



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปของส่วนราชการอื่น มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา จำนวน ๑ อัตรา

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา ตามรายชื่อเรียงตามลำดับผู้มีคะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) รหัสตำแหน่ง ๖๐๑ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวรารัตน์ แดงเพชร
๒	นางสาวจิตินันท์ ทองกัน
๓	นางสาวสุธาทิพย์ คงกัน

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู) ตามบัญชีข้างต้น มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอมรรัตน์ จันวัฒนะ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

.....

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

“เรียนดี มีความสุข”