่จอดรถสำหรับนักเรียน นักศึกษา รวมไปถึงข้อเสนอแนะประเด็นอื่นๆ ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามบริบทของวิทยาลัย



0572

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณลานโดมอเนกประสงค์ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียน นักศึกษามีความใส่ใจในสุขภาพร่างกาย ในการประเมินผลการ
ดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายสรารัฐ จินดาเพชร ประธานกรรมการ
๒) นางสุพัตรา เพ็ชรเมธี กรรมการ ๓) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๔) นางสาวกัญญาพร พรหมเมษฐ์
กรรมการ ๕) นางแชนพา บุญมี กรรมการ และ ๖) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการและเลขานุการ
ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็น
คำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะ
จากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้
เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๔๐๑ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๙๑$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

ผอ.วอ.สงขลา

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดอนุญาต

1.

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....

(นายสรารัฐ จินดาเพชร)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

☒ ทราบ☒ มอบ☒ รับนางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร
นางสาวกัญญาพร พรหมเมษฐ์
นางสาวเบญญาภา อินสัน

(นายอภิสิทธิ์ บุญเกิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานการประเมินผล

โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

10-11 สิงหาคม 2566

ณ บริเวณลานโดมอเนกประสงค์ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

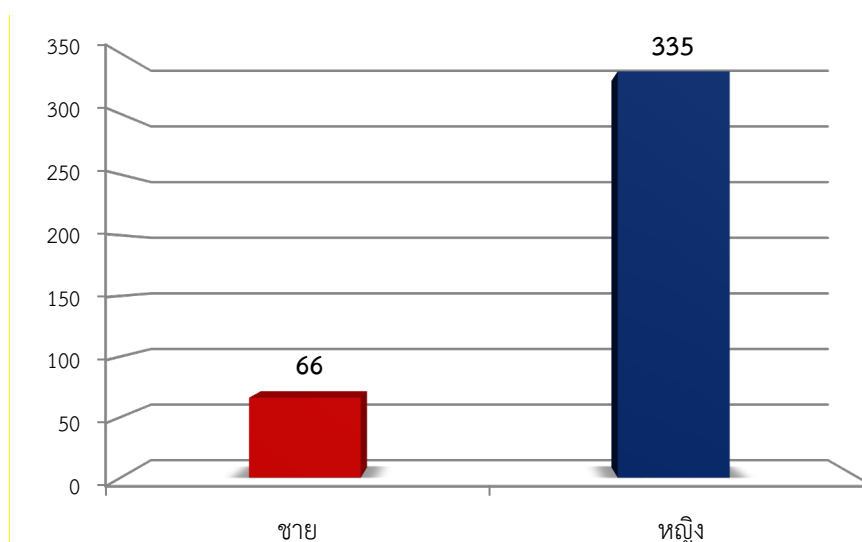
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	66	16.5
หญิง	335	83.5
รวม	401	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 83.5 และรองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 16.5

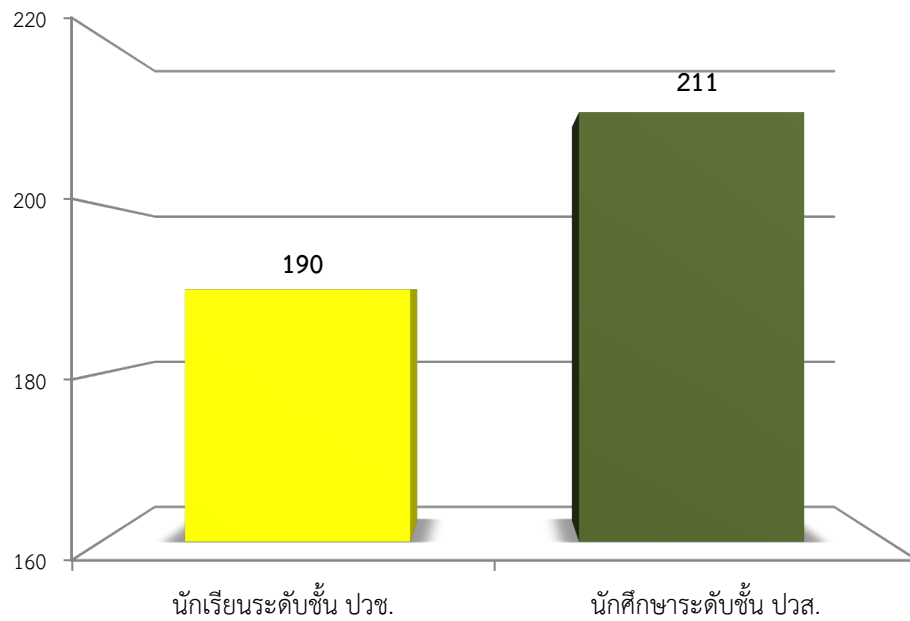


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนระดับชั้น ปวช.	190	47.4
นักศึกษาระดับชั้น ปวส.	211	52.6
รวม	401	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาระดับชั้น ปวส. คิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาเป็นนักเรียนระดับชั้น ปวช. คิดเป็นร้อยละ 47.4

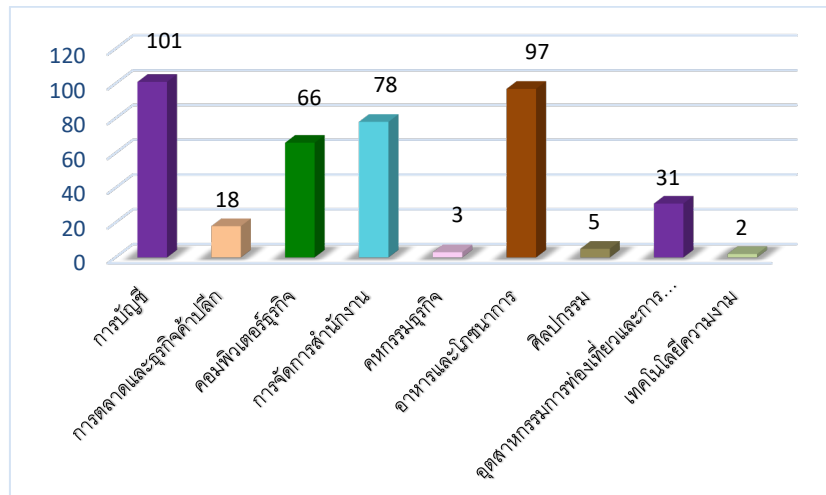


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	101	25.2
การตลาดและธุรกิจค้าปลีก	18	4.5
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	66	16.5
การจัดการสำนักงาน	78	19.5
คหกรรมธุรกิจ	3	0.7
อาหารและโภชนาการ	97	24.2
ศิลปกรรม	5	1.2
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	31	7.7
เทคโนโลยีความงาม	2	0.5
รวม	401	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่สังกัดแผนกวิชาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 25.2 รองลงมาได้แก่ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม แผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก แผนกวิชาศิลปกรรม แผนกวิชาคหกรรมธุรกิจ และแผนกวิชาเทคโนโลยีความงาม คิดเป็นร้อยละ 24.2 19.5 16.5 7.7 4.5 1.2 0.7 และ 0.5 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามแผนกวิชา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

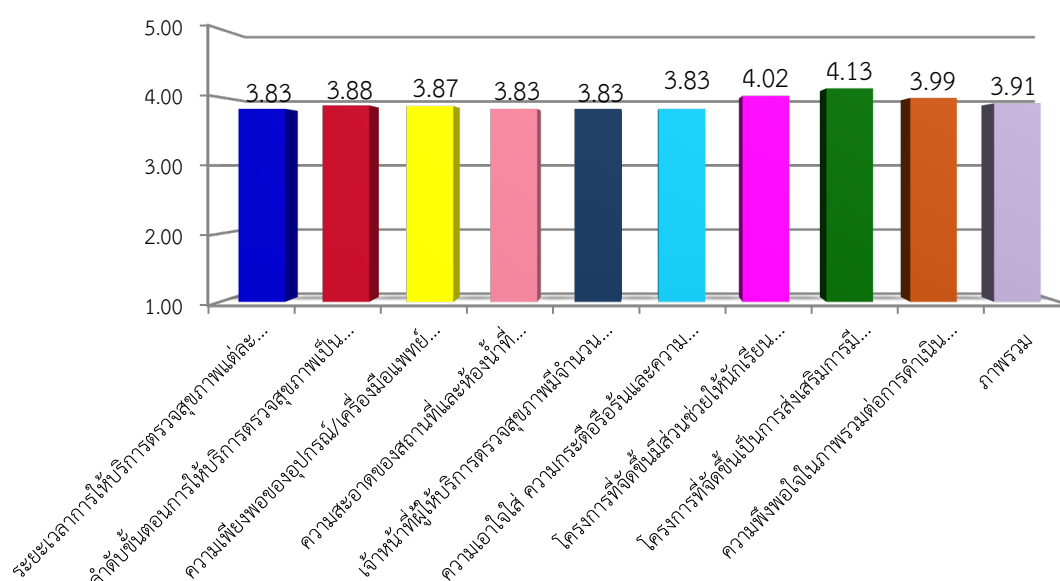
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายการ	n = 401		ระดับ ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ระยะเวลาการให้บริการตรวจสอบสุขภาพแต่ละจุดมีความเหมาะสม	3.83	1.012	มาก
2	ลำดับขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบสุขภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.88	1.027	มาก
3	ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการให้บริการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา	3.87	1.043	มาก
4	ความสะอาดของสถานที่และห้องน้ำที่ให้บริการ	3.83	1.038	มาก
5	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสอบสุขภาพมีจำนวนเพียงพอ	3.83	1.052	มาก
6	ความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.83	1.081	มาก
7	โครงการที่จัดขึ้นมีส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลรักษาสุขภาพ	4.02	.942	มาก
8	โครงการที่จัดขึ้นเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพดีแก่นักเรียน นักศึกษา	4.13	.919	มาก
9	ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ	3.99	1.002	มาก
รวม		3.91	.862	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.91$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ โครงการที่จัดขึ้นเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพดีแก่นักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 4.13$) โครงการที่จัดขึ้นมีส่วนช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลรักษาสุขภาพ ($\bar{X} = 4.02$) ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ ($\bar{X} = 3.99$) ลำดับขั้นตอนการให้บริการตรวจสุขภาพเป็นระบบและต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.88$) ความเพียงพอของอุปกรณ์/เครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการให้บริการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X} = 3.87$) และระยะเวลาการให้บริการตรวจสุขภาพแต่ละจุดมีความเหมาะสม ความสะอาดของสถานที่และห้องน้ำที่ให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตรวจสุขภาพมีจำนวนเพียงพอ ความเอาใจใส่ ความกระตือรือร้นและความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($\bar{X} = 3.83$)



แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 สรุปได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสายตาคาดว่าไม่ดี
2. ควรปรับปรุงจุดที่ตรวจค่าสายตา พบว่ามีการยึดเย็ดค่าแว่นตาสำหรับคนที่ตรวจแล้วสายตาสั้น สายตาเอียง
3. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการบางคนแสดงสีหน้า และน้ำเสียงที่ไม่สุภาพ
4. ควรอธิบายขั้นตอนและปรับระบบให้มีความชัดเจนกว่านี้
5. อยากให้มีรถเอกซเรย์เพิ่ม เนื่องจากใช้เวลาในการรอคิวนานมาก
6. อยากให้ปรับระบบการจัดเวลาให้เด็กที่ชัดเจนกว่านี้ และเพิ่มระยะเวลาในการให้บริการ



0587

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๕๗๘๖
วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๒๓๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีวัตถุประสงค์ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาจีน ภายในสถานศึกษา ในการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายสรราช จินดาเพชร ประธานกรรมการ ๒) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๓) นางสุพัตรา เพ็ชรหมณี กรรมการ ๔) นางสาวภัชฎาพร พรหมเมศร์ กรรมการ และ ๕) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการและเลขานุการ ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็น

คำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้

โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะ

จากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๑๐๐ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ ทราบ☒ มอบ☐ แจ้ง

ลงชื่อ

จ. น.

ผู้รายงาน

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ

(นายสรราช จินดาเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566
16 สิงหาคม 2566
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ นำผลไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่จะได้รับในครั้งต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลออนไลน์เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

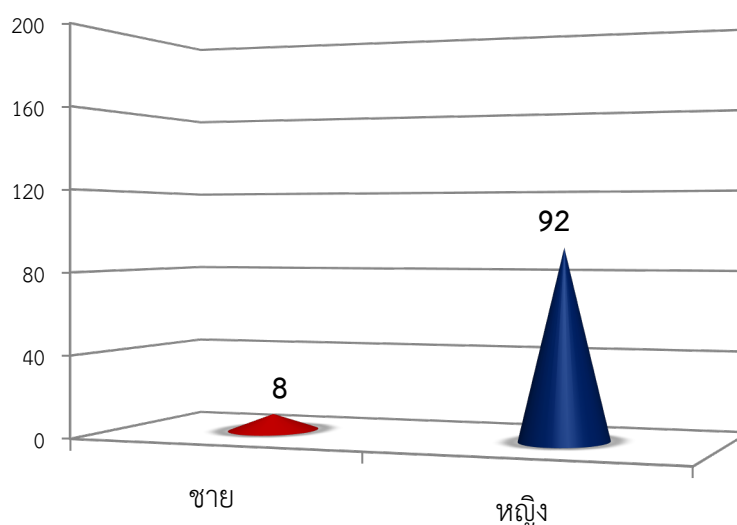
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	8.0
หญิง	92	92.0
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 92.0 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 8.0

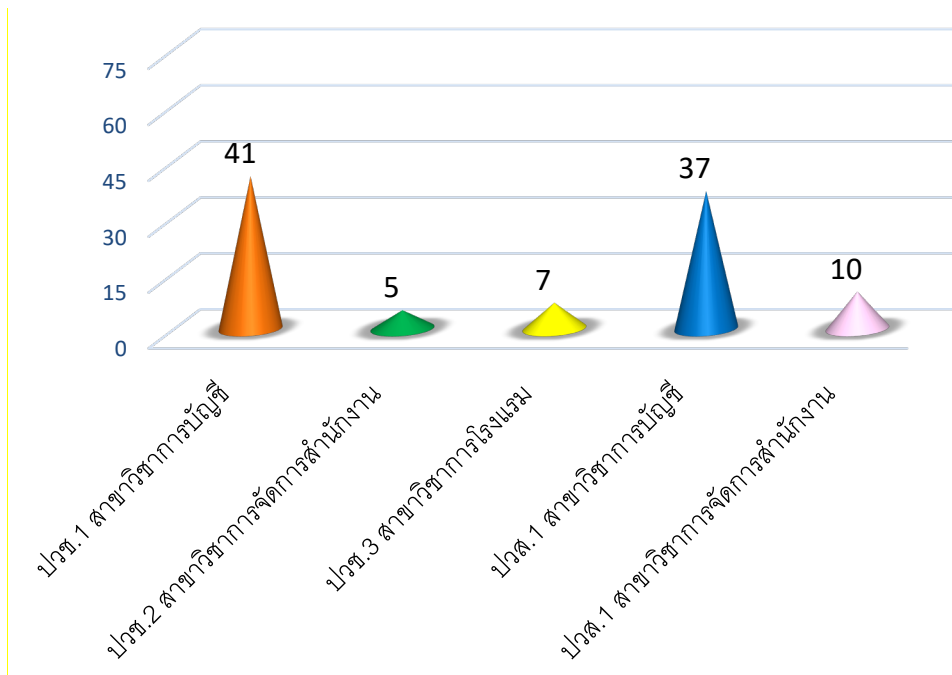


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปวช.1 สาขาวิชาการบัญชี	41	41.0
ปวช.2 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	5	5.0
ปวช.3 สาขาวิชาการโรงแรม	7	7.0
ปวส.1 สาขาวิชาการบัญชี	37	37.0
ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	10	10.0
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อยู่ระดับปวช.1 สาขาวิชาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 41.0 รองลงมาได้แก่ ระดับปวส.1 สาขาวิชาการบัญชี ระดับปวส.1 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ระดับปวช.3 สาขาวิชาการโรงแรม และระดับปวช.2 สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 37.0 10.0 7.0 และ 5.0 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามระดับการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสู่สังคม
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	รายการ	n =100		ระดับ ความคิดเห็น/ความ พึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1.	มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและทั่วถึง	4.26	.939	มาก
2.	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.41	.830	มาก
ฐานภาษาอังกฤษ				
3.	กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม	4.50	.718	มาก
4.	กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	4.48	.731	มาก
5.	กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น	4.47	.758	มาก
6.	คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	4.46	.758	มาก
7.	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง	4.51	.674	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.48	.664	มาก
ฐานภาษาไทย				
8.	กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม	4.52	.717	มากที่สุด
9.	กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	4.44	.783	มาก
10.	กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น	4.46	.822	มาก
11.	คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	4.43	.742	มาก
12.	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง	4.39	.886	มาก
เฉลี่ย		4.45	.693	มาก
ฐานภาษาจีน				
13.	กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม	4.48	.717	มาก
14.	กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	4.36	.823	มาก
15.	กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น	4.46	.809	มาก
16.	คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	4.37	.837	มาก
17.	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง	4.53	.771	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.44	.703	มาก
ฐานคณิตศาสตร์				
18.	กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม	4.52	.745	มากที่สุด
19.	กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้	4.44	.808	มาก
20.	กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด และการเชื่อมโยงได้ดียิ่งขึ้น	4.51	.785	มากที่สุด
21.	คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	4.39	.737	มาก
22.	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง	4.51	.703	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.47	.675	มาก
23.	ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ	4.51	.703	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม		4.43	.638	มาก

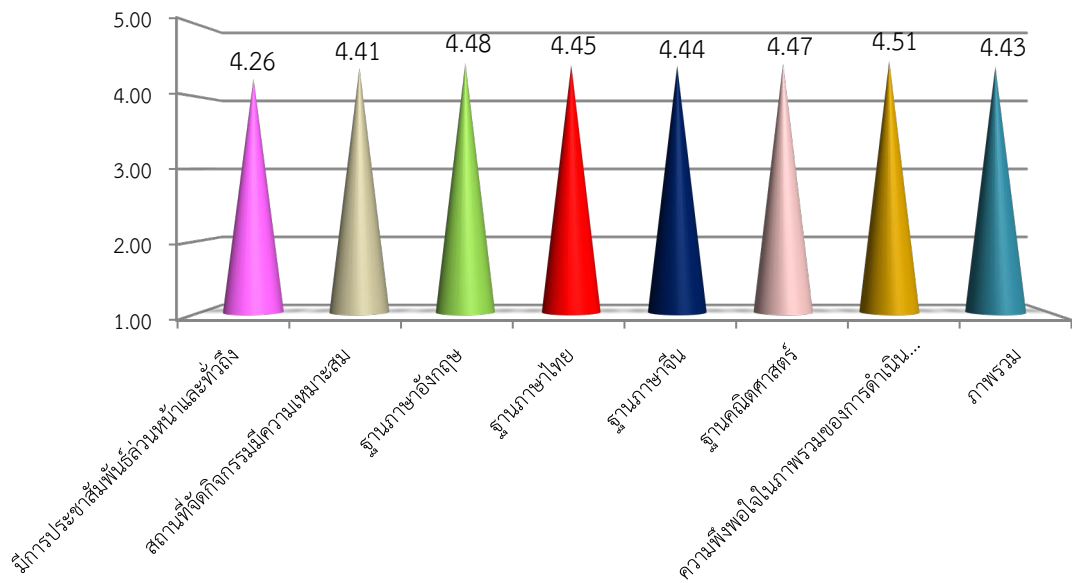
จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.43$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายฐาน พบว่า ทุกรัฐฐานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจฐานภาษาอังกฤษสูงสุด ($\bar{X}=4.48$) รองลงมาได้แก่ ฐานคณิตศาสตร์ ($\bar{X}=4.47$) ฐานภาษาไทย ($\bar{X}=4.45$) และฐานภาษาจีน ($\bar{X}=4.44$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน ยกเว้นข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 17 ข้อ 18 ข้อ 20 ข้อ 22 และข้อ 23 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ในการวิเคราะห์ฐานภาษาอังกฤษ พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.48$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน ยกเว้นข้อ 7 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง ($\bar{X}=4.51$) กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.50$) กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ ($\bar{X}=4.48$) กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}=4.47$) และคณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.46$)

ในการวิเคราะห์ฐานภาษาไทย พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน ยกเว้นข้อ 8 กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.52$) กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}=4.46$) กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ ($\bar{X}=4.44$) คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.43$) และนักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง ($\bar{X}=4.39$)

ในการวิเคราะห์ฐานภาษาจีน พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.44$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน ยกเว้นข้อ 17 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับได้ดังนี้ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง ($\bar{X}=4.53$) กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.48$) กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด การพูด และการฟังได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X}=4.46$) คณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.37$) และกิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ ($\bar{X}=4.36$)

ในส่วนของการวิเคราะห์ฐานคณิตศาสตร์ พบว่า ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ และมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงลำดับได้ดังนี้ กิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.52$) กิจกรรมที่จัดช่วยฝึกทักษะการคิด และการเชื่อมโยงได้ดียิ่งขึ้น และนักเรียน นักศึกษา สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการร่วมกับการเรียนของตนเอง ($\bar{X}=4.51$) กิจกรรมที่จัดช่วยเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ ($\bar{X}=4.44$) และคณะวิทยากรจัดกิจกรรมในการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X}=4.39$)



แผนภูมิที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการสามัญสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2566 สรุปได้ดังนี้

1. อยากให้มามีกิจกรรมและสนุกแบบนี้ทุกปี
2. ควรมีเวลาเยอะกว่านี้



0435

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

รับที่ ๕๐๐๑

วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์ ประธานกรรมการ ๒) นายสรารุท จินดาเพชร รองประธานกรรมการ ๓) นางสาวสุพัตรา เพ็ชรหมณี กรรมการ ๔) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๕) นางสาวภักฎาพร พรหมเมตร์ กรรมการ ๖) นางแชนพา บุญมี กรรมการ และ ๗) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการและเลขานุการ พร้อมกันนี้มีนางสาวรสสุคนธ์ ไชยณรงค์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็นคำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๖๖ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

() เพื่อโปรดพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ☒ ทราบ☒ มอบ☐ แจ้ง☐ ตาม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

(นายสรารุท จินดาเพชร)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานการประเมินผล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

20 พฤษภาคม 2566, 10-11 มิถุนายน 2566

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา, ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุง การ
ดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น
3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบ
ประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2566 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

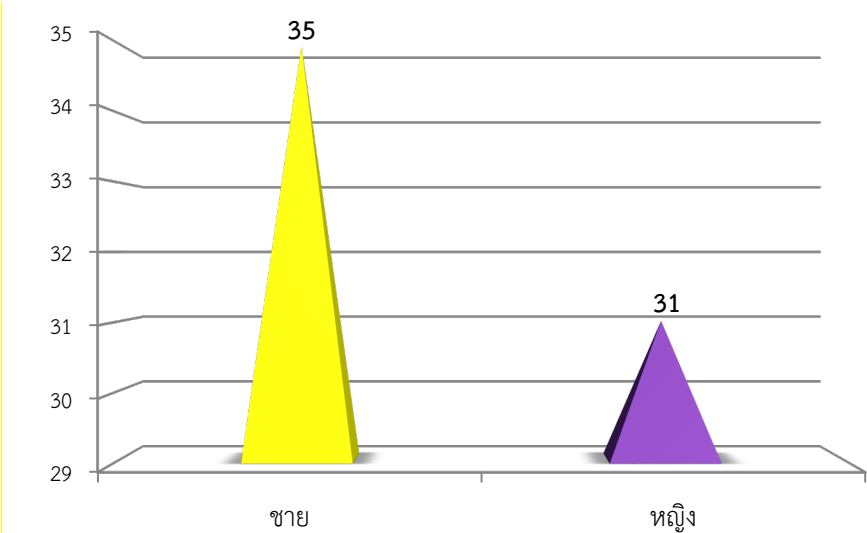
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	35	53.0
หญิง	31	47.0
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.0 และรองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 47.0

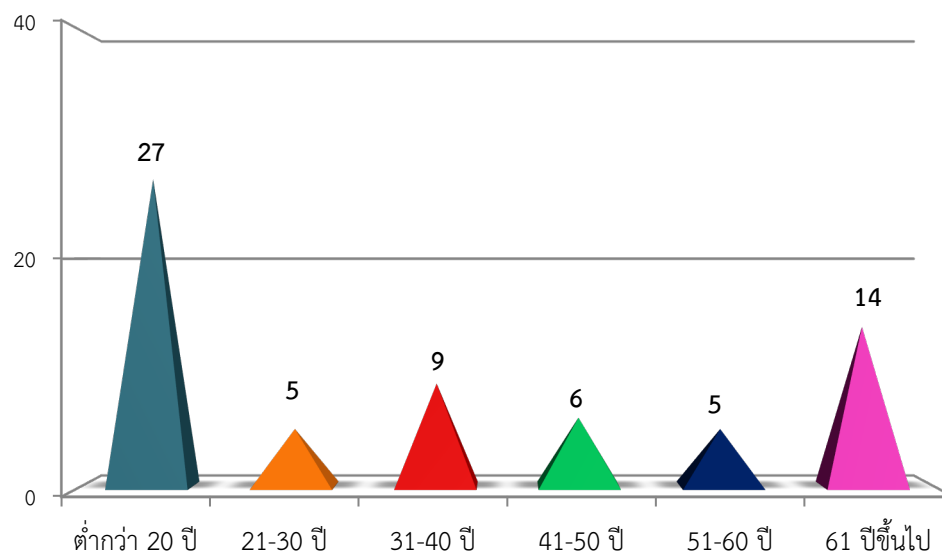


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	27	40.9
21 - 30 ปี	5	7.6
31 - 40 ปี	9	13.6
41 - 50 ปี	6	9.1
51 - 60 ปี	5	7.6
61 ปีขึ้นไป	14	21.2
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.9 และรองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ 61 ปี ขึ้นไป 31 -40 ปี 41 - 50 ปี 21 - 30 ปี และ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.2 13.6 9.1 7.6 และ 7.6 ตามลำดับ

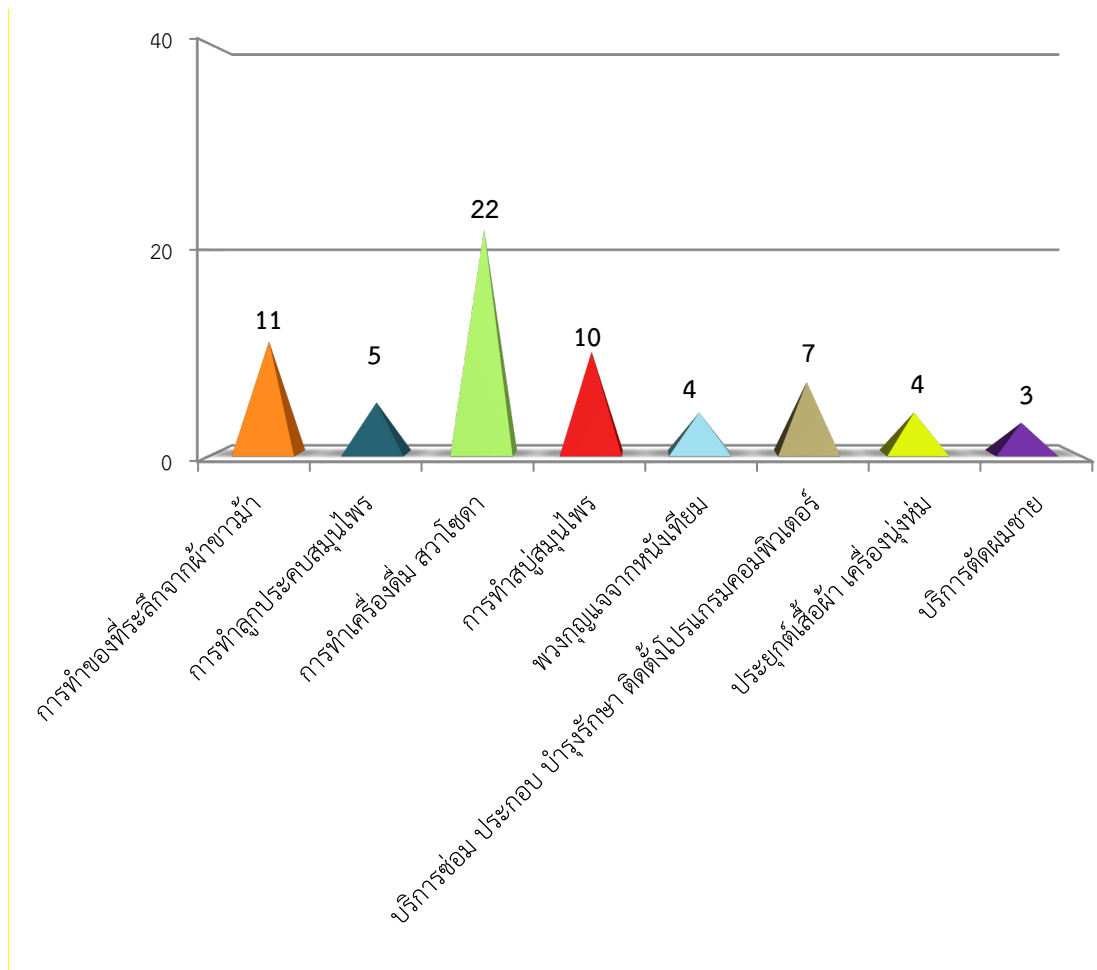


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามประเภทการอบรมอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า	11	16.6
การทำลูกประคบสมุนไพร	5	7.6
การทำเครื่องดื่ม สวาโซดา	22	33.3
การทำสบู่สมุนไพร	10	15.2
พวงกุญแจจากหนังเทียม	4	6.1
บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7	10.6
ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม	4	6.1
บริการตัดผมชาย	3	4.5
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อบรมอาชีพการเครื่องดื่ม สวาโซดา คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมาได้แก่ การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า การทำสบู่สมุนไพร บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การทำลูกประคบสมุนไพร พวงกุญแจจากหนังเทียม ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย คิดเป็นร้อยละ 16.6 15.2 10.6 7.6 6.1 6.1 และ 4.5 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามประเภทการอบรมอาชีพ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

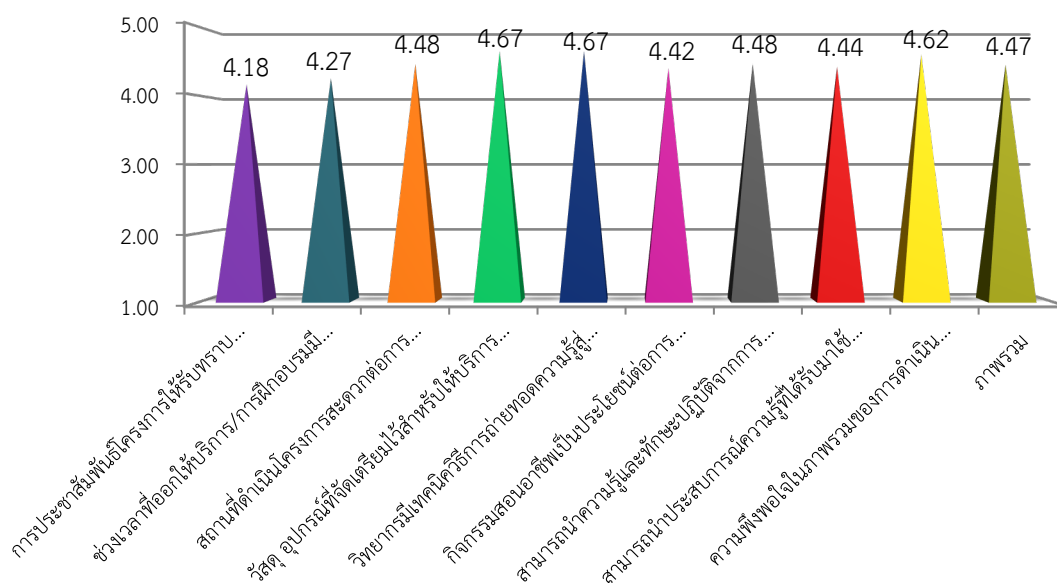
$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	n = 66		ระดับ ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบล่วงหน้า	4.18	.742	มาก
2	ช่วงเวลาที่ออกให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.27	.714	มาก
3	สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม	4.48	.728	มาก
4	วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ	4.67	.616	มากที่สุด
5	วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.67	.616	มากที่สุด
6	กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน	4.42	.681	มาก
7	สามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและการฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.48	.749	มาก
8	สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินชีวิตของชุมชน	4.44	.767	มาก
9	ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ	4.62	.696	มากที่สุด
รวม		4.47	.534	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 4 วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ ข้อ 5 วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย และ ข้อ 9 ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ และวิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.67$) ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ($\bar{X}=4.62$) สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม และสามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและการฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}=4.48$) สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินชีวิตของชุมชน ($\bar{X}=4.44$) กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ($\bar{X}=4.42$) ช่วงเวลาที่ออก

ให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.27$) และการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบล่วงหน้า ($\bar{X}=4.18$)



แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566 สรุปได้ดังนี้

1. เป็นโครงการที่มีประโยชน์มาก ๆ และควรจัดแบบนี้ต่อไป
2. ควรมีกิจกรรมลักษณะนี้บ่อยครั้งเพื่อช่วยเหลือสังคมผู้สูงอายุ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
3. ขอบคุณทีมงานทุกคนที่มาให้ความรู้



0379

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

รับที่ ๒๗๘๕
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๐๗๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านเขาแก้ว ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองจังหวัดสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายสรวิศ จินดาเพชร ประธานกรรมการ ๒) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๓) นางสาวสุพัตรา เพ็ชรหมณี กรรมการ ๔) นางแชนพา บุญมี กรรมการ ๕) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการ และ ๖) นางสาวศิริพางา รัญเสวะ กรรมการและเลขานุการ ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็นคำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) ดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๑๑๖ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค

- (/) เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต
(/) เพื่อโปรดพิจารณา จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑.....
๒.....
๓.....

(นางสาวอภิษฐา คุณาชีวะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ ทราบ☒ มอบ☐ แจ้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพางา รัญเสวะ)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....

(นายสรวิศ จินดาเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานการประเมินผล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

9 – 10 มีนาคม 2567

ณ โรงเรียนเทศบาล 1 บ้านเขาแก้ว ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุงการดำเนินงาน
ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2567

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบ
ประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2567 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

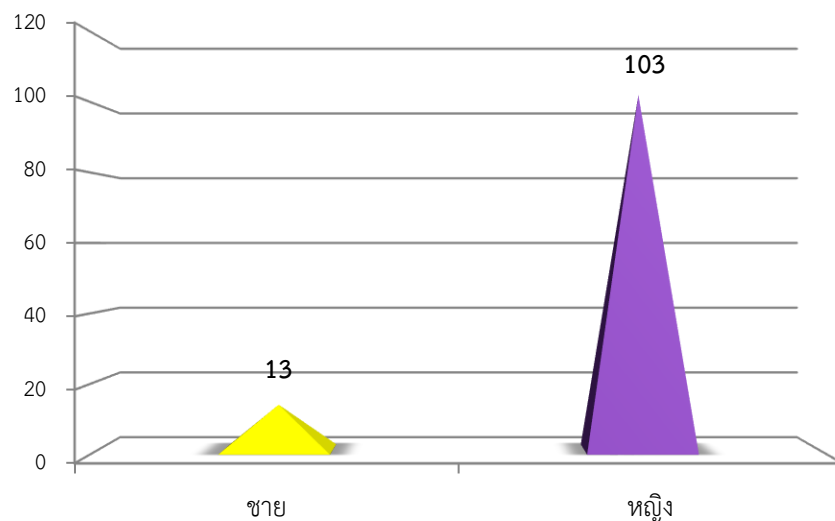
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	13	11.2
หญิง	103	88.8
รวม	116	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 88.8 และรองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 11.2

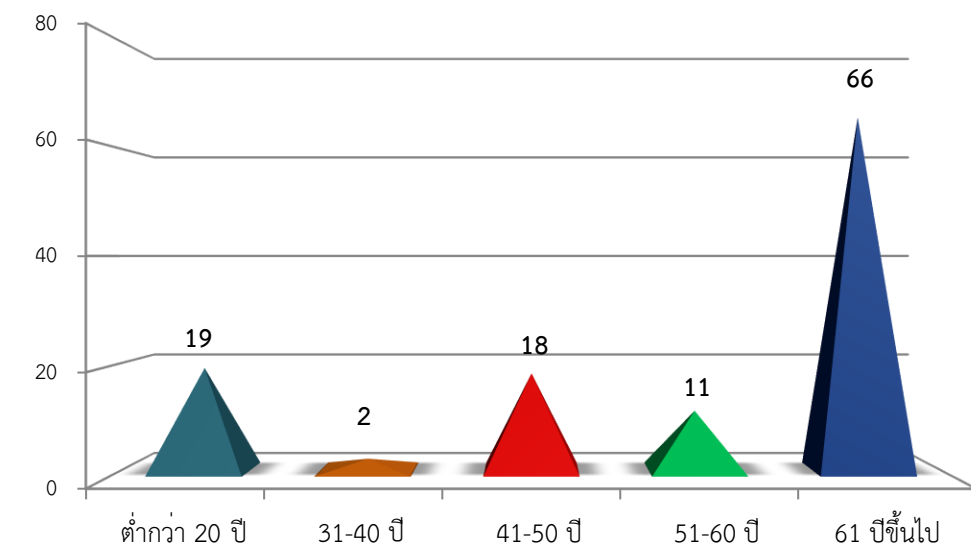


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	19	16.4
31 - 40 ปี	2	1.7
41 - 50 ปี	18	15.5
51 - 60 ปี	11	9.5
61 ปีขึ้นไป	66	56.9
รวม	116	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 61 ปีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 56.9 และรองลงมาได้แก่ ช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี และ 31 -40 ปี คิดเป็น ร้อยละ 16.4 15.5 9.5 และ 1.7 ตามลำดับ

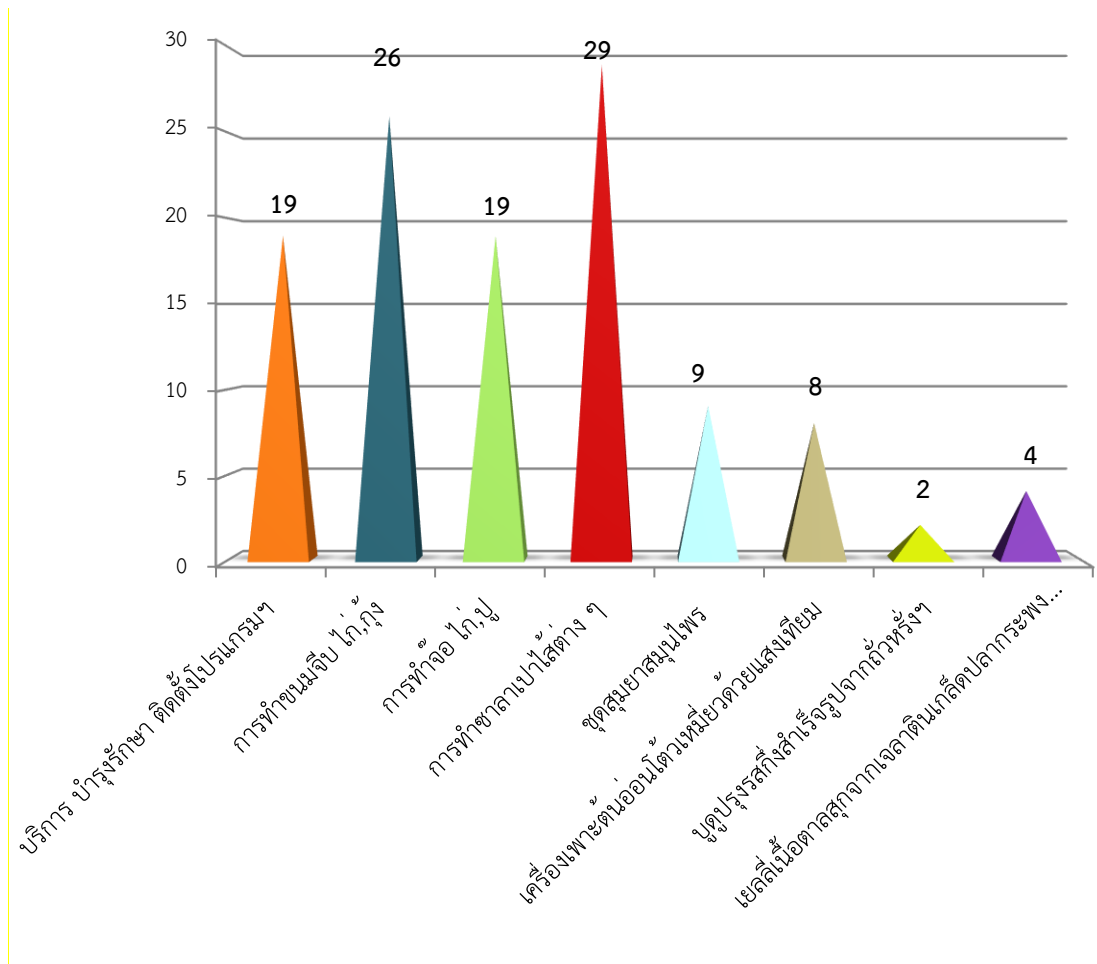


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามประเภทกิจกรรมที่เข้าร่วม

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
กิจกรรมบริการซ่อม		
บริการ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	19	16.4
กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน		
การทำขนมจีบ ไก่, กุ้ง	26	22.4
การทำจ้อ ไก่, ปู	19	16.4
การทำซาลาเปาไส้ต่าง ๆ	29	25.0
กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up)		
ชุดสูมยาสมุนไพร	9	7.8
เครื่องเพาะต้นอ่อนโต้วเหี่ยวด้วยแสงเทียม	8	6.9
บูดูปรุงรสถึงสำเร็จรูปจากถั่วหรั่งเสริมเนื้อปลากะพงเทียม	2	1.7
เยลลี่เนื้อตาลสุกจากเจลาตินเกล็ดปลากะพง	4	3.4
รวม	116	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมการทำซาลาเปา ไล่ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 25.0 รองลงมาได้แก่ การทำขนมจีบ ไก่, กุ้ง บริการ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม คอมพิวเตอร์ การทำจ๊อบ ไก่, ปู ชุดสมุนไพรสมุนไพร เครื่องเพาะต้นอ่อนโต้วเหมียวด้วยแสงเทียม เยลลี่ เนื้อตาลสุกจากเจลาตินเกล็ดปลากระพง และบูดูปรุงรสถึงสำเร็จรูปจากถั่วหรั่งเสริมเนื้อปลากระพงเทียม คิดเป็นร้อยละ 22.4 16.4 16.4 7.8 6.9 3.4 และ 1.7 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามประเภทกิจกรรมที่เข้าร่วม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

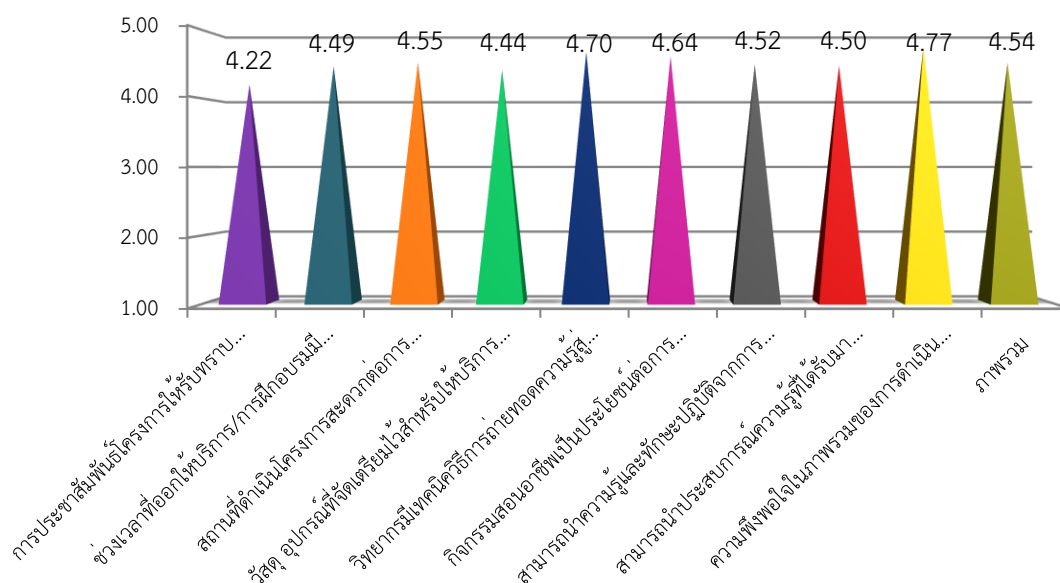
$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	n = 116		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
1	การประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบล่วงหน้า	4.22	.811	มาก
2	ช่วงเวลาที่ออกให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.49	.625	มาก
3	สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม	4.55	.517	มากที่สุด
4	วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ	4.44	.714	มาก
5	วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.70	.514	มากที่สุด
6	กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน	4.64	.517	มากที่สุด
7	สามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและการฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.52	.567	มากที่สุด
8	สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินชีวิตของชุมชน	4.50	.666	มาก
9	ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ	4.77	.444	มากที่สุด
รวม		4.54	.387	มากที่สุด

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567 ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 5 ข้อ โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ ข้อ 9 ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ($\bar{X}$ = 4.77) ข้อ 5 วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}$ = 4.70) ข้อ 6 กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ($\bar{X}$ = 4.64) ข้อ 3 สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม ($\bar{X}$ = 4.55) และข้อ 7 สามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและ

การฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}=4.52$) ส่วนข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 4 ข้อ เรียงตามลำดับได้ ดังนี้ ข้อ 8 สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินชีวิตของชุมชน ($\bar{X}=4.50$) ข้อ 2 ช่วงเวลาที่ออกให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.49$) ข้อ 4 วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ ($\bar{X}=4.44$) และข้อ 1 การประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบล่วงหน้า ($\bar{X}=4.22$)



แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2567 สรุปได้ดังนี้

1. เป็นโครงการที่มีประโยชน์มาก ๆ ได้พัฒนาทักษะ และควรจัดแบบนี้ต่อไป
2. วิทยากร และหลักสูตรมีความเหมาะสม
3. วิทยากรอธิบายขั้นตอนได้ชัดเจนและเป็นกันเอง อุปกรณ์พร้อม สถานที่เหมาะสม ปลอดภัย
4. อยากให้มีการสอนทำขนมต่าง ๆ เช่นพวกขนมไทย ขนมชั้น ฯลฯ

5. การแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์น้อยเกินไป ควรประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประกาศเสียงตามสายร่วมด้วย
6. อยากให้ชาวบ้านที่ประกอบอาชีพมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จะเป็นประโยชน์มากกว่า เพราะคนที่รับทราบข่าวสารการจัดกิจกรรมนี้ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ



0051

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่.....๗๓๑
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายสรารัฐ จินดาเพชร ประธานกรรมการ ๒) นางสุพัตรา เพ็ชรเมณี กรรมการ ๓) นางสาวรัชฎาพร พรหมเมษฐ์ กรรมการ ๔) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๕) นางชนพา บุญมี กรรมการ ๖) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการ และ ๗) นางสาวศิริพางา รัชเสวะ กรรมการและเลขานุการ ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ เพื่อกำหนดประเด็นคำถามในการ
สร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้
โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะ
จากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูล
สำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๔๔ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา
๒๕๖๗ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.26$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบ
มาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

☒ ทราบ☐ มอบ.....☐ แจ้ง.....☐

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(/) เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต

() เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ศิริพางา.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพางา รัชเสวะ)

เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....สรารัฐ จินดาเพชร.....

(นายสรารัฐ จินดาเพชร)

หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

(นางสาวอภิษฎา คุณาชีวะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

25, มกราคม, 67

รายงานการประเมินผล

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567

23 ธันวาคม 2566

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุง การดำเนินงาน ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

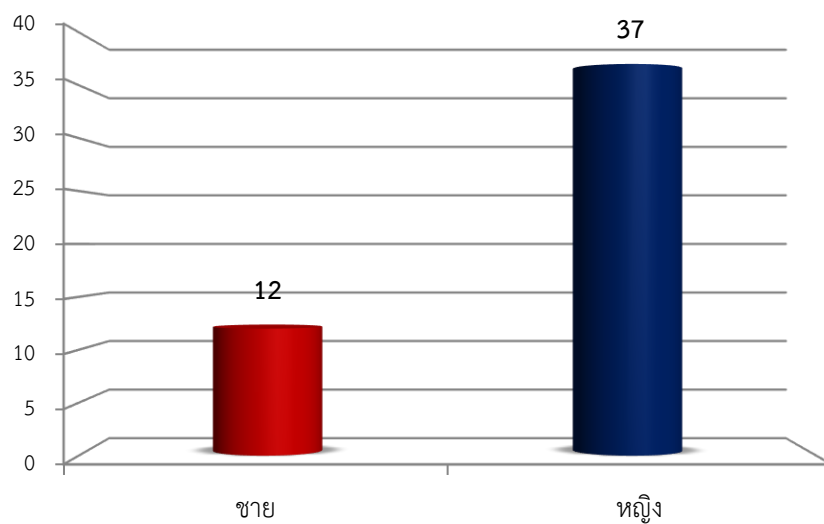
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	12	24.5
หญิง	37	75.5
รวม	49	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 75.5 และรองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 24.5

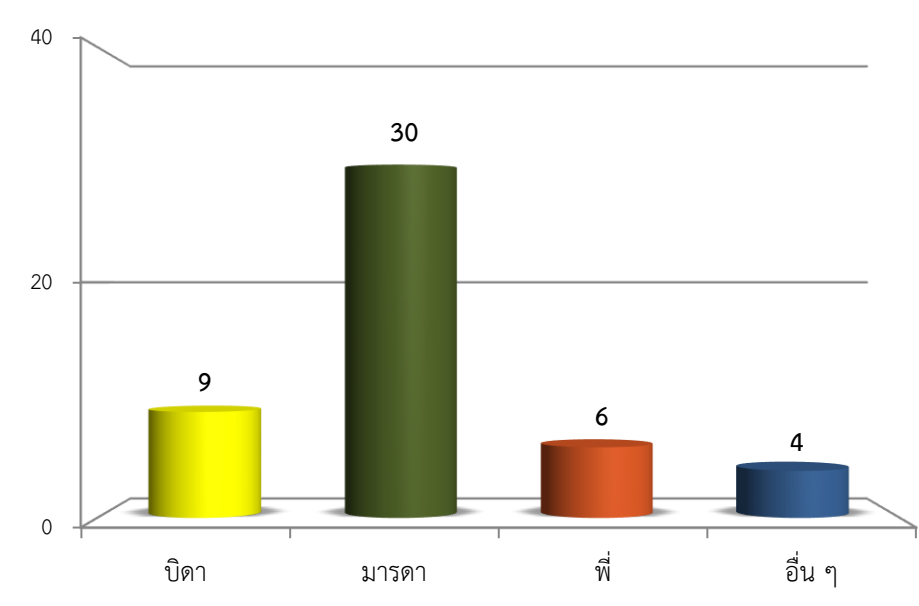


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพความเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา

สถานภาพความเกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
บิดา	9	18.4
มารดา	30	61.2
พี่	6	12.2
อื่น ๆ	4	8.2
รวม	49	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่มารดา คิดเป็นร้อยละ 61.2 รองลงมาได้แก่ บิดา คิดเป็นร้อยละ 18.4 พี่ คิดเป็นร้อยละ 12.2 และอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 8.2 ตามลำดับ

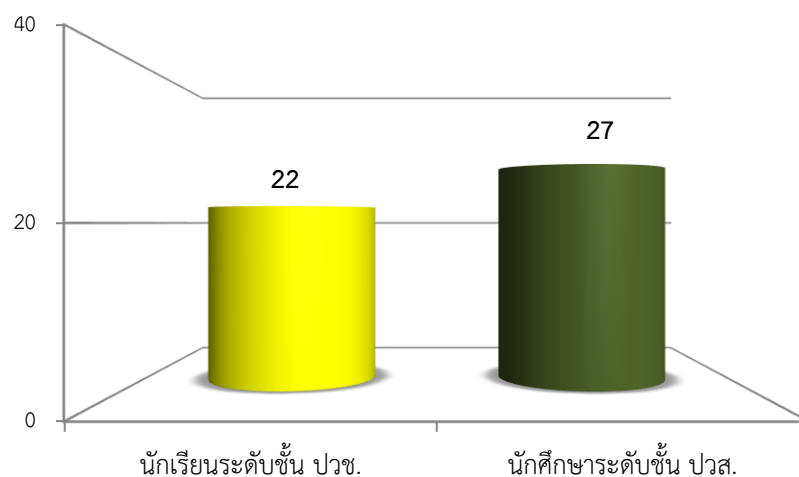


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพความเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา

ตารางที่ 3 ระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษา ในปกครอง

ระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษา ในปกครอง	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนระดับชั้น ปวช.	22	44.9
นักศึกษาระดับชั้น ปวส.	27	55.1
รวม	49	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่ เป็นผู้ปกครองของนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. คิดเป็นร้อยละ 55.1 รองลงมาเป็นผู้ปกครองของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. คิดเป็นร้อยละ 44.9 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามระดับชั้นของนักเรียน นักศึกษา ในปกครอง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โคเวตา ปีการศึกษา 2567

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

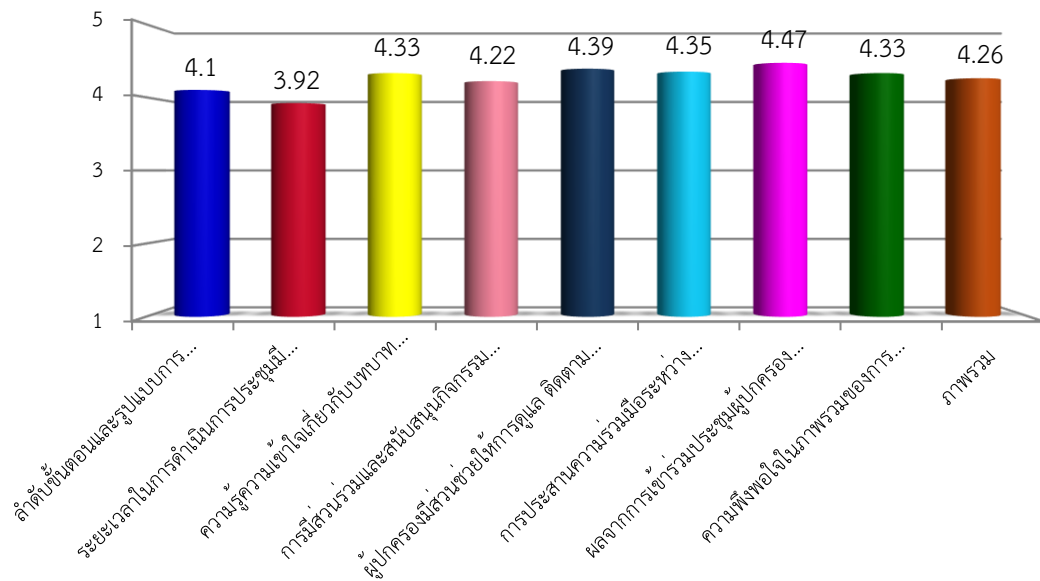
$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โคเวตา ปีการศึกษา 2567

ลำดับ	รายการ	n = 49		ระดับ ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ลำดับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินการประชุม มีความกระชับและต่อเนื่อง	4.10	0.797	มาก
2	ระยะเวลาในการดำเนินการประชุมมีความเหมาะสม	3.92	0.786	มาก
3	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง	4.33	0.801	มาก
4	การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนของผู้ปกครอง	4.22	0.798	มาก

ลำดับ	รายการ	n = 49		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
5	ผู้ปกครองมีส่วนช่วยให้การดูแล ติดตาม ป้องกันและแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น	4.39	0.812	มาก
6	การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา	4.35	0.805	มาก
7	ผลจากการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน นักศึกษาและครอบครัว	4.47	0.767	มาก
8	ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง	4.33	0.718	มาก
รวม		4.26	0.635	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567 ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.26) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ ผลจากการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียน นักศึกษาและครอบครัว ($\bar{X}$ = 4.47) ผู้ปกครองมีส่วนช่วยให้การดูแล ติดตาม ป้องกันและแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน นักศึกษา มีประสิทธิภาพมากขึ้น ($\bar{X}$ = 4.39) การประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา ($\bar{X}$ = 4.35) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้ปกครอง ($\bar{X}$ = 4.33) ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ($\bar{X}$ = 4.33) การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนของผู้ปกครอง ($\bar{X}$ = 4.22) ลำดับขั้นตอนและรูปแบบการดำเนินการประชุมมีความกระชับและต่อเนื่อง ($\bar{X}$ = 4.10) และระยะเวลาในการดำเนินการประชุมมีความเหมาะสม ($\bar{X}$ = 3.92)



แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการประชุมผู้ปกครอง
นักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โควตา ปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

1. เป็นโครงการที่ดี
2. อยากให้มีการประสาน สื่อสารการร่วมกิจกรรมระหว่างครูกับผู้ปกครองให้มากกว่านี้
3. โดยหลักการดีมาก แต่จะได้ผลมาน้อย อยู่ที่ยังการนำเอาไปปฏิบัติอย่างเอาใจใส่และจริงจัง



0626

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่..... ๖๓๓๓
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่..... วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่ง/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๓๔๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

ได้มีประเมินผลการดำเนินงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ซึ่งมีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายสราวุธ จินดาเพชร ประธานกรรมการ ๒) นางสาวภักฎาพร พรหมเมศร์ กรรมการ ๓) นางสาวสุพัตรา เพ็ชรเมธินี กรรมการ ๔) นางแขนพา บุญมี กรรมการ ๕) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการ และ ๖) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการและเลขานุการ โดยดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็นคำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลกิจกรรม

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบกิจกรรมนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๒๐๑ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๔๑$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

☒ ทราบ

☐ มอบ.....

☐ แจ้ง.....

☐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

(นายสราวุธ จินดาเพชร)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รวม ผอ.วอ.สงขลา

(/) เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดอนุญาต

1.

2.

(นายศักดิ์ดา บุญธิเบศร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายงานการประเมินผล

งานมหกรรมวิชาการ วิชาชีฟ “R-Cheewa Fair”

31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2566

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

งานมหกรรมวิชาการ วิชาชีฟ “R-Cheewa Fair”

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรครู ที่เข้าร่วมงาน
- กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีฟ “R-Cheewa Fair” และการให้ความสนใจ/การมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่จัดในงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมงานตอบแบบประเมินผลออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีฟ “R-Cheewa Fair” และการให้ความสนใจ/การมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่จัดในงาน โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

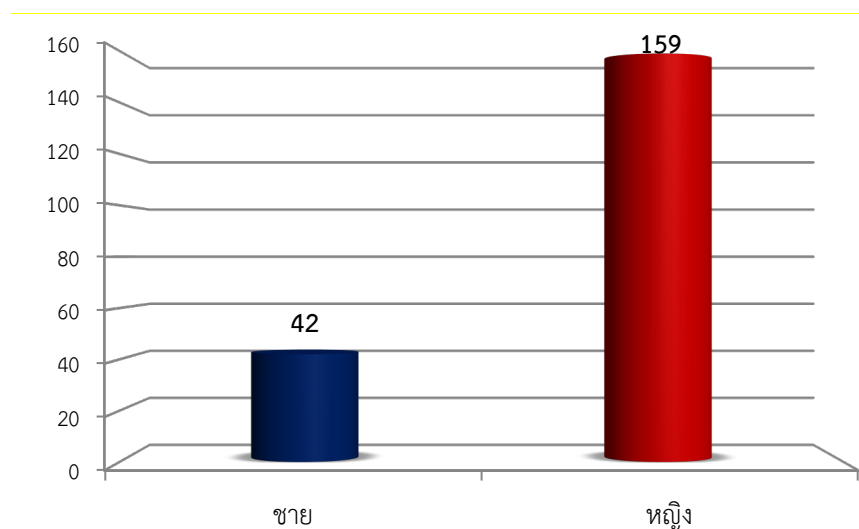
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	42	20.9
หญิง	159	79.1
รวม	201	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 79.1 และรองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 20.9

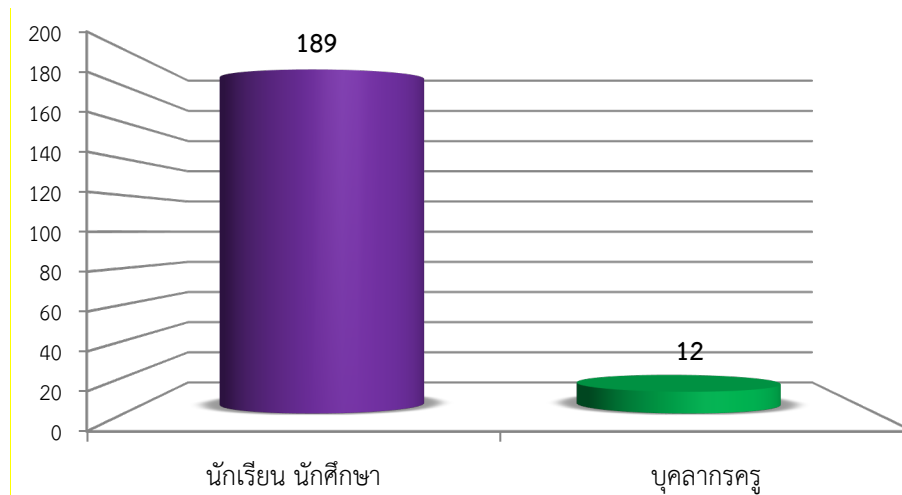


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียน นักศึกษา	189	94.0
บุคลากรครู	12	6.0
รวม	201	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 94.0 รองลงมาเป็นบุคลากรครู คิดเป็นร้อยละ 6.0

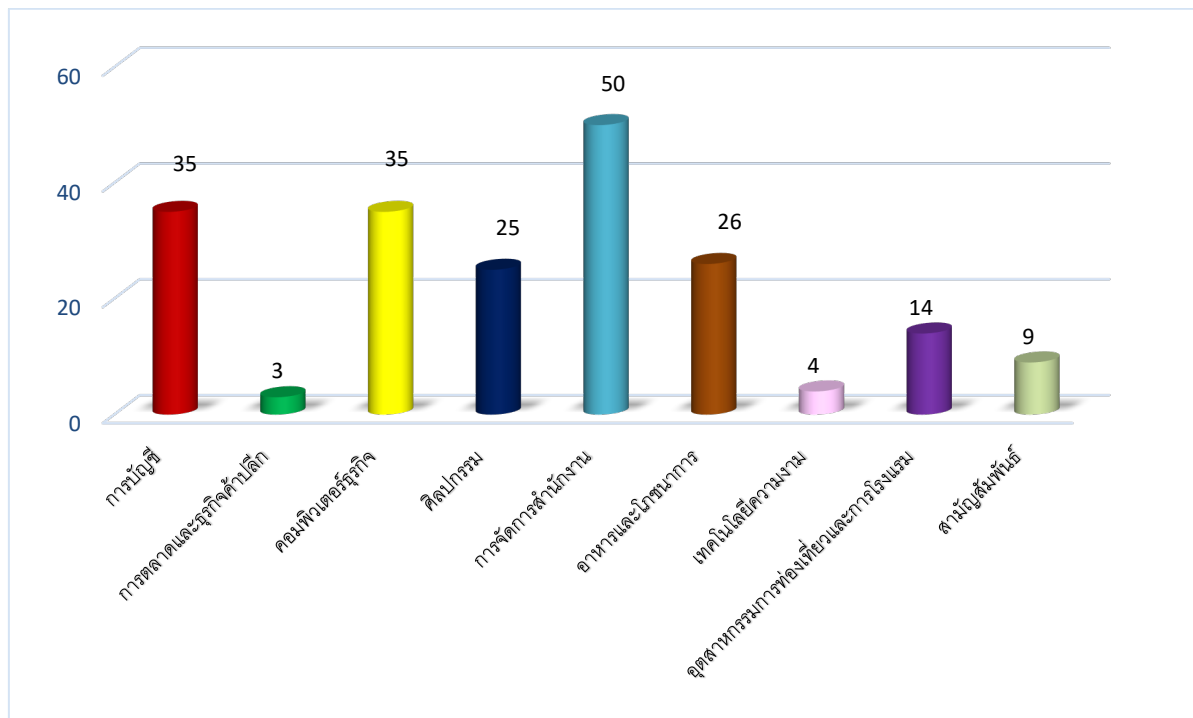


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามสถานภาพ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามแผนกวิชา

แผนกวิชา	จำนวน	ร้อยละ
การบัญชี	35	17.4
การตลาดและธุรกิจค้าปลีก	3	1.5
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	35	17.4
ศิลปกรรม	25	12.4
การจัดการสำนักงาน	50	24.9
อาหารและโภชนาการ	26	12.9
เทคโนโลยีความงาม	4	2.0
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	14	7.0
สามัญสัมพันธ์	9	4.5
รวม	201	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่สังกัดแผนกวิชาการจัดการสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 24.9 รองลงมาได้แก่ แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาศิลปกรรม แผนกวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ แผนกวิชาเทคโนโลยีความงาม และแผนกวิชาการตลาดและธุรกิจค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 17.4 17.4 12.9 12.4 7.0 4.5 2.0 และ 1.5 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามแผนกวิชา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” และการให้ความสนใจ/การมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมที่จัดในงาน

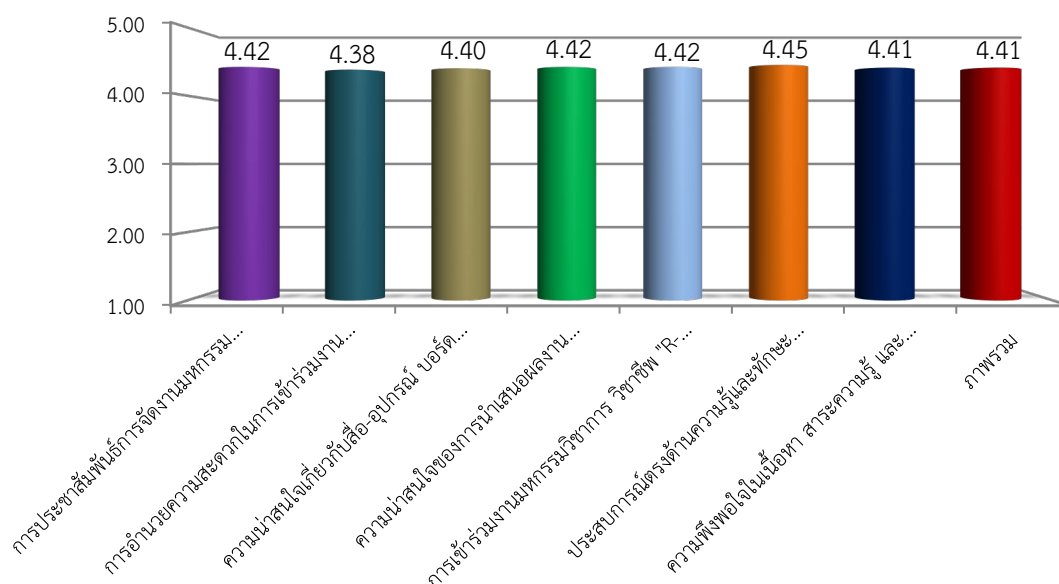
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจ/ความสนใจ/การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”

ลำดับ	รายการ	n = 201		ระดับ ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”	4.42	.821	มาก
2	การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ของวิทยาลัยฯ	4.38	.810	มาก
3	ความน่าสนใจเกี่ยวกับสื่อ-อุปกรณ์ บอร์ดแสดงนิทรรศการ และการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาของแผนกวิชาชีพ	4.40	.820	มาก
4	ความน่าสนใจของการนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และโครงการวิชาชีพ	4.42	.790	มาก
5	การเข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์	4.42	.772	มาก
6	ประสบการณ์ตรงด้านความรู้และทักษะปฏิบัติที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางทั้งในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพ	4.45	.767	มาก
7	ความพึงพอใจในเนื้อหา สารความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”	4.41	.815	มาก
รวม		4.41	.693	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.41) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ ประสบการณ์ตรงด้านความรู้และทักษะปฏิบัติที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางทั้งในชีวิตประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพ ($\bar{X}$ = 4.45) การประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ความน่าสนใจของการนำเสนอผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการวิทยาศาสตร์ และโครงการวิชาชีพ และการเข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ ($\bar{X}$ = 4.42) ความพึงพอใจในเนื้อหา สารความรู้ และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ในภาพรวม ($\bar{X}$ = 4.41) ความน่าสนใจเกี่ยวกับสื่อ-อุปกรณ์ บอร์ดแสดงนิทรรศการ และการนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาของแผนกวิชาชีพ ($\bar{X}$ = 4.40) และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ของวิทยาลัยฯ ($\bar{X}$ = 4.38)

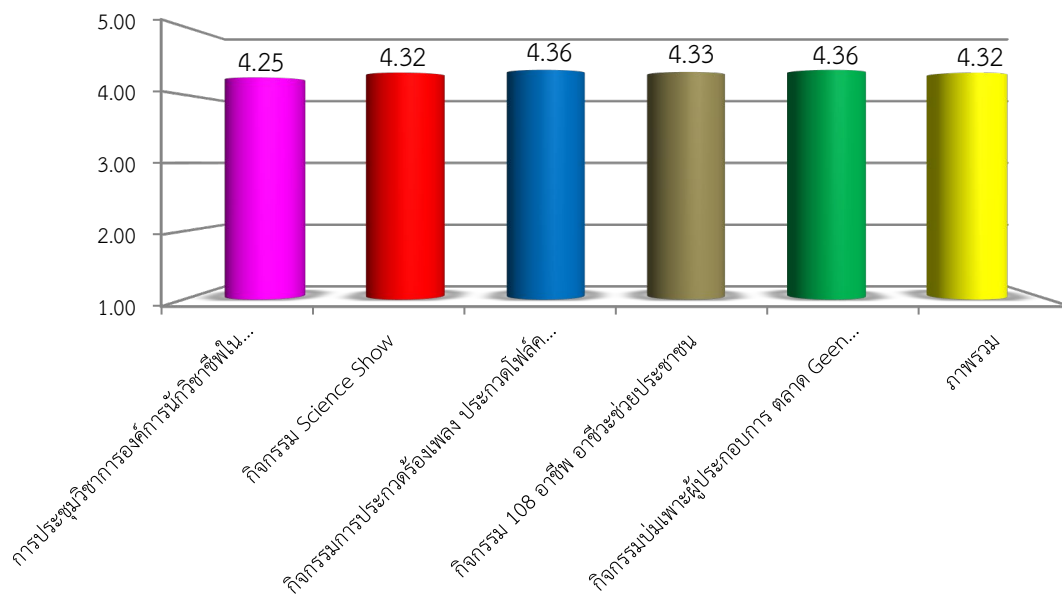


แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความสนใจ/การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”

ลำดับ	กิจกรรม	n = 201		ระดับ ความสนใจ/ การมีส่วนร่วม
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย	4.25	.811	มาก
2	กิจกรรม Science Show	4.32	.794	มาก
3	กิจกรรมการประกวดร้องเพลง ประกวดโพล์คซอง และเฟรชชี SVC	4.36	.801	มาก
4	กิจกรรม 108 อาชีพ อาชีวะช่วยประชาชน	4.33	.796	มาก
5	กิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการ ตลาด Green Market	4.36	.788	มาก
รวม		4.32	.718	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความสนใจ/การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.32$) เมื่อพิจารณาเป็นรายกิจกรรมพบว่า ทุกกิจกรรมมีความสนใจอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ กิจกรรมการประกวดร้องเพลง ประกวดโพล์คซอง และเฟรชชี SVC และกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการ ตลาด Geen Market ($\bar{X}=4.36$) กิจกรรม 108 อาชีพ อาชีวะช่วยประชาชน ($\bar{X}=4.33$) กิจกรรม Science Show ($\bar{X}=4.32$) และการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ($\bar{X}=4.25$)



แผนภูมิที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความสนใจ/การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair”

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ วิชาชีพ “R-Cheewa Fair” สรุปได้ดังนี้

1. ควรทำการประชาสัมพันธ์ให้ดีกว่านี้
2. คอนเสิร์ตไม่ควรกักเด็กไว้ด้านในเพราะบางคนไม่ได้ชอบคอนเสิร์ต (เสียงดัง) ควรมีมาตรการอื่นที่ไม่ใช่กักเด็กไว้ด้านในหมดทุกคน ควรให้อยู่แบบสมัครใจ
3. ขอให้เปลี่ยนวงนักร้องอื่นแทนวงคอนเสิร์ตเดิม
4. อยากให้กิจกรรมแต่ละแผนกวิชาที่จัดบูธมีกิจกรรมที่น่าสนใจกว่านี้ และอยากให้จัดเยอะกว่านี้
5. อยากให้มีกิจกรรม 3 วัน
6. อยากให้มีแบบนี้ต่อไปเรื่อย ๆ ทุก ๆ ปี



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ Fix it Center

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

วางแผนการดำเนินงาน



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
รับที่ ๒๖๓๑
วันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๒/๕๔๘๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง จัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔๓๑ แห่ง ดังแนบ)

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๒/๕๔๘๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

เลขที่ ๑๔๓/๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการโอนจัดสรรงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

จำนวน ๑ ชุด

(GFMIS)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้โอนจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ บรรยายรายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรมหลักดังกล่าว ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขอให้ปฏิบัติตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และขอให้สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานทางระบบออนไลน์

www.vecreport.com

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

๕๐๐๑. ก.ค. ๒๕๖๖

ผอ.วอศ.สงขลา

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

(Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางพรพิมล ชูบัวรุ่ง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารงาน

เรียนผู้อำนวยการเพื่อโปรดพิจารณา

๒. เห็นควรมอบ

๓. เห็นควร

สำนักงานความร่วมมือ กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : สำนักงานความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ ทราบ

☒ มอบ

☒ แจ้ง

☐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๒๙ เม.ย. ๖๖.

- 330 วิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร (เดิม การจัดการ)
- 331 วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าพะโคะ
- 332 วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
- 333 วิทยาลัยเทคนิคสงขลา (เดิม วช.)
- 334 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
- 335 วิทยาลัยเทคนิคจะนะ
- 336 วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
- 337 วิทยาลัยประมงตื้นสู่ลานนท์
- 338 วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร
- 339 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา
- 340 วิทยาลัยการอาชีพละงู
- 341 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล
- 342 วิทยาลัยเทคนิคสตูล
- 343 วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
- 344 วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
- 345 วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ
- 346 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
- 347 วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา
- 348 วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม
- 349 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
- 350 วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
- 351 วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว
- 352 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
- 353 วิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น
- 354 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว
- 355 วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
- 356 วิทยาลัยการอาชีพหนองแค
- 357 วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี
- 358 วิทยาลัยสารพัดช่างสระบุรี
- 359 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
- 360 วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงขิเมนต์ไทยอนุสรณ์
- 361 วิทยาลัยเทคนิคมวกเหล็ก
- 362 วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จัดอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ งบค./เทศบาล ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้			ตัวชี้วัด	
กิจกรรม	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	
1. บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตร	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตร ซ่อมแซมโรงเรียน		1. ค่าตอบแทน	14,440	2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ
ระบบการให้น้ำ ระบบไฟ พงการเกษตร ฯลฯ		-ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	ให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา 30 คน/ศูนย์
2. บริการสร้างและพัฒนาเพื่อต่อยอดอาชีพใหม่ให้เกษตรกร		-ช่างชุมชนมีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	1,920	3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ
และประชาชน และส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการ		-ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	15 คน/ศูนย์
เกษตรกร ตลาดเกษตร และผู้ประกอบการเกษตรให้กับเกษตรกร		-ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	5,960	4. ประชาชนได้รับการบริการซ่อมและบริการ
3. บริการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อยอดผลิต		2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับบริการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ		คลินิกเทคโนโลยีเกษตร จำนวน 100 คน/ศูนย์
และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของชุมชน (Top up)		ประกอบอาชีพต่าง ๆ	10,000	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ
4. อื่น ๆ		3. ค่าวัสดุอุปกรณ์และพัฒนาลิขสิทธิ์ชุมชน	5,000	ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 คน/ศูนย์
		4. ค่าประชาสัมพันธ์	6,760	6. หน่วยงานที่ให้บริการ จำนวน 1 หน่วยงาน/ศูนย์
		5. คำนวณเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก		7. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการ
		(ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับไปกลับได้จึงอาจทำให้เกิดอันตราย)	4,000	ของพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
		6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน		
			50,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่แท้จริง

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยอาชีวศึกษา/วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว/วิทยาลัยพัฒนศึกษา/วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม/วิทยาลัยการช่าง/วิทยาลัยเกษตรกรรม/วิทยาลัยการช่าง/วิทยาลัยการช่าง/วิทยาลัยการช่าง

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓.๓.๖๕- ๓.๓.๖๖	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้าง
ประกอบเคสเลือกผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ ฯลฯ			1. ค่าตอบแทน	14,400	เพื่อชุมชน
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน เช่น			-ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ
สอนทำทำปฏิตีร์วเรือน แปรรูปอาหาร และประกอบอาหาร ฯลฯ			-ช่างชุมชนผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	1,920	3. ประชาชนได้รับบริการซ่อม จำนวน 30 คน/ศูนย์
3. บริการพัฒนางานนวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน			-ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	4. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาศักยภาพ
(Top up) เช่น บรรจุกินเพิ่มมูลค่าสินค้า			-ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	15,000	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ
4. อื่นๆ			2. ค่าวัสดุ สำหรับบริการซ่อมแซม	4,000	6. หน่วยงานที่ให้บริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์
			3. ค่าวัสดุอุปกรณ์และพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน	2,500	7. สร้างอาชีพใหม่ จำนวน 1 อาชีพ/ศูนย์
			4. ค่าประชาสัมพันธ์	5,260	
			5. คำนวณเงินเชื่อเพื่อใช้ในการเดินทาง/ค่าที่พัก		
			6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับได้ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตราย)		
			7. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลรายงานผลการดำเนินงาน	5,000	
				50,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖) | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖

[illegible]

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	ตัวชี้วัด
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถทุกประเภท ฯลฯ	ด.ค.65 - ก.ย.66	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย 1. ค่าตอบแทน -ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท -ช่างชุมชนผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครู 4 คน x 2 วัน x 240 บาท -ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท 2. ค่าวัสดุ อะไหล่สำหรับการซ่อมพื้นฐาน ซ่อมรักษาเครื่องมือ ประกอบอาชีพต่าง ๆ 3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 4. ค่าประชาสัมพันธ์ 5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก (ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางกลับได้ส่งอาจทำให้เกิดอันตราย) 6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	14,400 960 1,920 960 15,000 4,000 2,500 5,260	1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน 2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ ในงานอาชีพ/จิตอาสา 16 คน/ศูนย์ 3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 30 คน/ศูนย์ 4. ประชาชนได้รับบริการซ่อม จำนวน 100 คน/ศูนย์ 5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน 2 คน/ ศูนย์ 6. หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์ 7. สร้างและพัฒนาอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1 อาชีพ
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง				5,000 50,000	

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบดำเนินงานเพื่อพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการมีขอบเขตงานศูนย์ในแต่ละศูนย์ งบกลาง ศูนย์ละ 50,000 บาท ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้				ตัวชี้วัด	
กิจกรรม	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย/ศูนย์	จำนวนเงิน	
1. บริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์	ด.ค.65 - ก.ย.66	50,000	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ 1 ศูนย์ฯ ประกอบด้วย		1. พัฒนาและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
การประกอบอาชีพ เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รถยกประเภท			1. ค่าตอบแทน	14,400	2. นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะ
ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซ่อม ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม			- ผู้ปฏิบัติงาน 30 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	ในงานอาชีพ/จิตอาสา 30 คน/ศูนย์
เครื่องประดับ (ซ่อมตามบริบทของสถานศึกษา)			-ช่างชุมชนมีความชำนาญเฉพาะอาชีพ 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	1,920	3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาอาชีพ 50 คน/ศูนย์
2. บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพที่หลากหลาย			-ครูท้องถิ่น 2 คน x 2 วัน x 240 บาท	960	4. ประชาชนได้รับการซ่อม จำนวน 50 คน/ศูนย์
ให้กับประชาชน Re-skills, Up-skills, New-skills			2. ค่าวัสดุซ่อมรักษาเครื่องมือ ยะให้สำหรับการซ่อมพื้นฐาน	15,000	5. ช่างชุมชน/ผู้มีความชำนาญเฉพาะอาชีพที่ได้รับการพัฒนา
3. บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน			ประกอบอาชีพต่าง ๆ		จำนวน 2 คน/ ศูนย์
(Top up)			3. ค่าวัสดุฝึกอบรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	4,000	6. หน่วยงานที่รับบริการ จำนวน 1 หน่วยงาน/ศูนย์
4. ออกทนายให้บริการด้านเสริมสวยและความงาม ทัดถวษ			4. ค่าประชาสัมพันธ์	2,500	7. สร้างอาชีพใหม่ ตามความต้องการของพื้นที่
5. อื่น ๆ			5. คำนวณเงินเชื้อเพลิงในการเดินทาง/ค่าที่พัก	5,260	อย่างน้อย 1 อาชีพ/ศูนย์
			6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปกลับเพื่อส่งของทำให้เกิดอันตราย)	5,000	
			6. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการทำงาน	50,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

พรชัย

850



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
วันที่ ๒๕๐๘
วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่..... วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา(Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และ บริการตัดผมชาย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับ ประชาชน และบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดแหลมพ้อ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงขอ อนุญาตดำเนินการจัดโครงการ Fix it Center ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ดำเนินการจัดโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
๒. หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง

(นางสาวปริญญาราชโรจน์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผอ.วอ.ค.สงขลา

() เพื่อโปรดทราบ (✓) เพื่อโปรดอนุญาต

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา

1.....

2.....

(นางอนงค์นวล เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

พ.ค. ๖๖

☒ ทราบ
☒ มอบ.
☐ แจ้ง
☐
- 11/5/66

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๖๐ พ.ค. ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และกิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยี ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยกำหนดการให้บริการ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นระยะเวลาจำนวน ๒ วัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการฯ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงขออนุญาตดำเนินการ ดังนี้หากพิจารณาเห็นชอบ และได้โปรด

๑. ลงนามในคำสั่ง โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังแนบ
๒. อนุญาต ในการดำเนินการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวปริญญาราชโรจน์

(นางสาวปริญญาราชโรจน์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

() เพื่อโปรดทราบ (✓) เพื่อโปรดอนุญาต

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา

1.....

2.....

นางอนงค์นาถ เจริญศรี

(นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๖ มิ.ย. ๖๖

☒ ทราบ *นายอ. / รองผอ.วอศ.*
☒ มอบ *นางสาวปริญญาราชโรจน์*
☐ แจ้ง *พี่เลี้ยง / พี่เลี้ยง*
☐

ผู้เรียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๗ มิ.ย. ๖๖

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

การดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ กกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑	ค่าตอบแทน	=	๑๖,๕๖๐	บาท
	ผู้ปฏิบัติงาน ๓๒ คน x ๑ วันxวันละ ๒๔๐ บาท =		๗,๖๘๐	
	ผู้ปฏิบัติงาน ๑๒ คน x ๒ วันxวันละ ๒๔๐ บาท =		๕,๗๖๐	
	ผู้ปฏิบัติงาน ๓ คน x ๓ วันxวันละ ๒๔๐ บาท =		๒,๑๖๐	
	ช่างชุมชน ๒ คน x ๑ วันxวันละ ๒๔๐ บาท =		๔๘๐	
	ครูท้องถิ่น ๒ คน x ๑ วันxวันละ ๒๔๐ บาท =		๔๘๐	
๒	ค่าวัสดุ สำหรับบริการซ่อม	=	๙,๗๑๘	บาท
	- บริการซ่อมแซมเสื้อผ้า	=	๑,๙๙๘	
	- บริการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์	=	๔,๗๒๐	
	- บริการตัดผมชาย	=	๓,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุฝึก บริการสร้างอาชีพ	=	๑๒,๐๐๐	บาท
	- การทำสบู่สมุนไพร	=	๓,๐๐๐	
	- การทำลูกประคบสมุนไพร	=	๓,๐๐๐	
	- การทำเครื่องดื่ม สวาโซดา	=	๓,๐๐๐	
	- การทำพวงกุญแจ จากหนังเทียม	=	๓,๐๐๐	
๔	ค่าวัสดุ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up)	=	๖,๐๐๐	บาท
	- การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า	=	๖,๐๐๐	
๕	ค่าประชาสัมพันธ์	=	๒,๙๐๒.๕๐	บาท
๖	กิจกรรม Fix it - จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	=	๒,๘๑๙.๕	บาท
	- ป้ายไวนิล	=	๑,๑๒๕	
	- ค่าวัสดุกิจกรรม	=	๑,๖๙๔.๕๐	

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

= ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ห้าหมื่นบาทถ้วน

*****หมายเหตุ** ทุกรายการถ้วนเฉลี่ยจ่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน



246.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินตามโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้อนุมัติจัดกิจกรรมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัด
กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย
ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่
หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และกิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้การจัดโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ข้าพเจ้า ในการนี้ข้าพเจ้า
นางสาวปริญญาราชโรจน์ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เป็นเงินจำนวน ๑๖,๕๖๐ บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๓ คน x ๑ วัน x วันละ ๒๔๐ บาท	๗,๙๒๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๗ คน x ๒ วัน x วันละ ๒๔๐ บาท	๓,๓๖๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน x ๓ วัน x วันละ ๒๔๐ บาท	๔,๓๒๐
ค่าตอบแทนช่างชุมชน จำนวน ๒ คน x ๑ วัน x วันละ ๒๔๐ บาท	๔๘๐
ค่าตอบแทนครูท้องถิ่น จำนวน ๒ คน x ๑ วัน x วันละ ๒๔๐ บาท	๔๘๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๑๖,๕๖๐

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

() เพื่อโปรดทราบ (✓) เพื่อโปรดอนุญาต

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา

1.....

2.....

(นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวปริญญาราชโรจน์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ ๑๗๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ดำเนินการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ด้วยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงานและมีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง ส่งเสริมให้ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา ช่วยเหลือ ประชาชน สังคม เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชนโดยจัดกิจกรรมบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และกิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดแหลมพ้อ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอมรรัตน์	จันวันนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกริธา	ดิษโสภา	กรรมการ
๑.๓ นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	กรรมการ
๑.๕ นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหากับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรชต	รัตนวิบูลย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจุฑามาศ	จินนกุล	กรรมการ
๒.๔ นางเดือนตา	แสงมณี	กรรมการ
๒.๕ นายภรณ์ยู	ภูมิศิริไพบุลย์	กรรมการ
๒.๖ นางมณฑาทิพย์	สวัสดิรักษา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปริญญ์	ราชโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. จัดทำสรุปรายงานรูปแบบ PDCA

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ และสื่อทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑	ว่าที่ร้อยตรีจิรวรรณ	เทพวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	กรรมการ
๓.๓	นายยศพนธ์	คงประโชติ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวมณฑนา	สันหลี	กรรมการ
๓.๕	นายสันติ	ทองมี	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพรชิตา	หิรัญวิริยะ	กรรมการ
๓.๗	นายวีระพล	พลนิกาย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ

๒. ทำหน้าที่พิธีกรในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม

๓. บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวตลอดการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน จัดทำแบบรับลงทะเบียนและกรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.fixitcenter.org ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวจุฑามาศ	จินนกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวศิริประภา	แก้วผ่อง	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสุรรัตน์	เดชพิชัย	กรรมการ
๔.๔	นางมณฑาทิพย์	สวัสดิรักษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.fixitcenter.org

๓. จัดทำเอกสารในการฝึกอบรมและเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๔. จัดทำรูปเล่ม PDCA

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย ประกอบด้วย

๕.๑	นายกริธา	ดิษฐ์โสภา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสุวิมล	สุวรรณรัตน์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสิริพร	พูลเกิด	กรรมการ
๕.๔	นางนุชจรินทร์	คำมี	กรรมการ
๕.๕	นายพิเชษฐ์	ขุนบำรุง	กรรมการ
๕.๖	นายราชพงศ์	ทองราช	กรรมการ
๕.๗	นางสาวจุฑามาศ	จินนกุล	กรรมการ
๕.๘	นายศราวุฒิ	นาสิทธิ์	กรรมการ
๕.๙	นางสาวพชนิยา	ชุมพอม	กรรมการ
๕.๑๐	นางพิฤดา	กาญจนะไพโรจน์	กรรมการ
๕.๑๑	นายวีระพล	พลนิกาย	กรรมการ
๕.๑๒	นายธีรพันธ์	คงขันธ	กรรมการ
๕.๑๓	นายสุไลมาน	สัณญา	กรรมการ
๕.๑๔	นางทรงศรี	สิทธิชัย	กรรมการ
๕.๑๕	นายพศวีร์	ภูริมงคลธนต์	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวพิมพ์ใจ	ลิ้มวัฒนา	กรรมการ
๕.๑๗	นางสาวนราทิพย์	ชุมิจิตร	กรรมการ
๕.๑๘	นางสาวปรารถนา	ไชยกะเษ	กรรมการ

๕.๑๙ นายราเชต	โต๊ะหมัด	นักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
๕.๒๐ นายธนลภย์	คงเจียง	นักศึกษาแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
๕.๒๑ นายธวัชชัย	หนูชูแก้ว	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม
๕.๒๒ นางสาวพิณทิพย์	ไชยชาญยุทธ์	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม
๕.๒๓ นางสาวเกตุณีนภา	บุญประกอบ	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๕.๒๔ นางสาวจารุณี	สังปิด	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๕.๒๕ นางณัชชา	ทองประดิษฐ์	ช่างชุมชน
๕.๒๖ นางสาวณัฐริภา	รอตสงค์	ช่างชุมชน
๕.๒๗ นางรังสิมา	บุญมีชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานชุมชน เครือข่ายชุมชน ช่างชุมชน

๒. ให้ความรู้และบริการซ่อม บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน ประกอบด้วย

๖.๑ นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอรอนงค์	ศิลป์สาย	กรรมการ
๖.๓ นางพรสวรรค์	ประทีปเกาะ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุภาพร	รัตนเกตุ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวศิวาภรณ์	จินตนา	กรรมการ
๖.๖ นายชาคริต	จันทชาติ	กรรมการ
๖.๗ นายภรณ์ยุ	ภูมิศิริไพบุลย์	กรรมการ
๖.๘ นางสาววทันยา	ทองแสง	กรรมการ
๖.๙ นางทรงศรี	สิทธิชัย	กรรมการ
๖.๑๐ นายพศวีร์	ภูริมงคลรัตน์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวพิมพ์ใจ	ลิ้มวัฒนา	กรรมการ
๖.๑๒ นางสาวนราทิพย์	ชุมจิตร	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวปรารถนา	ไชยกะโผะ	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวจุริตน์	เกษเหมือน	นักศึกษาแผนกวิชาอาหารฯ
๖.๑๕ นางสาวรุ่งนภา	ไชยฉิม	นักศึกษาแผนกวิชาอาหารฯ
๖.๑๖ นางสาวเวธกา	สุธานพดล	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๑๗ นางสาวปัทมญา	วรสาย	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๑๘ นางอจจิมา	เพชรศร	ครูท้องถิ่น
๖.๑๙ นางธมลวรรณ	กาลานุสนธิ์	ครูท้องถิ่น
๖.๒๐ นางชนนภา	บุญมี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาชีพ

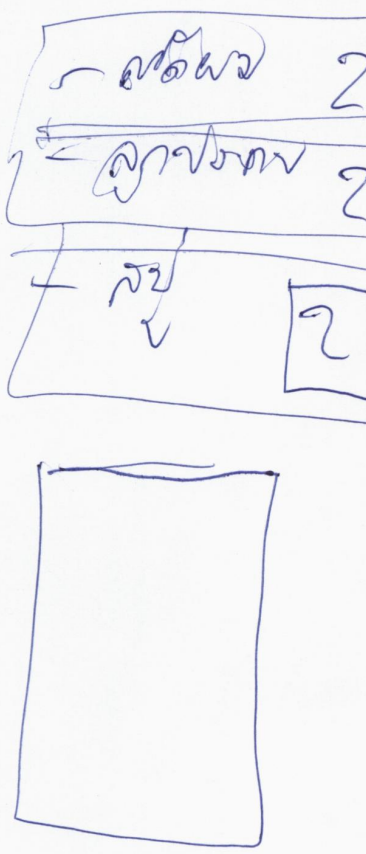
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up)

ประกอบด้วย

๗.๑ นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจารุภา	ทองนุ้ย	กรรมการ
๗.๓ นายอภิพงษ์	วงศ์เกียรติกุล	กรรมการ
๗.๔ นายสันติ	ทองมี	กรรมการ

๗.๕ นายฤทธิกร...



๗.๕ นายฤทธิกร	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพรชิตา	หิรัญวิริยะ	กรรมการ
๗.๗ นางรังสิมา	บุญมีชัย	กรรมการ
๗.๘ นายธีรพันธ์	คงขันธ	กรรมการ
๗.๙ นายสุไลมาน	สัญญา	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกมลชนก	วิจิตรฐะพันธ์	นักศึกษาแผนกวิชาศิลปกรรม X
๗.๑๑ นางสาวนิรชา	เพชรเจริญ	นักศึกษาแผนกวิชาศิลปกรรม X
๗.๑๒ นางสาวศิริวรรณ	ศรีษะสม	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม ✓
๗.๑๓ นางสาวณินันท์	รักษาน	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม ✓
๗.๑๔ นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวพรณี	เส่งวัน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชื่นจิต	รักษวงศ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสารภี	กายโรจน์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวทรรศพรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอนุตรา	สุวรรณา	กรรมการ
๘.๖ นางนิภาดา	ศรีคะนอง	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพรรณภัก	สระระมุหมิน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวศิริประภา	แก้วผ่อง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวนิตยา	สิงห์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. สรุปรายงานการจ่ายเงินในการดำเนินงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๙.๑ นายอิสมะแอ	หล้าห๊ะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวต้องตา	คำแก้ว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอินทุอร	ชูรัตน์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจันทจุฑา	คงสุวรรณ	กรรมการ
๙.๕ นายล้อม	สุขโสภา	กรรมการ
๙.๖ นายสุทิน	พันธมิตร	กรรมการ
๙.๗ นายอริวัฒน์	วงศ์ห้วยเหนียว	กรรมการ
๙.๘ นางสมหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดเตรียมยานพาหนะ พร้อมพนักงาน

ขับรถยนต์สำหรับรับ-ส่ง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรังสิมา	บุญมีชัย	กรรมการ
๑๐.๓ นายสุไลมาน	สัญญา	กรรมการ

/๑๐.๔ นักการภารโรงทุกคน...

๑๐.๔ นักการภารโรงทุกคน

กรรมการ

๑๐.๕ นายธีรพันธ์ คงขันธ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการฯ

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายศักดิ์ดา

มุสิกนิลพันธ์

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นายสราวุธ

จินดาเพชร

รองประธานกรรมการ

๑๑.๓ นางสาวพัทรา

เพชรมณี

กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวจันทร์จิรา

ธนะนิมิตร

กรรมการ

๑๑.๕ นางสาวกัญญาพร

พรหมเมศร์

กรรมการ

๑๑.๖ นางแชนพา

บุญมณี

กรรมการ

๑๑.๗ นางสาวเบญญาภา

อินสัน

กรรมการและเลขานุการ

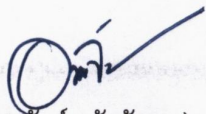
มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบสอบถามออนไลน์ให้กับครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา

๒. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานรูปแบบโครงการต่อวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอมรรัตน์ จันวัตนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ดำเนินการโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ด้วยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงาน และมีโอกาสนำความรู้ ทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนมาใช้ในสถานการณ์จริง ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตอาสา ช่วยเหลือประชาชน สังคม เพื่อพัฒนาระดับ และ เพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ให้เป็นศูนย์พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แก่ผู้เรียน อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ รวมถึงตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยจัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่ หรือ ต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และกิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางอมรรัตน์	จันทวนะ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกรีธา	ดิษฐ์โสภา	กรรมการ
๑.๓ นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	กรรมการ
๑.๔ นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	กรรมการ
๑.๕ นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหากับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอนงค์นาถ	เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายรชต	รัตนวิบูลย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจุฑามาศ	จินนกุล	กรรมการ
๒.๔ นางเดือนตา	แสงมณี	กรรมการ
๒.๕ นายภรณ์ยู	ภูมิศิริไพบูลย์	กรรมการ
๒.๖ นางมณฑาทิพย์	สวัสดิรักษา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปริญญญา	ราชโรจน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นอย่างเรียบร้อย

๒. จัดทำสรุปรายงานรูปแบบ PDCA

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ เทพวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวมณฑนา สันหลี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ทำหน้าที่พิธีกร พิธีเปิด ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. บันทึกภาพนิ่ง และเคลื่อนไหวดำเนินกิจกรรม

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๔.๑	นายวีระพล พลนิกาย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวศิน ดาราสุรย์	กรรมการ
๔.๓	นายยศพนธ์ คงประโชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ และติดตั้งเครื่องเสียงที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวดำเนินกิจกรรม

๓. จัดทำวีดิทัศน์การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน จัดทำแบบรับลงทะเบียนและกรอกข้อมูลในระบบ

ออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.fixitcenter.org ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวจุฑามาศ จินนกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายภรณ์ยู ภูมิศิริไพบูลย์	กรรมการ
๕.๓	นางเตือนตา แสงมณี	กรรมการ
๕.๔	นางมณฑาทิพย์ สวัสดิ์รักษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.fixitcenter.org

๓. จัดทำเอกสารในการฝึกอบรม และเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๔. จัดทำรูปเล่ม PDCA

๖. คณะกรรมการฝ่ายสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน ประกอบด้วย

๖.๑	นางอนงค์นาถ เจริญศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางอรอนงค์ ศิลปสาย	กรรมการ
๖.๓	นางพรสวรรค์ ประทีปเกาะ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุภาพร รัตนเกตุ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวศิวาภรณ์ จินตนา	กรรมการ
๖.๖	นายชาคริต จันทชาติ	กรรมการ
๖.๗	นางสาววทันยา ทองแสง	กรรมการ
๖.๘	นางแซนพา บุญมี	กรรมการ
๖.๙	นายพศวีร์ ภูมิมงคลนัตถ์	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวพิมพ์ใจ ลิ้มวัฒนา	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวนราทิพย์ ชูมีจิตร	กรรมการ
๖.๑๒	นางสาวปรารถนา ไชยกะโผะ	กรรมการ
๖.๑๓	นางจารุภา ทองนุ้ย	กรรมการ
๖.๑๔	นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล	กรรมการ
๖.๑๕	ส.ต.ต วาหิต อันตรเสน	กรรมการ

/๖.๑๖ นายวศิน...

๖.๑๖ นายวศิน	คาราสूरย์	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวรุจิรัตน์	เกษเหมือน	นักศึกษาแผนกวิชาอาหารฯ
๖.๑๘ นางสาวรุ่งนภา	ไชยฉิม	นักศึกษาแผนกวิชาอาหารฯ
๖.๑๙ นางสาวปริยาภัทร	ชูพันธ์	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๒๐ นางสาวณัฐริกา	ราชอิสาร	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๒๑ นางสาวเบญจวรรณ	สุวรรณชาติรี	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๒๒ นางสาวศิริพร	บุญแสนแก้ว	นักศึกษาแผนกวิชาความงาม
๖.๒๓ นางสาวกมลชนก	วิจิตรฐะพันธ์	นักศึกษาแผนกวิชาศิลปกรรม
๖.๒๔ นางสาวนิรชา	เพ็ชรเจริญ	นักศึกษาแผนกวิชาศิลปกรรม
๖.๒๕ นางสาวอาภรณ์	สาสนัย	ครูท้องถิ่น
๖.๒๖ นางปริยาภรณ์	แก้วเป็น मुख	ครูท้องถิ่น
๖.๒๗ นายรชต	รัตนวิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up)

ประกอบด้วย

๗.๑ นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสันติ	ทองมี	กรรมการ
๗.๓ นายฤทธิกร	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพรชิตา	หิรัญวิริยะ	กรรมการ
๗.๕ นางรังสิมา	บุญมีชัย	กรรมการ
๗.๖ นายธีรพันธ์	คงพันธ์	กรรมการ
๗.๗ นายสุไลมาน	สัญญา	กรรมการ
๗.๘ นางสาวศิริวรรณ	ศรีษะสม	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม
๗.๙ นางสาวธนิษฐ์	รักษาน	นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรม
๗.๑๐ นางสาวเกศจิรา	อินทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมวิชาชีพ

๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุพรรณิ	เส่งวัน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางชื่นจิต	รักษ์วงศ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสารภี	กายโรจน์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพรรณพวรรณ	ยุติธรรม	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอนุศรา	สุวรรณา	กรรมการ
๘.๖ นางนิภาดา	ศรีคะนอง	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพรรณภัก	สระระมุหมิน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวศิริประภา	แก้วผ่อง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวนิตยา	สิงห์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒. สรุปรายงานการจ่ายเงินในการดำเนินงานให้วิทยาลัยฯ ทราบ

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ และฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๙.๑ นายอิสมะแอ	หล้าห๊ะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวต้องตา	คำแก้ว	กรรมการ
๙.๓ นางสาวอินทอร	ชูรัตน์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวจินต์จุฑา	คงสุวรรณ	กรรมการ
๙.๕ นายล้อม	สุขโสภา	กรรมการ
๙.๖ นายสุทิน	พันธมิตร	กรรมการ
๙.๗ นายอริวัฒน์	วงศ์ห้วยเหนียว	กรรมการ
๙.๘ นางสาวหญิง	ศรีพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดเตรียมยานพาหนะ พร้อมพนักงาน
ขับรถยนต์สำหรับรับ-ส่ง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชาญชัย	ประทีปเกาะ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรังสิมา	บุญมีชัย	กรรมการ
๑๐.๓ นายสุไลมาน	สัญญา	กรรมการ
๑๐.๔ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๐.๕ นายธีรพันธ์	คงขันธ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด ในการจัดโครงการฯ

๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายศักดิ์ดา	มุสิกนิลพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสรารุช	จินดาเพชร	กรรมการ
๑๑.๓ นางสุพัตรา	เพชรมณี	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวจันทร์จิรา	ธนะนิมิตร	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวภัชฎาพร	พรหมเมศร์	กรรมการ
๑๑.๖ นางแขนพา	บุญมี	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวเบญญาภา	อินสัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบสอบถามออนไลน์ให้กับครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา

๒. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

๓. สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานสรุปเล่มโครงการต่อวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เตรียมการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ลงชื่อ ร่าง
ลงชื่อ พิมพ์
ลงชื่อ ตรวจ
ลงชื่อ ทาน



ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/ ๓๓๗

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามโครงการ Fix it - จิตอาสา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยมงคลวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย ฯลฯ บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ มีความประสงค์ให้บริการซ่อมแซม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แก่โรงเรียนชัยมงคลวิทย์ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการ Fix it - จิตอาสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนชัยมงคลวิทย์ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๒

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhlaom@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชนาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชนาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/พิเศษ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ปกครอง นาย/นางสาว.....

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะ
ทางวิชาชีพ กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ รวมถึงการส่งเสริมให้
นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน ซึ่งมีกิจกรรม ดังนี้ ๑. กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อ
ยอดอาชีพให้กับประชาชน ๒. กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up)
ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษา ในปกครองของท่าน เข้าร่วมโครงการฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีนางสาวปริญญาราชโรจน์ เป็นผู้ควบคุม ดูแลนักเรียน นักศึกษา และ
ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันชนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๒

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้ แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ (นาย/นางสาว).....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ให้ (นาย/นางสาว).....ไปร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/๓๖๕



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด ในโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ในวันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhlaom@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/๕๐๐



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางฝึกอบรมอาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยมีพื้นที่เป้าหมายในการให้บริการ คือ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ในพื้นที่หมู่ที่ ๕
และหมู่ที่ ๙ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารโรงเรียน
พระปริยัติธรรม วัดโคกเปี้ยว, กลุ่มร่มไทร หมู่ที่ ๕ และห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ หมู่ที่ ๙
รายละเอียดตามตารางฝึกอบรมอาชีพที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhlaom@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/ทศ



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดโคกเปี้ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางฝึกอบรมอาชีพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตใช้สถานที่อาคารโรงเรียนพระปริยัติธรรม ชั้น ๓ วัดโคกเปี้ยว
ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในการดำเนินโครงการฯ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ
ให้กับสามเณรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นมัสการด้วยความเคารพ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/ ๓๕๙



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมกล่าวต้อนรับ ในโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ พร้อมกล่าวต้อนรับ ในวันเสาร์
ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จินวัฒน์นะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/๒๕๖๖



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

ได้ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด ในโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ ในวันเสาร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/๕๐๐



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางฝึกอบรมอาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยมีพื้นที่เป้าหมายในการให้บริการ คือ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ในพื้นที่หมู่ที่ ๕
และหมู่ที่ ๙ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อาคารโรงเรียน
พระปริยัติธรรม วัดโคกเปี้ยว, กลุ่มร่มไทร หมู่ที่ ๕ และห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ หมู่ที่ ๙
รายละเอียดตามตารางฝึกอบรมอาชีพที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย

สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/๓๗๕



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ในการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้าง
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดโคกเปี้ยว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางฝึกอบรมอาชีพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตใช้สถานที่อาคารโรงเรียนพระปริยัติธรรม ชั้น ๓ วัดโคกเปี้ยว
ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ในการดำเนินโครงการฯ และโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ
ให้กับสามเณรที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นมัสการด้วยความเคารพ

(นางอมรรัตน์ จันวันนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๕๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๕๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhla๐๓@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/ ๓๕๗



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมพิธีเปิด พร้อมกล่าวต้อนรับ ในโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ประธานชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน และ
บริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top Up) ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตใช้สถานที่ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ พร้อมกล่าวต้อนรับ ในวันเสาร์
ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ตามกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอมรรัตน์ จันทร์วนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhlaom@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย
สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

ใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ออกปฏิบัติ วัน เสาร์ ที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายกริธา ดิษโสภา	รอง ฯ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	๒๔๐ บ.* ๒๗ ค.
๒	นายพิเชษฐ์ ขุนบำรุง	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	๖,๔๕๐ บ.
๓	นายราชพงศ์ ทองราช	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายวีระพล พลนิกาย	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	นางสาวจุฑามาศ จินนกุล	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นายพศวีร์ ฐิริมงคลรัตน์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางสาวปรารถนา ไชยกะโผะ	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายธีรพันธ์ คงจันทร์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางรังสิมา บุญมีชัย	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นายรชต รัตนวิบูลย์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีจิรวรรณ เทพวรรณ	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นางสาวปริญญญา ราชโรจน์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นางเตือนตา แสงมณี	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นายภรณ์ยุ ภูมิศิริไพบูลย์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นางสาวสุรรัตน์ เดชพิชัย	พนัก.ราชการ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นางสาวศิริประภา แก้วผ่อง	จนท.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๗	นางมณฑาทิพย์ สวัสดิ์รักษา	จนท.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๘	นายศพนธ์ คงประโชติ	จนท.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๙	นางสาวมณฑนา สันหลี่	จนท.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๐	นายราเชต โต๊ะหมัด	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คอม ช่อม
๒๑	นายธนภย์ คงเจียง	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คอม ช่อม
๒๒	นายรัชชัย หนุชแก้ว	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คหกรรม ช่อม
๒๓	นางสาวพิณทิพย์ ไชยชาญยุทธ์	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คหกรรม ช่อม
๒๔	นางสาวเกศณีนภา บุญประกอบ	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	ความงาม ช่อม
๒๕	นางสาวจารุณี สังปิด	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	ความงาม ช่อม
๒๖	นางณัษชา ทองประดิษฐ์	ช่างชุมชน		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๗	นางสาวณัฐริภา รอดสงค์	ช่างชุมชน		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	

ผู้ควบคุม

(นายกริธา ดิษโสภา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ใบลงชื่อเข้าร่วมพิธีเปิด

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ออกปฏิบัติ วัน เสาร์ ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1							
2	ผอ.อภัย ปรภักดิ์	รช	อภัย	๐๘.๐๐	อภัย	16.30	
3							
4							
5							
6							
7	นางอริยา พงษ์ทิพย์	อริ	อริยา	08.00	อริยา	16.30	
8	น.ส.ธนาพร วัฒนศิริ	อว	ธนาพร	08.00	ธนาพร	16.30	
9	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
10	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
11	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
12	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
13	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
14	นายสุทิน พินิจมิตร	อว	สุทิน	08.00	สุทิน	16.30	
15	นายสุทิน พินิจมิตร	อว	สุทิน	08.00	สุทิน	16.30	
16	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
17	นายสุทิน พินิจมิตร	อว	สุทิน	08.00	สุทิน	16.30	
18	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
19	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
20	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
21	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
22	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
23	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
24	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
25	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
26	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
27	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
28	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
29	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
30	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
31	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
32	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
33	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
34	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
35	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	
36	นางสาวพรพรรณ วัฒนศิริ	อว	พรพรรณ	08.00	พรพรรณ	16.30	

ใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ออกปฏิบัติ วัน เสาร์ ที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอนงค์นาถ เจริญศรี	รอง ฯ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	๒๔๐ บ.* ๒๐ ค.
๒	นายชาญชัย ประทีปเกาะ	รอง ฯ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	๔,๘๐๐ บ.
๓	นายกริชา ดิษโสภาก	รอง ฯ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์	-รอง-ฯ	-	-	-	-	
๕	นางสาวพิมพ์ใจ ลิ้มวัฒนา	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๖	นายพศวีร์ ภูมิมงคลนัตถ์	ครู		๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางรังสิมา บุญมีชัย	ครู		๙.๐๐		๑๖.๓๐ น.	
๘	นายสุไลมาน สัญญา	ครู		๘.๐๐		๑๖.๓๐ น.	
๙	นายรัชต รัตนวิบูลย์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีจิรวรรณ เทพวรรณ	ครู		๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวปริญญา ราชโรจน์	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางเตือนตา แสงมณี	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นายภรณ์ยุ ภูมิศิริไพบูลย์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นางมณฑาทิพย์ สวัสดิ์รักษา	จนท.		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวมณฑนา สันหลี่	จนท.		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวศิริวรรณ ศรีชะสม	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คหกรรม พัฒนา
๑๗	นางสาวนันทน์ รักษาชน	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	คหกรรม พัฒนา
๑๘	นางสาวปริยาภัทร ชูพันธ์	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐	ความงาม สร้าง
๑๙	นางสาวณัฐริกา ราชอิสาร	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๔๐ น.	ความงาม สร้าง
๒๐	นายสุทิน พันธมิตร	พชร.		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๔๐ น.	

ผู้ควบคุม

(นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

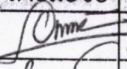
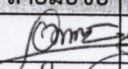
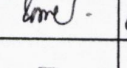
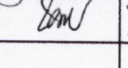
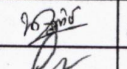
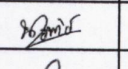
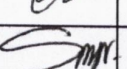
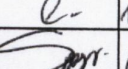
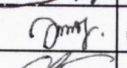
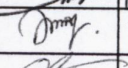
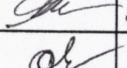
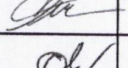
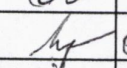
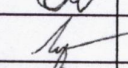
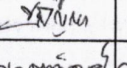
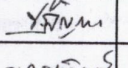
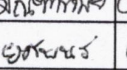
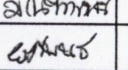
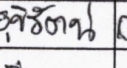
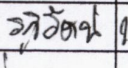
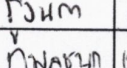
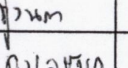
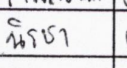
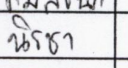
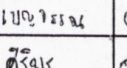
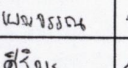
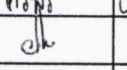
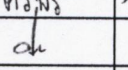
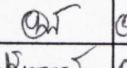
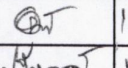
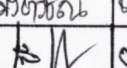
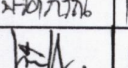
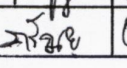
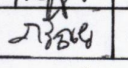
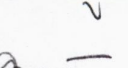
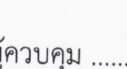
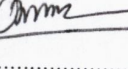
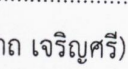
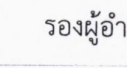
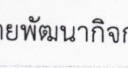
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

ใบลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลา

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ออกปฏิบัติ วัน อาทิตย์ ที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางอนงค์นาถ เจริญศรี	รอง ฯ		๐๗.๐๐		๑๗.๐๐	๒๔๐ บ.* ๒๒ ค.
๒	นายชาญชัย ประทีปเกาะ	รอง ฯ		๐๘.๐๐		๑๗.๐๐	๕,๒๘๐ บ.
๓	นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์	-รอง ฯ	-	-	-	-	
๔	นางสาวราติพย์ ชุมิจิตร	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๕	นายพศวีร์ ภูริมงคลนัตถ์	ครู		๘.๐๙๔		๑๖.๓๐ น.	
๖	นายรชต รัตนวิบูลย์	ครู		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวทันยา ทองแสง	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๘	นางจารุภา ทองนัย	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๙	นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวปริญญา ราชโรจน์	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางมณฑาทิพย์ สวัสดิ์รักษา	จนท.		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นายศพนธ์ คงประโชติ	จนท.		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวจุริตน์ เกตุเหมือน	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	อาหาร สร้าง
๑๕	นางสาวรุ่งนภา ไชยนิม	นักศึกษา		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	อาหาร สร้าง
๑๖	นางสาวกมลชนก วิจิตรฐะพันธ์	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	ศิลป์ สร้าง
๑๗	นางสาวนिरชา เพ็ชรเจริญ	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	ศิลป์ สร้าง
๑๘	นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณชาติ	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	ความงาม สร้าง
๑๙	นางสาวศิริพร บุญแสนแก้ว	นักศึกษา		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	ความงาม สร้าง
๒๐	นายอริวัฒน์ วงษ์หาวเหนียว	พชร.		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๑	นางสาวอารณ สาสนัย	ครูท้องถิ่น		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๒	นางปริยาภรณ์ แก้วเป็นมุข	ครูท้องถิ่น		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๓	นางเดือนตา แสงมณี	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒๔	นายภรณ์ญ ภูมิศิริไพบุลย์	ครู		๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

ผู้ควบคุม

(นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

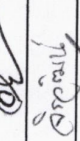
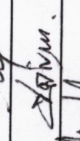
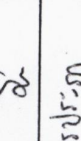
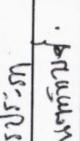
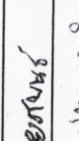
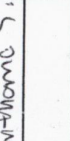
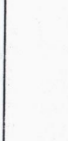
เบิกตาม คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ พค. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ประจำ วัน/ผลัด	ประจำวัน			รวมเวลา ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
				ด.อ.ม ๐๕	ด.อ.ม ๐๕	ด.อ.ม ๐๕					
๑	นางอนงค์นาถ เจริญศรี	รอง ๓	๒๔๐	✓	✓	✓	๒	๔๘๐			
๒	นายชาญชัย ประทีปเกาะ	รอง ๓	๒๔๐	✓	✓	✓	๒	๔๘๐			
๓	นายกริธา ดิขโสภา	รอง ๓	๒๔๐	✓	✓	✓	๒	๔๘๐			
๔	นายศักดิ์ศุภ มุสิกนิลพันธ์	รอง ๓	๒๔๐	✓	✓	✓	๒	๔๘๐		—	
๕	นายพิเชษฐ์ ขุนบำรุง	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู ช่อม
๖	นายราชพงศ์ ทองราช	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู ช่อม
๗	นายวีระพล พลนิกาย	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู ช่อม
๘	นางสาวจุฑามาศ จินนกุล	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ผู้ปฏิบัติ
๙	นายพัศวีร์ ภูริมงคลธันต์	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๓	๗๒๐			ครู ช่อม สร้าง
๑๐	นางสาวพิมพ์ใจ สิมวัฒนา	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู สร้าง
๑๑	นางสาวราทิพย์ ชูมิจิตร	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู สร้าง
๑๒	นางสาวปรารถนา ไชยกะโตะ	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู ช่อม สร้าง
๑๓	นายธีรพันธ์ คงจันทร์	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู ช่อม
๑๔	นางรังสิมา บุญมีชัย	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๒	๔๘๐			ครู ช่อม พัฒนา
๑๕	นายสุไลมาน สัญญา	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๑	๒๔๐			ครู พัฒนา
รวมเงิน								๕,๕๐๐			

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา...โครงการบูรณาการพัฒนากิจกรรมทางวิชาชีพการเสริมสร้างคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เบิกตาม คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ พค. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ประจำ วัน/ผลัด	ประจำวัน			รวมเวลา ปฏิบัติงาน รวมเวลา วัน / ผลัด	จำนวนเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
ยอดรวมยกมา											
๑๖	นายรชต รัตนวิบูลย์	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๓	๗๒๐			ครู สร้าง
๑๗	นางสาวทันยา ทองแสง	ครู	๒๔๐	×	×	×	๑	๒๔๐			ครู สร้าง
๑๘	นางจรรุภา ทองนุ้ย	ครู	๒๔๐	×	×	×	๑	๒๔๐			ครู สร้าง
๑๙	นายอภิพงษ์ วงศ์เกียรติกุล	ครู	๒๔๐	×	×	×	๑	๒๔๐			ครู สร้าง
๒๐	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ เทพวรรณ	ครู	๒๔๐	✓	✓	×	๒	๔๘๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๑	นางสาวเกศจิรา อินทภูมิ	ครู	๒๔๐	×	×	×	๑	๒๔๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๒	นางสาวปริญญา ราชโรจน์	ครู	๒๔๐	✓	✓	×	๓	๗๒๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๓	นางเตือนตา แสงมณี	ครู	๒๔๐	✓	×	×	๒๗	๗๒๐ ๔๘๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๔	นายภรณ์ญ ภูมิศิริไพบูลย์	ครู	๒๔๐	✓	✓	✓	๒๗	๗๒๐ ๔๘๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๕	นางสาวสุริรัตน์ เดชพิชัย	พนัก.ราชการ	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๖	นางสาวศิริประภา แก้วผอง	จนท.	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๗	นางมณฑาทิพย์ สวัสดิ์รักษา	จนท.	๒๔๐	✓	✓	✓	๓	๗๒๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๘	นายยศพนธ์ คงประทีติ	จนท.	๒๔๐	✓	×	×	๒	๔๘๐			ผู้ปฏิบัติ
๒๙	นางสาวมณฑนา สันทลี	จนท.	๒๔๐	✓	✓	×	๒	๔๘๐			ผู้ปฏิบัติ
รวมเงิน								๑๑,๒๘๐			

หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เบิกตาม คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ พค. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ประจำ วัน/ผลัด	ประจำวัน			รวมเวลา ปฏิบัติงาน รวมเวลา วัน / ผลัด	จำนวนเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
				๑๑:๒๕ ๐๓	๑๑:๒๕ ๐๓	๑๑:๒๕ ๐๓					
ยอดรวมยกมา											
๓๐	นายราเชต โต๊ะหมัด	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๑๑,๒๔๐			
๓๑	นายธนพลย์ คงเจียง	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		ร.ว.ก.	คอม คอม
๓๒	นายอริชัย หนูชูแก้ว	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	คอม คอม
๓๓	นางสาวพัฒนทิพย์ ไชยชาญฤทธิ์	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	คหกรรม คอม
๓๔	นางสาวเกตนนิภา บุญประกอบ	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	คหกรรม คอม
๓๕	นางสาวจารุณี สังปิด	นักศึกษา	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	ความงาม คอม
๓๖	นางสาวจิรัตน์ เกตุเหมือน	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	ความงาม คอม
๓๗	นางสาวรุ่งนภา ไชยนิม	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	อาหาร สร้าง
๓๘	นางสาวกมลชนก วิจิตรฐะพันธ์	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	อาหาร สร้าง
๓๙	นางสาวนิรชา เพ็ชรเจริญ	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	ศิลป์ สร้าง
๔๐	นางสาวศิริวรรณ ศรีระสม	นักศึกษา	๒๔๐	×	✓	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	ศิลป์ สร้าง
๔๑	นางสาวนันทน์ รักษาชน	นักศึกษา	๒๔๐	×	✓	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	คหกรรม พัฒนา
๔๒	นางสาวปริญญ์พร ชูพันธ์	นักศึกษา	๒๔๐	×	✓	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	คหกรรม พัฒนา
๔๓	นางสาวณัฐริกา ราชอิสาร	นักศึกษา	๒๔๐	×	✓	×	๑	๒๔๐		อ.ว.ก.	ความงาม สร้าง
รวมเงิน								๑๔,๖๔๐			

หลักฐานควรจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เปิดตาม คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ พค. ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา และปฏิบัติงานวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน ประจำ วัน/ผลัด	ประจำวัน			รวมเวลา ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน	ว/ด/ป ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
				๐๑:๒๓:๐๓	๐๑:๐๑:๐๑	๐๑:๐๑:๐๑					
ยอดรวมยกมา											
๔๔	นางสาวเบญจวรรณ สุวรรณชาติรี	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๑๔,๖๔๐			
๔๕	นางสาวศิริพร บุญแสนแก้ว	นักศึกษา	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		เบญจวรรณ	ความงาม สร้าง
๔๖	นายสุทิน พันธมิตร	พร.	๒๔๐	×	✓	×	๑	๒๔๐		ศิริพร	ความงาม สร้าง
๔๗	นายอริวัฒน์ วงษ์ห้วยเหินยว	พร.	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		สุทิน	
๔๘	นางณัฏฐา ทองประดิษฐ์	ช่างชุมชน	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		ณัฏฐา	
๔๙	นางสาวณัฐริภา รอดสงค์	ช่างชุมชน	๒๔๐	✓	×	×	๑	๒๔๐		ณัฐริภา	
๕๐	นางสาวอาภรณ์ สาสนัย	ครูท้องถิ่น	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		อาภรณ์	
๕๑	นางปรียาภรณ์ แก้วเป็นมูขุ	ครูท้องถิ่น	๒๔๐	×	×	✓	๑	๒๔๐		ปรียาภรณ์	
รวมเงิน								๑๖,๕๖๐			

รวมจ่ายทั้งสิ้น ๑๖,๕๖๐ บาท
 ขอรับรองว่า ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นรับเงินค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ ดังกล่าวได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน
 (นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (นายภรณ์ญู ภูมิศิริไพบูลย์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการ ☐ บริการสร้าง (Build) ☒ บริการพัฒนา (Top Up)

หลักสูตรวิชา ... การทำวงจรอิเล็กทรอนิกส์จากแผงวงจร ... ผู้สอน/วิทยากร ... พอ อภิรักษ์ ชูผลวัจ.

สถานที่ ... จ. ชลบุรี ... อำเภอ 6 ก: ๔๐

วัน ...เสาร์... ที่ 1๐ ... เดือน สิงหาคม ... พ.ศ. 25๖๖ ... เวลา 08.30 - 16.3๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๐๑๐๑๑๐๑๑๑๑๑	๑๑ ๑๑	
2.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
3.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
4.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
5.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
6.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
7.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
8.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
9.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
10.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
11.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
12.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
13.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
14.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
15.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
16.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
17.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
18.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
19.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	
20.	พ.ศ. ๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑ ๑๑๑๑๑๑	๑๑๑๑	



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการ ☒ บริการสร้าง (Build) ☐ บริการพัฒนา (Top Up)
 หลักสูตรวิชา การกำกับดูแล อุตสาหกรรม ชื่อผู้สอน/วิทยากร นางธชดา วัฒนาธรรม
 สถานที่ อ. อุบลราชธานี อ. หนองบัวลำภู อ. หนองบัวลำภู อ. หนองบัวลำภู
 วัน อาทิตย์ ที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	รณนที นาม	1900101506571	รณนที	
2.	ธนากร ชน วัฒนาร	19199 00 424378	ธนากร ชน	
3.	พริษฐ์พล วัฒนชัย	1901900043569	พริษฐ์พล	
4.	กฤติเดช วัฒนชัย	1900101593694	กฤติเดช	
5.	รณนที วัฒนชัย	19499 02145 869	รณนที	
6.	เดวิด นาม	1800401319322	เดวิด	
7.	ธนกร ชัย	1930800140842	ธนกร	
8.	ธนากร ชน วัฒนาร	19399 00696 641	ธนากร	
9.	พริษฐ์พล วัฒนชัย	1909802981338	พริษฐ์พล	
10.	รณนที วัฒนชัย	2 4098 0105881	รณนที	
11.	ธนกร ชัย	190001573670	ธนกร	
12.	สุกัญญา นาม	1909900065169	สุกัญญา	
13.	ธนกร ชัย	1900101512376	ธนกร	
14.	น.ส. ธนกร ชัย	1900601194390	น.ส. ธนกร	
15.	อ.อ. วัฒนชัย	1909802916901	อ.อ. วัฒนชัย	
16.	อ.อ. วัฒนชัย	1801400143388	อ.อ. วัฒนชัย	
17.	อ.อ. วัฒนชัย	1900101624379	อ.อ. วัฒนชัย	
18.	อ.อ. วัฒนชัย	1860401304788	อ.อ. วัฒนชัย	
19.	อ.อ. วัฒนชัย	1939900681711	อ.อ. วัฒนชัย	
20.	อ.อ. วัฒนชัย	1930800131564	อ.อ. วัฒนชัย	



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการ ☒ บริการสร้าง (Build) ☐ บริการพัฒนา (Top Up)
 หลักสูตรวิชา การเกษตรอินทรีย์ ฐานโซดา ชื่อผู้สอน/วิทยากร ทศ งาม วิชา ฐานโซดา
 สถานที่ อ. ฐานโซดา อ. ฐานโซดา จ. ฐานโซดา
 วัน อาทิตย์ ที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21.	อ.อ. ออราณ 11กั๖๕๔๐	109802903078	ออราณ	
22.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1139600314109	ออราณ	
23.	อ.อ. ออราณ ออราณ	183901841811	ออราณ	
24.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101472773	ออราณ	
25.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101499817	ออราณ	
26.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1103703148288	ออราณ	
27.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101721430	ออราณ	
28.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101218959	ออราณ	
29.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101519731	ออราณ	
30.	อ.อ. ออราณ ออราณ	1900101506325	ออราณ	



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการ ☒ บริการสร้าง (Build) ☐ บริการพัฒนา (Top Up)

หลักสูตรวิชา การศึกษาระดับประถมศึกษา..... ชื่อผู้สอน/วิทยากร ...นาย อดิสร อดิสร...

สถานที่ ต. หนองบัว...

วัน ที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30- 16.30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	น.ส. อดิสร อดิสร	3909900480968		
2.	น.ส. อดิสร อดิสร	3900100476046		
3.	นาง อดิสร อดิสร	3900100475911		
4.	นาย อดิสร อดิสร	1909800561203		
5.	น.ส. อดิสร อดิสร	1909901554597		
6.	น.ส. อดิสร อดิสร	3900100475902		
7.	นาย อดิสร อดิสร	1900101266448		
8.	น.ส. อดิสร อดิสร	3900100476593		
9.	นาย อดิสร อดิสร	3900100493841		
10.	น.ส. อดิสร อดิสร	5909999011066		
11.	น.ส. อดิสร อดิสร	1909800711248		
12.	น.ส. อดิสร อดิสร	1900101593066		
13.	น.ส. อดิสร อดิสร	190990144695		
14.	น.ส. อดิสร อดิสร	3900100489614		
15.	น.ส. อดิสร อดิสร	390010044511		
16.	น.ส. อดิสร อดิสร	3900100451960		
17.	น.ส. อดิสร อดิสร	190990244195		
18.	น.ส. อดิสร อดิสร	3909900149515		
19.	น.ส. อดิสร อดิสร	190010134104		
20.	นาย อดิสร อดิสร	1900901106906		



ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ใบลงชื่อผู้เข้ารับบริการ ☒ บริการสร้าง (Build) ☐ บริการพัฒนา (Top Up)

หลักสูตรวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร..... ชื่อผู้สอน/วิทยากร รศ.ดร. พงษ์ศักดิ์ ใจดี

สถานที่..... อ. หนองบัวลำภู จ. หนองบัวลำภู.....

วัน อังคาร ที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประชาชน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.	ท.พ. ชาญวิทย์ ลวัญ	3900100492971	ท.พ. ชาญวิทย์	
2.	นางสาวสมลักษณ์ ศรียาภัก	3909900467791	นางสาวสมลักษณ์	
3.	นางสาวเนตา ไพฑูริย์สมบัติ	9900100495326	นางสาวเนตา	
4.	นางสาวเนตา สันตะภัก	3900100493226	นางสาวเนตา	
5.	นางสาวเนตา สันตะภัก	3900100495326	นางสาวเนตา	
6.	นางสาวเนตา สันตะภัก	3900100494974	นางสาวเนตา	
7.	ส.พ. วิฑิต วัชรวิทย์	14001 01461 204	ส.พ. วิฑิต	
8.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1900101566115	ส.พ. วัชรวิทย์	
9.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1900101492626	ส.พ. วัชรวิทย์	
10.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	12009 01422963	ส.พ. วัชรวิทย์	
11.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	109800036250	ส.พ. วัชรวิทย์	
12.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1900101672850	ส.พ. วัชรวิทย์	
13.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	19098 02558869	ส.พ. วัชรวิทย์	
14.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1900101254148	ส.พ. วัชรวิทย์	
15.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1930200150383	ส.พ. วัชรวิทย์	
16.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1819900620977	ส.พ. วัชรวิทย์	
17.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	190010160791	ส.พ. วัชรวิทย์	
18.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1939300021663	ส.พ. วัชรวิทย์	
19.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	190980969125	ส.พ. วัชรวิทย์	
20.	ส.พ. วัชรวิทย์ วัชรวิทย์	1900101395142	ส.พ. วัชรวิทย์	

ผลการดำเนินงาน



ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
รับที่ ๕๑๕๔
วันที่ ๖ กค ๖๖

ที่..... วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๑๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานที่ปฏิบัติ

๑. กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มและบริการตัดผมชาย มีรายละเอียดการบริการดังนี้

๑. กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- วิทยากร นายพิเชษฐ์ ขุนบำรุง, นายราชพงศ์ ทองราช ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๒๐ คน

๒. กิจกรรมประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม

- วิทยากร นางรังสิมา บุญมีชัย, นายธีรพันธ์ คงขันธุ์ ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
- ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๗ คน

๓. กิจกรรมบริการตัดผมชาย

- วิทยากร นายพศวีร์ ภูริมงคลนันต์ ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- นางสาวปรารถนา ไชยกะโละ ครูแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๓ คน

๒. คณะผู้ติดต่อประสานงานและดำเนินงานโครงการ

- | | |
|------------------|-------------|
| ๑) นางอนงค์นาถ | เจริญศรี |
| ๒) นางสาวปริญญญา | ราชโรจน์ |
| ๓) นายรชต | รัตนวิบูลย์ |

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ๔) นางสาวจุฑามาศ | จินนกุล |
| ๕) นางเตือนตา | แสงมณี |
| ๖) นายภรณ์ยู | ภูมิศิริไพบุลย์ |
| ๗) นางมณฑาทิพย์ | สวัสดิรักษา |
| ๘) นางสาวสุรรัตน์ | เดชพิชัย |

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จัดกิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย ผู้เข้ารับบริการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน
๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่ร่วมเป็นผู้ช่วยวิทยากร ได้นำความรู้ที่เรียนในชั้นเรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ กับตนเองและส่วนรวมเกิดความภาคภูมิใจในผลงาน
๓. นักเรียนรู้คุณค่า และประโยชน์ของการเรียนสายอาชีพ ว่าสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพได้
๔. ฝึกให้นักศึกษารู้จักทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคีในการทำงาน
๕. ฝึกให้นักศึกษามีความขยัน อดทน และแก้ปัญหา
๖. วิทยาลัยฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
๗. ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับประโยชน์โดยลดภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย นโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบายของกลุ่มจังหวัด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นโยบายของสถานศึกษา

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นางสาวปริญญาราชโรจน์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

☒ ทราบ

☒ มอบ

☐ แจ้ง

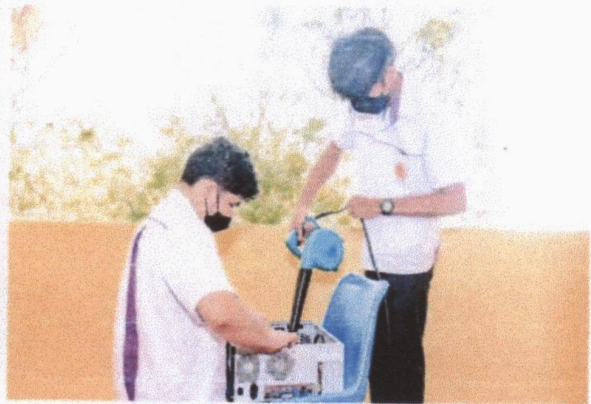
☐

(Signature)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๗/ ๖-๑/ ๕๕

กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

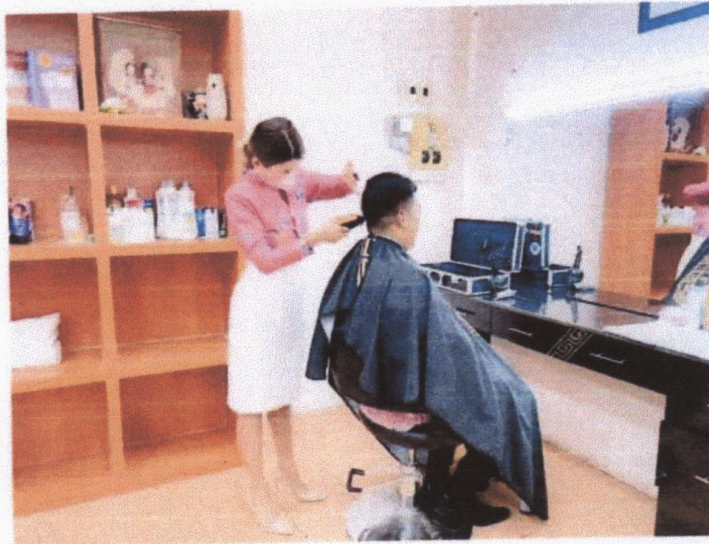


Omme

กิจกรรมประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม



กิจกรรมบริการตัดผมชาย





421

งานสารบรรณ
รับที่ ๔๑๕๔
วันที่ ๖๓๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่..... วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ที่ ๒๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานที่ปฏิบัติ

๑. กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน มีรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

๑.๑ ฝึกอบรมอาชีพการทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา

- วิทยากร นายพศวีร์ ภูริมงคลธน์ต์ ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก นางสาวพิมพ์ใจ ลิ้มวัฒนา ครูแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน

๑.๒ ฝึกอบรมการทำสบู่สมุนไพร ณ วัดโคกเปี้ยว

- วิทยากร นายพศวีร์ ภูริมงคลธน์ต์ ครูแผนกวิชาการตลาดและการจัดการธุรกิจค้าปลีก นางสาวนราทิพย์ ชูมีจิตร ครูแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาธุรกิจความงาม
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน

๑.๓ ฝึกอบรมการทำน้ำสวาทโซดา ณ วัดโคกเปี้ยว

- วิทยากร นายรชต รัตนวิบูลย์, นางสาววทันยา ทองแสง ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ คน

๑.๔ ฝึกอบรมการทำพวงกุญแจจากหนังเทียม ณ กลุ่มร่มไทร ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา

- วิทยากร นางจรรุภา ทองนัย, นายสันติ ทองมี ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน

๒. กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up) มีรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

๒.๑ ฝึกอบรมการทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา

- วิทยากร นางรังสิมา บุญมีชัย, นายสุไลมาน สัตยญา ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
- ผู้ช่วยวิทยากร นักศึกษาแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน

๒.๒ จัดแสดงนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ ณ กลุ่มร่มไทร ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา

“ของที่ระลึกจากผ้าทอพื้นเมืองเกาะยอผสมผสานลวดลายเรือกอลและ”

๓. คณะผู้ติดต่อประสานงานดำเนินโครงการ

- | | |
|-------------------|-----------------|
| ๑) นางอนงค์นาถ | เจริญศรี |
| ๒) นางสาวปริญญญา | ราชโรจน์ |
| ๓) นายรชต | รัตนวิบูลย์ |
| ๔) นางสาวจุฑามาศ | จินนกุล |
| ๕) นางเดือนดา | แสงมณี |
| ๖) นายภรณ์ยู | ภูมิศิริไพบุลย์ |
| ๗) นางสาวสุรรัตน์ | เดชพิชัย |
| ๘) นางมณฑาทิพย์ | สวัสดิรักษา |

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน ผู้เข้ารับบริการ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ คน

๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาที่ร่วมเป็นผู้ช่วยวิทยากร ได้นำความรู้ที่เรียนในชั้นเรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและส่วนรวมเกิดความภาคภูมิใจในผลงาน

๓. นักเรียนรู้คุณค่า และประโยชน์ของการเรียนสายอาชีพ ว่าสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน และนำไปประกอบอาชีพได้

๔. ฝึกให้นักศึกษารู้จักทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคีในการทำงาน

๕. ฝึกให้นักศึกษามีความขยัน อดทน และแก้ปัญหา

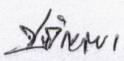
๖. ประชาชนในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประกอบอาชีพเสริมหรืออาชีพหลัก

๓.๓ ความสอดคล้องกับนโยบาย นโยบายของรัฐ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
นโยบายของกลุ่มจังหวัด มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นโยบายของสถานศึกษา

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปัญญา ราชโรจน์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

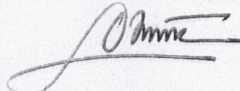
เขียน ผอ.วอศ.สงขลา

(✓) เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต

() เพื่อโปรดพิจารณา

1.....

2.....



(นางอนงค์นภ จรรย์ศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๕/๑๑/๕๕

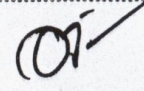
☒ ทราบ

☒ มอบ

☐ 10 กรกฎาคม ๒๕๕๕

☐ PDCA. ๕/๑๑/๕๕

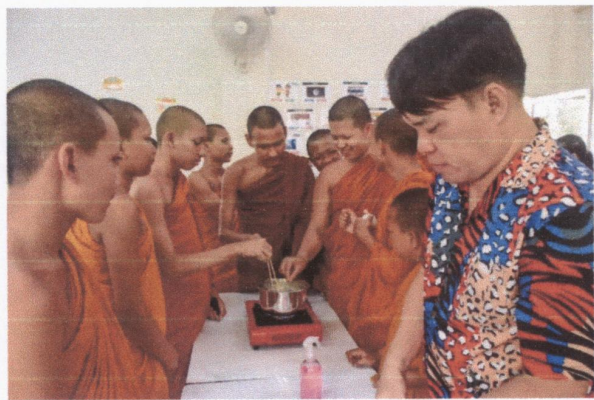
☐ 1๕/๑๑/๕๕



ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๗/๑๑/๕๕

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมการทำสบู่สมุนไพร วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดโคกเปี้ยว



Ohmz

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมการทำน้ำสวาโชดา วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดโคกเปี้ยว



กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมการทำพวงกุญแจจากหนังเทียม วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ กลุ่มร่มไทร ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



Johni

กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
 ฝึกอบรมการทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



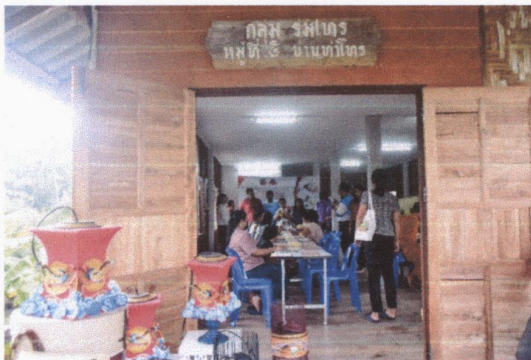
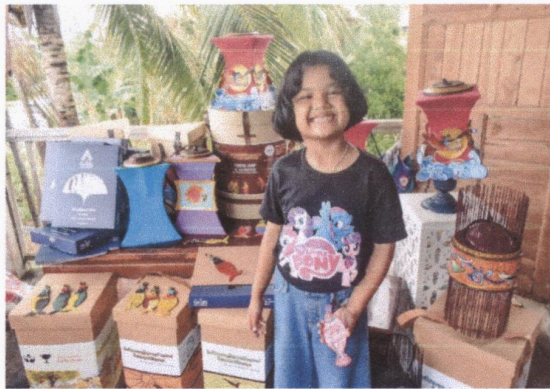
Chmz

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมอาชีพการทำลูกประคบสมุนไพร วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



Chime

กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
จัดแสดงนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ “ของที่ระลึกจากผ้าทอพื้นเมืองเกาะยอผสมผสานลวดลายเรือกลและ”
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กลุ่มร่มไทร ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



John



0435

บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ

รับที่ ๒๐๑

วันที่ ๒๕.๖.๖๖

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการดำเนินงานจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑. ตามคำสั่งที่/บันทึกข้อความที่/กิจกรรมที่เข้าร่วม

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลาที่ ๑๗๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. วัน/เวลา/สถานที่ปฏิบัติงาน

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๓. งานที่ปฏิบัติ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ รายละเอียดในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ในการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว มีคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย ๑) นายศักดิ์ดา มุสิกนิลพันธ์ ประธานกรรมการ ๒) นายสรวิศ จินดาเพชร รองประธานกรรมการ ๓) นางสุพัตรา เพ็ชรเมณี กรรมการ ๔) นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร กรรมการ ๕) นางสาวภัสฎาพร พรหมเมศรี กรรมการ ๖) นางแชนพา บุญมี กรรมการ และ ๗) นางสาวเบญญาภา อินสัน กรรมการและเลขานุการ พร้อมกันนี้มีนางสาวรสสุคนธ์ ไชยณรงค์ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการตามกระบวนการทำงาน PDCA ดังนี้

การวางแผน (Plan) ศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อกำหนดประเด็นคำถามในการสร้างแบบประเมินผล

การปฏิบัติ (Do) ดำรงและเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายนำมาประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

การตรวจสอบ (Check) รายงานการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินงานให้มีความเหมาะสม (Act) ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลที่ได้และข้อเสนอแนะจากการประเมินผลไปเป็นแนวทางในการวางแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๓.๒ ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวตอบแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ จำนวน ๖๖ ชุด ปรากฏผลดังนี้

การดำเนินงานจัดโครงการฯ มีค่าเฉลี่ยความคิดเห็น/ความพึงพอใจ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$) ดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ปัญหาและอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ -

() เพื่อโปรดพิจารณา
() เพื่อโปรดพิจารณา
() เพื่อโปรดพิจารณา

1.

2.

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร

☒ ทราบ☒ มอบ. นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร☐ แจ้ง. นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร☐ ทราบ. นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตรลงชื่อ.....ผู้รายงาน ๒๕.๖.๖๖

(นางสาวจันทร์จิรา ธนะนิมิตร)

เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

(นายสรวิศ จินดาเพชร)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

รายงานการประเมินผล

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

20 พฤษภาคม 2566, 10-11 มิถุนายน 2566

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา, ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ประเมิน

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการนำไปใช้ในการสรุปและปรับปรุง การ
ดำเนินงานให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประโยชน์ที่ได้รับต่อไป

วิธีการประเมิน

- 1 กำหนดเป้าหมายในการประเมิน คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2 กำหนดและสร้างเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน เป็นแบบประเมินผล ซึ่งแบ่งออกเป็น
3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- 3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการแจกแบบประเมินผลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบ
ประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1 วิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล โดยใช้ค่าร้อยละ (%)
- 2 วิเคราะห์ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทาง
วิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปี
งบประมาณ 2566 โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

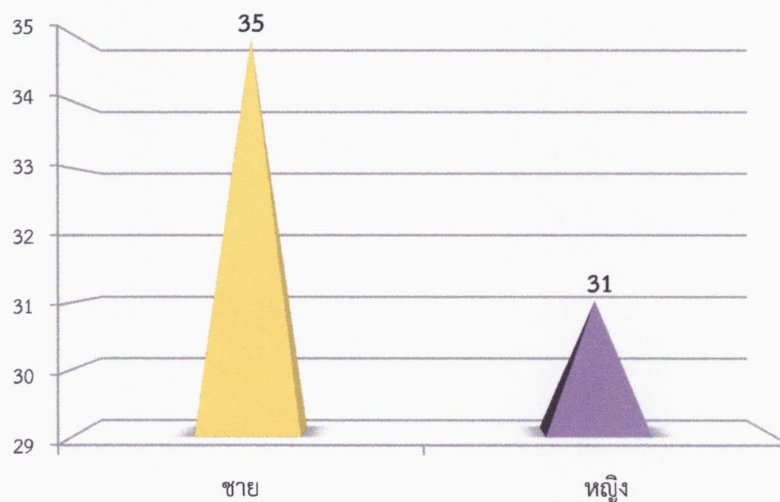
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบประเมินผล

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	35	53.0
หญิง	31	47.0
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 53.0 และรองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 47.0

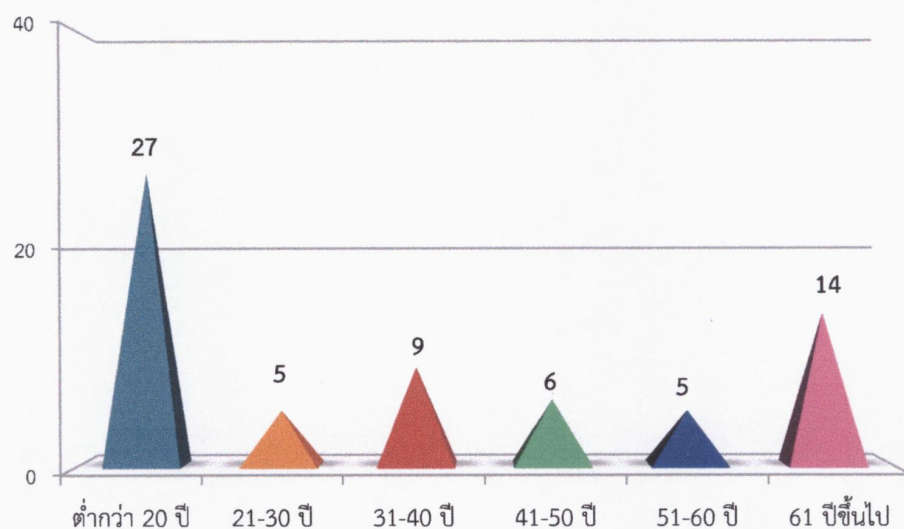


แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	27	40.9
21 - 30 ปี	5	7.6
31 - 40 ปี	9	13.6
41 - 50 ปี	6	9.1
51 - 60 ปี	5	7.6
61 ปีขึ้นไป	14	21.2
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.9 และรองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ 61 ปี ขึ้นไป 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 21 - 30 ปี และ 51 - 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.2 13.6 9.1 7.6 และ 7.6 ตามลำดับ

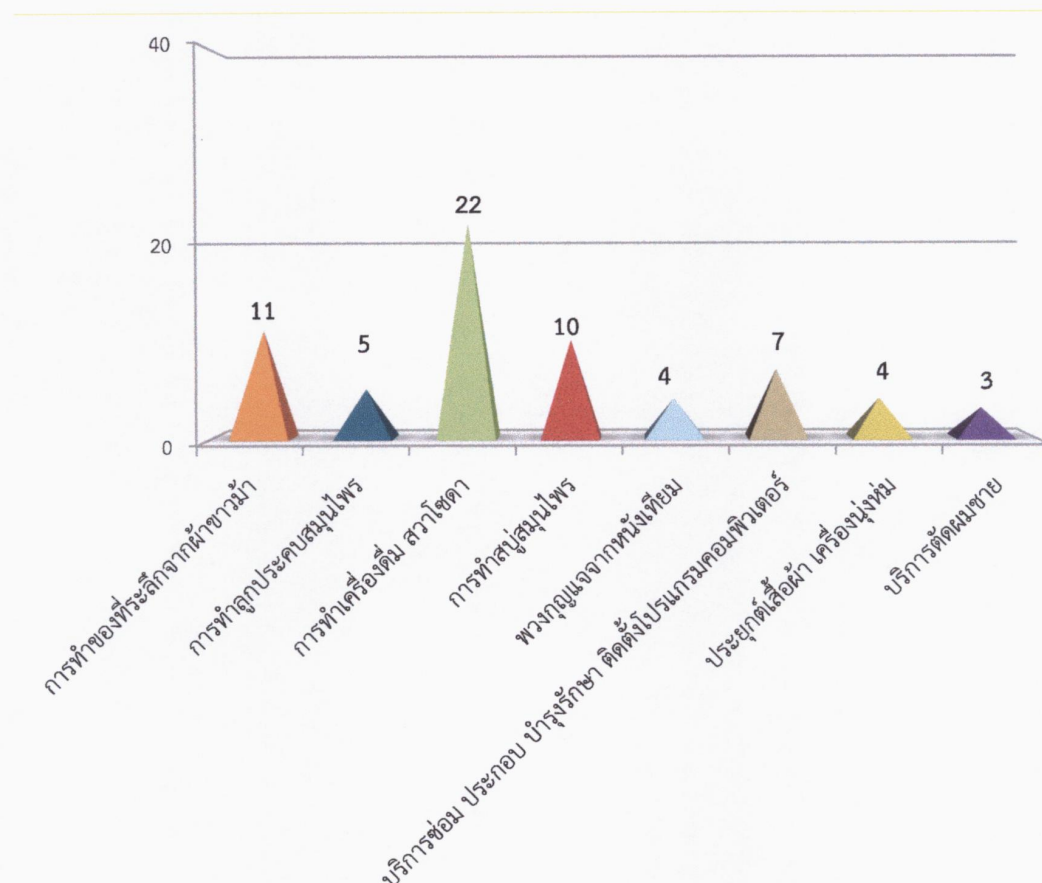


แผนภูมิที่ 2 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบประเมินผลจำแนกตามประเภทการอบรมอาชีพ

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า	11	16.6
การทำลูกประคบสมุนไพร	5	7.6
การทำเครื่องดื่ม สวาโชดา	22	33.3
การทำสบู่สมุนไพร	10	15.2
พวงกุญแจจากหนังเทียม	4	6.1
บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์	7	10.6
ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม	4	6.1
บริการตัดผมชาย	3	4.5
รวม	66	100.0

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมินผลส่วนใหญ่อบรมอาชีพการเครื่องดื่ม สวาโชดา คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมาได้แก่ การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า การทำสบู่สมุนไพร บริการซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การทำลูกประคบสมุนไพร พวงกุญแจจากหนังเทียม ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชาย คิดเป็นร้อยละ 16.6 15.2 10.6 7.6 6.1 6.1 และ 4.5 ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3 แสดงจำนวนของผู้ตอบแบบประเมินผล จำแนกตามประเภทการอบรมอาชีพ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
ใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553 : 82-83)

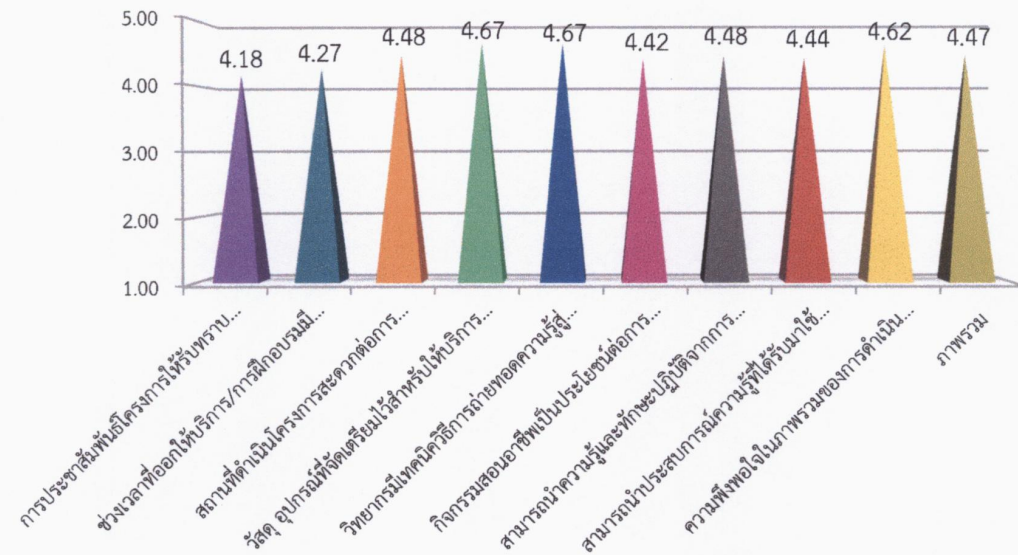
$\bar{X}$	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00
ความหมาย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	n = 66		ระดับ ความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ
		$\bar{X}$	S.D.	
1	การประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบล่วงหน้า	4.18	.742	มาก
2	ช่วงเวลาที่ออกให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.27	.714	มาก
3	สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม	4.48	.728	มาก
4	วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ	4.67	.616	มากที่สุด
5	วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.67	.616	มากที่สุด
6	กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน	4.42	.681	มาก
7	สามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและการฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.48	.749	มาก
8	สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคำเนินชีวิตของชุมชน	4.44	.767	มาก
9	ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ	4.62	.696	มากที่สุด
รวม		4.47	.534	มาก

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยเฉลี่ยแล้วความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566 ปรากฏผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=4.47$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 4 วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ ข้อ 5 วิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย และ ข้อ 9 ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ โดยเรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการให้บริการและการฝึกอบรมมีจำนวนเพียงพอ และวิทยากรมีเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X}=4.67$) ความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ($\bar{X}=4.62$) สถานที่ดำเนินโครงการสะดวกต่อการเดินทางมารับบริการและฝึกอบรม และสามารถนำความรู้และทักษะปฏิบัติจากการเข้ารับบริการและการฝึกอบรมไปเผยแพร่และถ่ายทอดต่อให้ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}=4.48$) สามารถนำประสบการณ์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคำเนินชีวิตของชุมชน ($\bar{X}=4.44$) กิจกรรมสอนอาชีพเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตและการทำงาน ($\bar{X}=4.42$) ช่วงเวลาที่ออก

ให้บริการ/การฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X}=4.27$) และการประชาสัมพันธ์โครงการให้รับทราบ
ล่วงหน้า ($\bar{X}=4.18$)



แผนภูมิที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการบูรณาการ
การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับ
การเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ
2566 สรุปได้ดังนี้

1. เป็นโครงการที่มีประโยชน์มาก ๆ และควรจัดแบบนี้ต่อไป
2. ควรมีกิจกรรมลักษณะนี้บ่อยครั้งเพื่อช่วยเหลือสังคมผู้สูงอายุ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
3. ขอบคุนทีมงานทุกคนที่มาให้ความรู้

ผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ที่..... วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปผลการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ ด้วยการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการตอบแบบตรวจตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา) และกรอกแบบสรุปผลการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปริญญาราชโรจน์)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

เรียน ผอ.วอศ.สงขลา

(✓) เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดอนุญาต

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณา
นางสาวปริญญาราชโรจน์
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

(นางอนงค์นาถ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑๓/๙/๖๖

- ☒ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☐

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

๑๓/๙/๖๖



ที่ ศธ ๐๖๒๒.๘/ ๖๖๘

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา
เลขที่ 671
วันที่ 22 ต.ค. 66
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 14.30 น.
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๗๔ ถ.รามวิถี อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสรุปผลการการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้ดำเนินงานโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
กับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๑
มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ พื้นที่ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ กิจกรรมดังกล่าวได้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอความ
อนุเคราะห์มายังท่านตอบแบบตรวจตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it - จิตอาสา)
และกรอกแบบสรุปผลการการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

เรียน ผอ.สอจ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1.เพื่อโปรดทราบ

2. เพื่อขอความเห็นชอบ/แนบเอกสาร Fix it

3. มอบหมายให้ ร.ร. มอ. สงขลา

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ประทีปเกาะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

เรียน ผอ.สอจ.สงขลา

1.เพื่อโปรดทราบ

2.เห็นควรมอบ.....

1.ให้ ร.ร. มอ. สงขลา

ลงชื่อ.....

เลขานุการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

☒ทราบ.....

☒มอบ.....

☐แจ้ง.....

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๒๐๒, ๐-๗๔๓๑-๓๐๘๐ ต่อ ๕๒๒

โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๓๕๑๒

E-mail : songkhlaot@vec.mail.go.th

สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ขนาดใหญ่ ๕ สมัย โล่รางวัลพระราชทาน ๑ สมัย

สถานศึกษารางวัลเหรียญทองในการประเมิน ระดับภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก APACC

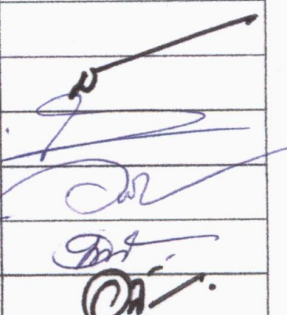
แบบสรุปผลการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ 2566
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ สถานที่ตั้ง พื้นที่ ตำบลเกาะยอ

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง เกณฑ์การประเมิน 4 มีระดับ พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมด/จำนวนกรรมการ)

- 90 คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับ ดีมาก
- 80 – 89 คะแนน อยู่ในระดับ ดี
- 70 – 79 คะแนน อยู่ในระดับ พอใช้
- ต่ำกว่า 70 คะแนน อยู่ในระดับ ปรับปรุง

รายชื่อคณะกรรมการตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน		คะแนน	ลายมือชื่อ
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		
1. นายมนัสमान ชูเชิด	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา	90	
2. ร้อยตำรวจโท โกวิทย์ รัชนิยะ	นายก อบต. เกาะยอ	90	
3. นางอัจฉิมา เพชรศรี	นักพัฒนาชุมชน	90	
4. นางอาภรณ์ สาสนัย	องค์กรภาคเอกชน	90	
5. นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	90	
คะแนนรวมทั้งหมด		450	สรุปผลการประเมิน
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งหมด / จำนวนกรรมการ)		90	ระดับ ดีมาก

(นายมนัสमान ชูเชิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดสงขลา

ประธานคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน

วันที่ 8 / 11 / 66

แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินพิจารณาให้คะแนน ในแต่ละช่อง (.....) ที่กำหนด

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับจังหวัด และร่วมประชุม	.....	5	- คำสั่ง - รายงานการประชุม
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับอำเภอ/เขต และร่วมประชุม	.....	5	*หมายเหตุ สถานศึกษาควร ดำเนินการอย่างน้อย 2 ใน 3 *
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับ ระดับสถานศึกษา และร่วมประชุม	10	.....	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	4. ประชาสัมพันธ์และจัดพิธีเปิดโดยการมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษาหัวหน้าส่วนราชการ องค์การเอกชน ผู้นำท้องถิ่นครูและเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษา และประชาชน	10	.....	- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ - ข้อมูลในระบบออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	5. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ (Information & Reception) พื้นที่บริการซ่อม (Repair) พื้นที่บริการสร้าง (Build) พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)	10	.....	
	6. บริการซ่อม (Repair) กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชายสรุปจำนวน ครูบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน.....6.....คน และนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา มี จิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....6.....คน	10	.....	

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	7. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมี การสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำ หลักสูตร อาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัด อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..7.. คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....8..... คน	10		- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ - ข้อมูลในระบบ ออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	8. บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำ นักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี หรือ สร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริม มาตรฐานการรับรองคุณภาพ สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..3...คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....3.... คน	10		
	9. รายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดทางระบบออนไลน์หลังจากที่มีการปฏิบัติงานแล้ว เสร็จ	10		
ขั้นสรุปและรายงาน	10. รายงานกิจกรรมบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา ทางระบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน สรุปจำนวน ประชาชนผู้รับบริการ.....145....คน และมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรมบริการ อยู่ในระดับ ดีมาก	10		- คำสั่ง - รายงานการประชุม
คะแนนรวม		80	10	คะแนนเต็ม 100
คะแนนรวมทั้งสิ้น		90		

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

(นางสาวศุภมาส ชูศรี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

8/ก.ย./66

นายก อบต.
รศท. โกวิท ยี่

แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินพิจารณาให้คะแนน ในแต่ละช่อง (.....) ที่กำหนด

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับจังหวัด และร่วมประชุม	.....	.....5	- คำสั่ง - รายงานการประชุม
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับอำเภอ/เขต และร่วมประชุม	.....	.....๕	*หมายเหตุ สถานศึกษาควร ดำเนินการอย่างน้อย 2 ใน 3 *
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับ ระดับสถานศึกษา และร่วมประชุม	10	.....	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	4. ประชาสัมพันธ์และจัดพิธีเปิดโดยการมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษาหัวหน้าส่วนราชการ องค์กรเอกชน ผู้นำท้องถิ่นครูและเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษา และประชาชน	10	.....	- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ - ข้อมูลในระบบออนไลน์
	5. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ (Information & Reception) พื้นที่บริการซ่อม (Repair) พื้นที่บริการสร้าง (Build) พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)	10	.....	www.Fixitcenter.org
	6. บริการซ่อม (Repair) กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมขายสรุปจำนวน ครูบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน.....6.....คน และนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา มี จิตอาสาบริการวิชาชีพผู้ชุมชน.....6.....คน	10	.....	

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	7. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมี การสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำ หลักสูตร อาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัด อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..7.. คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....8..... คน	10		- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ - ข้อมูลในระบบ ออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	8. บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำ นักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี หรือ สร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริม มาตรฐานการรับรองคุณภาพ สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..3...คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....3.... คน	10		
	9. รายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดทางระบบออนไลน์หลังจากที่มีการปฏิบัติงานแล้ว เสร็จ	10		
ขั้นสรุปและรายงาน	10. รายงานกิจกรรมบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา ทางระบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน สรุปจำนวน ประชาชนผู้รับบริการ.....145....คน และมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรมบริการ อยู่ในระดับ ดีมาก	10		- คำสั่ง - รายงานการประชุม
คะแนนรวม		80	10	คะแนนเต็ม 100
คะแนนรวมทั้งสิ้น		90		

ข้อเสนอแนะ

รายนามผู้ตรวจ

ลงชื่อ

(โกวิท รัชนิยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ

ตำแหน่ง

23/ 11/ 66

ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

หน้า ๑๖

หน้า ๑๖

๐๘๗-๒๙๘๘๒๒๑

แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินพิจารณาให้คะแนน ในแต่ละช่อง (.....) ที่กำหนด

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับจังหวัด และร่วมประชุม	.....	๕	- คำสั่ง - รายงานการประชุม
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับอำเภอ/เขต และร่วมประชุม	.....	๕	*หมายเหตุ สถานศึกษาควร ดำเนินการอย่างน้อย 2 ใน 3 *
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับ ระดับสถานศึกษา และร่วมประชุม	10	.....	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	4. ประชาสัมพันธ์และจัดพิธีเปิดโดยการมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษาหัวหน้าส่วนราชการ องค์การเอกชน ผู้นำท้องถิ่นครูและเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษา และประชาชน	10	.....	- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ - ข้อมูลในระบบออนไลน์
	5. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ (Information & Reception) พื้นที่บริการซ่อม (Repair) พื้นที่บริการสร้าง (Build) พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)	10	.....	www.Fixitcenter.org
	6. บริการซ่อม (Repair) กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมชายสรุปจำนวน ครูบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน.....6.....คน และนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา มี จิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....6.....คน	10	.....	

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	7. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมี การสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำ หลักสูตร อาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัด อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..7.. คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....8..... คน	10		- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ - ข้อมูลในระบบ ออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	8. บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำ นักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี หรือ สร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริม มาตรฐานการรับรองคุณภาพ สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..3...คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....3.... คน	10		
	9. รายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดทางระบบออนไลน์หลังจากที่มีการปฏิบัติงานแล้ว เสร็จ	10		
ขั้นสรุปและรายงาน	10. รายงานกิจกรรมบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา ทางระบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน สรุปจำนวน ประชาชนผู้รับบริการ.....145....คน และมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรมบริการ อยู่ในระดับ ดีมาก	10		- คำสั่ง - รายงานการประชุม
คะแนนรวม		80	10	คะแนนเต็ม 100
คะแนนรวมทั้งสิ้น		90		

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

(นางอจจิมา เพชรศรี)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

23/11/66

ภาค 10 ก 8 6

น้ำสาว อารณ

062-8390933

แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินพิจารณาให้คะแนน ในแต่ละช่อง (.....) ที่กำหนด

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับจังหวัด และร่วมประชุม	.....	.....✓.....	- คำสั่ง - รายงานการประชุม
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับอำเภอ/เขต และร่วมประชุม	.....	.....✓.....	*หมายเหตุ สถานศึกษาควร ดำเนินการอย่างน้อย 2 ใน 3 *
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับ ระดับสถานศึกษา และร่วมประชุม	.....✓.....	.....	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	4. ประชาสัมพันธ์และจัดพิธีเปิดโดยการมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษาหัวหน้าส่วนราชการ องค์การเอกชน ผู้นำท้องถิ่นครูและเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษา และประชาชน	.....✓.....	.....	- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ - ข้อมูลในระบบออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	5. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ (Information & Reception) พื้นที่บริการซ่อม (Repair) พื้นที่บริการสร้าง (Build) พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)	.....✓.....	.....	
	6. บริการซ่อม (Repair) กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมขายสรุปจำนวน ครูบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน.....6.....คน และนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา มี จิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....6.....คน	.....✓.....	.....	

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	7. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมี การสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำ หลักสูตร อาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัด อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..7.. คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....8..... คน	✓.....		- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ - ข้อมูลในระบบ ออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	8. บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำ นักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี หรือ สร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริม มาตรฐานการรับรองคุณภาพ สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..3...คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่มีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....3.... คน	.....✓.....	.....	
	9. รายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดทางระบบออนไลน์หลังจากที่มีการปฏิบัติงานแล้ว เสร็จ	.....✓.....	.....	
ขั้นสรุปและรายงาน	10. รายงานกิจกรรมบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา ทางระบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน สรุปจำนวน ประชาชนผู้รับบริการ.....145....คน และมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรมบริการ อยู่ในระดับ ดีมาก	✓.....		- คำสั่ง - รายงานการประชุม
คะแนนรวม		90	10	คะแนนเต็ม 100
คะแนนรวมทั้งสิ้น		80		

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

(นายอรรถพร งามนิต)

ตำแหน่ง.....๓. ๓๖:๒๐

23/ ๖.๕. ๖๖.

แบบตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา)

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถานศึกษาที่ให้บริการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

คำชี้แจง ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินพิจารณาให้คะแนน ในแต่ละช่อง (.....) ที่กำหนด

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นเตรียมการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับจังหวัด และร่วมประชุม	.....	5	- คำสั่ง - รายงานการประชุม
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับอำเภอ/เขต และร่วมประชุม	.....	5	*หมายเหตุ สถานศึกษาควร ดำเนินการอย่างน้อย 2 ใน 3 *
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) ระดับ ระดับสถานศึกษา และร่วมประชุม	10 .....	.....	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	4. ประชาสัมพันธ์และจัดพิธีเปิดโดยการมีส่วนร่วมผู้บริหารสถานศึกษาหัวหน้าส่วนราชการ องค์กรเอกชน ผู้นำท้องถิ่นครูและเจ้าหน้าที่นักเรียนนักศึกษา และประชาชน	10 .....	.....	- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ - ข้อมูลในระบบออนไลน์
	5. จัดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ให้มีความพร้อม เหมาะสม และสะดวกในการให้บริการ โดยมีพื้นที่ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ (Information & Reception) พื้นที่บริการซ่อม (Repair) พื้นที่บริการสร้าง (Build) พื้นที่บริการพัฒนา (Top Up)	10 .....	.....	www.Fixitcenter.org
	6. บริการซ่อม (Repair) กิจกรรมบริการซ่อม ประกอบบำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม และบริการตัดผมขายสรุปจำนวน ครูบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน.....6.....คน และนักเรียน นักศึกษาทุกสาขาวิชา มี จิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน.....6.....คน	10 .....	.....	

ขั้นตอน	หัวข้อรายการประเมิน ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ	คะแนนการประเมิน		หลักฐาน อ้างอิง
		ปฏิบัติ		
		ครบ (10)	ไม่ครบ (5)	
ขั้นดำเนินงาน (ต่อ)	7. บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ โดยมี การสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำ หลักสูตร อาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ และจัด อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..7.. คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชามีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....8..... คน	10		- เอกสาร หลักฐาน - การปฏิบัติงานจริงใน พื้นที่ - ข้อมูลในระบบ ออนไลน์ www.Fixitcenter.org
	8. บริการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยครูนำ นักเรียน นักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยี หรือ สร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริม มาตรฐานการรับรองคุณภาพ สรุปจำนวน ครูบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน..3...คน และนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชามีจิตอาสาบริการวิชาชีพ สู่ชุมชน.....3.... คน	10 .....	.....	
	9. รายงานการจัดทำคำสั่ง การประชุม การประชาสัมพันธ์ พิธีเปิดทางระบบออนไลน์หลังจากที่มีการปฏิบัติงานแล้ว เสร็จ	10 .....	.....	
ขั้นสรุปและรายงาน	10. รายงานกิจกรรมบริการ ซ่อม สร้าง และพัฒนา ทางระบบออนไลน์เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติงาน สรุปจำนวน ประชาชนผู้รับบริการ.....145....คน และมี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจรวมทุกกิจกรรมบริการ อยู่ในระดับ ดีมาก	10		- คำสั่ง - รายงานการประชุม
คะแนนรวม		80	10	คะแนนเต็ม 100
คะแนนรวมทั้งสิ้น		90		

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมินการปฏิบัติงาน

(นางอมรรอาน จันทวนะ)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

31 / 8.0. / 16

กิจกรรมบริการพัฒนานวัตกรรมต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)
 ฝึกอบรมการทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



Chms

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นางสาวกัญญา งามะกุล
2. อาชีพ.....นางสาวกัญญา งามะกุล
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ผ้าขาวม้าลาย
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....กลุ่มอาชีพของหมู่บ้าน

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก						✓	
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							✓
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค							✓

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(นางสาวกัญญา งามะกุล)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... น.ส.พัชร์ ศันถายะ
2. อาชีพ..... ทำสวน
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... พวงมาลัยผ้าขาวม้า
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					✓
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓					✓
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น		✓					✓
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓					✓
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓					✓

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... พว. จันทอม ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(น.ส.พัชร์ ศันถายะ)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... ผอ. ศิวะ งามเมือง
2. อาชีพ..... หัวหน้าชมรมผู้สูงอายุ
3. ผลกระทบที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... พอใจและประทับใจ
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... ชมรมผู้สูงอายุ

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด					✓		
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					✓		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ						✓	
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ..... ผอ. ศิวะ งามเมืองผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(ผอ. ศิวะ งามเมือง)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นางวรรณรัตน์ คำใจ
2. อาชีพ.....แม่บ้าน
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ทำโสร่ง
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....-

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓		✓		✓	
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก	-	-			✓	✓	
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓				✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ						✓	
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ.....นางวรรณรัตน์ คำใจ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(นางวรรณรัตน์ คำใจ)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นางนิมรา เท้ว
2. อาชีพ.....-
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....คุณธรรม นำความ
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....-

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓					
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓				✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓					
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓					

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ.....นางนิมรา เท้ว.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(นางนิมรา เท้ว)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม นางพนิตยา จำปาจิตร
2. อาชีพ ครูฝึกสอน (งานอาชีว)
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ ผ้าขาวม้า
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน ที่ 6 ม. 8 ต. ๗ สงขลา

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด	✓		✓				
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓			✓		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓		✓				
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓			✓		
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	✓				✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

จัดให้มีการอบรมต่อเนื่องเป็นประจำ

ลงชื่อ กัญญา ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(นางพนิตยา จำปาจิตร)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นางสาวอรุณ วัฒนชัย
2. อาชีพ.....'นางสาวอรุณ'
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....พวงมาลัยผ้าขาวม้า
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....ร้านแม่ และของแม่ ในตลาดนัด

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด	✓			✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					✓		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓				✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ						✓	
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	✓			✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..........ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(นางสาวอรุณ วัฒนชัย .)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นาง ฝ้ายอรุณ แก้วโม้นม...
2. อาชีพ.....แม่บ้าน
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้า
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....มีแม่ผู้สูงอายุ โทร ๘๐ ; ที่ไม่สะดวกทำในโอกาสต่อไป

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด					✓		
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					✓		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				✓			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(ฝ้ายอรุณ แก้วโม้นม)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม นายจรัส ฤทธิเดช
2. อาชีพ จิตรกรอิสระ
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ ผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้า
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน ชมรมผู้สูงอายุ เกาะยอ

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ					✓		
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ขอเสนอให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งนี้ สนับสนุน เพื่อ ผู้ประกอบการได้
มี ช่องโหว่ ในการหาตลาด

ลงชื่อ จิตรกร ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(จรัส ฤทธิเดช)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำของที่ระลึกจากผ้าขาวม้า ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... *นายสมศักดิ์ นิลอยู่*
2. อาชีพ..... *รับจ้างบ้านอยู่.*
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... *ถุงปม: ดม.*
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓					
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น		✓					
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓					
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓					

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... *นายสมศักดิ์ นิลอยู่* ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(*นายสมศักดิ์ นิลอยู่*)

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรวมอาชีพการทำลูกประคบสมุนไพร วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ชมรมผู้สูงอายุ ต.เกาะยอ อ.เมือง จ.สงขลา



Omme

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... พณ 15/3/2566 5:21จ.
2. อาชีพ.....
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		/		/			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก							
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				/			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				/			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					/		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... สม.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(นางสาว สิริพร สดุด.)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นาย วิไล/ร อ.พ.ค.
2. อาชีพ.....
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอนแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... วิไล ร.ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(วิไล ร. อ.พ.ค.)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... กอติกร ไชยกุล
2. อาชีพ..... ศึกษานิเทศก์
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				✓			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(กอติกร ไชยกุล)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นาง อธิภา มหวิปเณศวร์
2. อาชีพ.....
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... สมุนไพร
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด							✓
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก						✓	
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น					✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ อธิภา มหวิปเณศวร์ ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นาย วัชรวิทย์ สุทธิธรรม
2. อาชีพ.....จิตรกร ศิลปิน
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ลูกประคบ
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....ชมรมผู้สูงอายุ เกาะยอ

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด					✓		
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					✓		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น					✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ					✓		
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....ขอเสนอให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงชื่อ.....วัชรวิทย์ สุทธิธรรม.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(วัชรวิทย์ สุทธิธรรม)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นส. กิ่งหนาท แก้วโม้นพ.
2. อาชีพ..... พนักงานขาย
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... ลูกประคบสมุนไพร
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... ที่ -

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓					
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น		✓					
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓					
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓					

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... นส. กิ่งหนาท แก้วโม้นพ. ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
 (นส. กิ่งหนาท แก้วโม้นพ.)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม นางพิณธิยา จันทะจิต
2. อาชีพ ครูฝึกสอน
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ ลูกประคบสมุนไพร
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน ชมรมผู้สูงอายุเกาะยอ

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓			✓		
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓				✓	
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓				✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓				✓	
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓				✓	

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ผู้สอนอบรมอาชีพ เป็นประจำครั้งหนึ่งให้ทราบมากแล้ว

ลงชื่อ พิณธิยา ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(นางพิณธิยา จันทะจิต)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นาง ดรุณี ศาสตร์สินธุ์
2. อาชีพ..... นางสาวครู
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... เข้าใจ
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... โรงเรียนโสตศึกษา

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก						✓	
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							✓
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค							✓

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... (นางสาว ดรุณี ศาสตร์สินธุ์) ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีพศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... เจษฎาวิเศษ ชัยรักษา
2. อาชีพ..... ข้าราชการปกครอง
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... -
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... -

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		/					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		/					
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น		/					
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		/					
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		/					

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... (เจษฎาวิเศษ ชัยรักษา) ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำลูกประคบสมุนไพร ณ ชมรมผู้สูงอายุ ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นาย เสกสรรค์ อภิธรรม
2. อาชีพ..... เกษียณ
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... -
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... -

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓					
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓					
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓						
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ		✓					
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓					

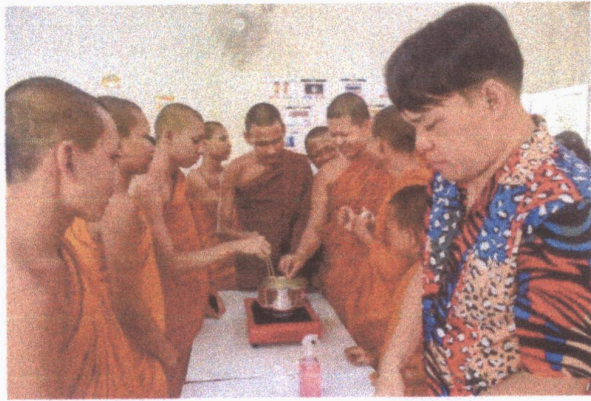
ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

ลงชื่อ..... นาย เสกสรรค์ อภิธรรม ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(นาย เสกสรรค์ อภิธรรม)

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมการทำสบู่สมุนไพร วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดโคกเปี้ยว



Ohme

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... *วิมลพร อภิจักร์ สอนวิชา*
2. อาชีพ..... *นักเรียน*
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... *เครื่องประดับ*
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... *-*

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด		✓		✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก		✓		✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น		✓		✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ	✓			✓			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค		✓		✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 1

- มท1
1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... *ทศพรชัย วัฒนใจ*
 2. อาชีพ..... *ค้าปลีก*
 3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... *การแกะสลักผลไม้*
 4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... *วัดมโนไพร*

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด	/						
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก	/						
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	/			/			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ	/				/		
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	/				/		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....
 ลงชื่อ พิชิต งามไฉน ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

กิจกรรม การทำบุญสมณไพร ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่ 1

- ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม สุทธยาพร อังทอง
- อาชีพ ช่างศิลป์
- ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ ผ้าไหมมัดหมี่
- สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน วัดบึงมะลิ

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด							
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก							
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น							
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค							

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำบุญสมุนไพร ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....อ.ภจันท์ ร.น.น.น.
2. อาชีพ.....ช่างเชื่อม
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....สบู่ สมุนไพร
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....วัดโคกเปี้ยว

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด			/				
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					/		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น			/				
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				/			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				/			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ.....อ.ภจันท์.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
()

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำสมุนไพร ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....อ.เรณูศักดิ์ ขรดง
2. อาชีพ.....นักเขียน
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ทำสบู่
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....โรงเรียน พระปริยัติธรรม

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ			✓				
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					✓		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....
.....

ลงชื่อ.....อ.เรณูศักดิ์ ขรดง.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
()

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 1

- ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม อรรณพ จ. รักษา
- อาชีพ นักเขียน
- ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ สบู่สมุนไพร
- สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน ตลาดนัดสดแม่ขาว

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด							
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก							
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น							
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค							

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ ส.โพล ณ วิชา ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

(*apb*)

กิจกรรมบริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพให้กับประชาชน
ฝึกอบรมการทำน้ำสวาโชดา วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดโคกเปี้ยว



ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
()

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำน้ำสวาโชดา ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม.....นางสาว สิริมา คงระโงะ
2. อาชีพ.....นักเรียน
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ.....ช่วยน้ำผลไม้
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....ตลาด อุดมสมบูรณ์

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด	✓			✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก	✓			✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น	✓				✓		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ	✓					✓	
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค	✓					✓	

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ.....สิริมา คงระโงะ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
 (นางสาว สิริมา คงระโงะ)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำน้ำสวาโชดา ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... ธนภูมิ นพรัตน์
2. อาชีพ..... นักเรียน
3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... การทำน้ำสวาโชดา
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... วัดโคกเปี้ยว

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด			/				
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก			/				
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น			/				
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ			/				
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค			/				

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... ธนภูมิ นพรัตน์ ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(ธนภูมิ นพรัตน์)

แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำน้ำสวาทชา ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม สมเดช ธนรัตน์ สงขลา
2. อาชีพ นักเขียน เป็นช่างคน
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ การทำน้ำสวาทชา
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน วัดโคกเปี้ยว

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด			/				
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก					/		
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น					/		
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				/			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค					/		

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ไม่มี

ลงชื่อ ธนรัตน์ สงขลา ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
(ธนรัตน์ สงขลา)

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 1

- ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... นพกร จันทน์แก้ว
- อาชีพ..... นักศึกษา
- ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... ผ้า
- สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... อภิภาคนิเวศ

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				✓			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก			✓				
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				✓			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ					✓		
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				✓			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

ตอนที่ 1

- ตอนที่ 1
1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... ยุ่งตอง แก้วเหล็ก
 2. อาชีพ..... นักเขียน
 3. ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... เสื้อผ้า
 4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... ตลาดนัด

ตอนที่ 2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด			✓				
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				✓			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น			✓				
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				✓			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค			✓				

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()



แบบประเมินผลการกำกับดูแล และติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
อาชีวศึกษา (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ 2566

วันที่ 10 -11 มิถุนายน 2566

กิจกรรม การทำน้ำสวาโชตา ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ตอนที่1

1. ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... จิณห์ ด้วง ท.ว.อ.ว.
2. อาชีพ..... ช่าง
3. ผลลัพธ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... ใจ
4. สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน.....

ตอนที่2

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด				<u>/</u>			
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก				<u>/</u>			
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น				<u>/</u>			
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ				<u>/</u>			
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค				<u>/</u>			

ตอนที่3 ข้อเสนอแนะ/ การดูแลและติดตาม

.....

.....

ลงชื่อ..... จิณห์ ด้วงผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ

()

กิจกรรม การทำน้ำสวาโชดา ณ วัดโคกเปี้ยว ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

- ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม..... 2. น. นงนิตย์ โพธิ์ทอง
- อาชีพ..... 2. เกษตรกร
- ผลิตภัณฑ์ที่สร้างขึ้นหลังการฝึกอบรมอาชีพ..... 2. ผ้าไหมมัดหมี่
- สถานที่จัดจำหน่าย หรือ สถานที่แสดงผลงาน..... 2. ตลาด

ข้อ	รายการประเมินหลังการฝึกอบรมอาชีพ	ผลการปฏิบัติ		ผลที่ได้รับหลังจากการฝึกอบรมอาชีพ				
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	หลังจากที่ฝึกอบรมอาชีพ ท่านได้นำความรู้ที่ได้ไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด							
2	สร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองรองจากอาชีพหลัก							
3	นำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลอื่น							
4	มีการออมเงินจากรายได้ที่ได้รับ							
5	ท่านได้ปรับปรุงสูตรหรือวิธีการใหม่ให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค							

ลงชื่อ.....ผู้ตอบแบบติดตามการฝึกอบรมอาชีพ
()